



REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL MEMORIA INSTITUCIONAL

2017



MEMORIA INSTITUCIONAL 2017

APROBADO POR:

Lidia Le Thi Vásquez Castillo
Presidenta

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial



Santo Domingo, D.N.
Diciembre, 2017



**MEMORIA INSTITUCIONAL 2017
ÍNDICE DE CONTENIDO**

	PÁGINA
I. RESUMEN EJECUTIVO	3
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	10
III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN EL 2017	23
IV. GESTIÓN INTERNA	27
V. RECONOCIMIENTOS.....	36
VI. PROYECCIONES AL AÑO 2018	38
VII. ANEXOS	42



I. RESUMEN EJECUTIVO

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL



RESUMEN EJECUTIVO

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desarrolló sus principales actividades atendiendo a las Metas Presidenciales, en contribuir con el progreso del ciudadano dominicano, alineadas a la visión y propósito de la Estrategia Nacional de Desarrollo, a través de la atención de los ciudadanos y las organizaciones comunitarias con la evaluación y priorización de sus necesidades económicas y sociales, mediante procedimientos participativos y los siguientes programas asistenciales que facilitan la agilización, formulación e implementación de soluciones en los barrios por parte del Gobierno Central.

MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, atendiendo a una solicitud que hiciera el Padre Fray Arístides Jiménez Richardson, párroco de la iglesia Inmaculada Concepción, ubicada en la Urbanización Italia, lleva a cabo la terminación de la Casa Sacerdotal de dicha parroquia, obra que fue iniciada por el Ayuntamiento de ese municipio y consta de tres niveles con un área total de 906 metros cuadrados. De igual forma, en el sector Cansino Adentro se inició con el primer picazo de la construcción de una Casa Curial en la Iglesia Nuestra Señora de la Altagracia, templo construido también por nuestra institución en el año 2013.



SECTOR VILLA LIBERACION

Como forma de contribuir a combatir la pobreza, esta institución construye en el sector Villa Liberación de este municipio un Comedor Económico, el cual suplirá alimentos cocidos a personas de escasos recursos que habitan en el entorno. Este contribuirá a mejorar la calidad de vida de los habitantes de esta comunidad. La construcción de este comedor posee un área aproximada de 240 metros cuadrados.

COMUNIDAD DE MATA GORDA

Continúan ejecutándose los trabajos de construcción de la iglesia católica que construye esta institución en la comunidad de Mata Gorda, la misma tiene un área de construcción de aproximadamente unos 140 m² y consta de un recibidor, un salón para misa, oficina con su baño.

MUNICIPIO SANTO DOMINGO NORTE

En este municipio fueron ejecutadas diversos tipos de obras que contribuyen a mejorar la calidad de vida de los habitantes de dichos sectores, los cuales poseen los mayores índices de pobreza. Entre las obras ejecutadas se destacan: Construcción de Iglesias y Construcciones de Viviendas.



SABANA PERDIDA

En el año 2017 intervinimos varias cañadas, las cuales fueron limpiadas, canalizadas y techadas con el fin de evitar la propagación de malos olores y enfermedades transmitidas por vectores a los residentes que habitan en la cercanía de ellas. Las cañadas reparadas fueron las de Villa Blanca, Brisa de los Palmares y la cañada próxima al Centro Educativo Juan Pablo Duarte II.

SECTOR DE LOS GUARICANOS

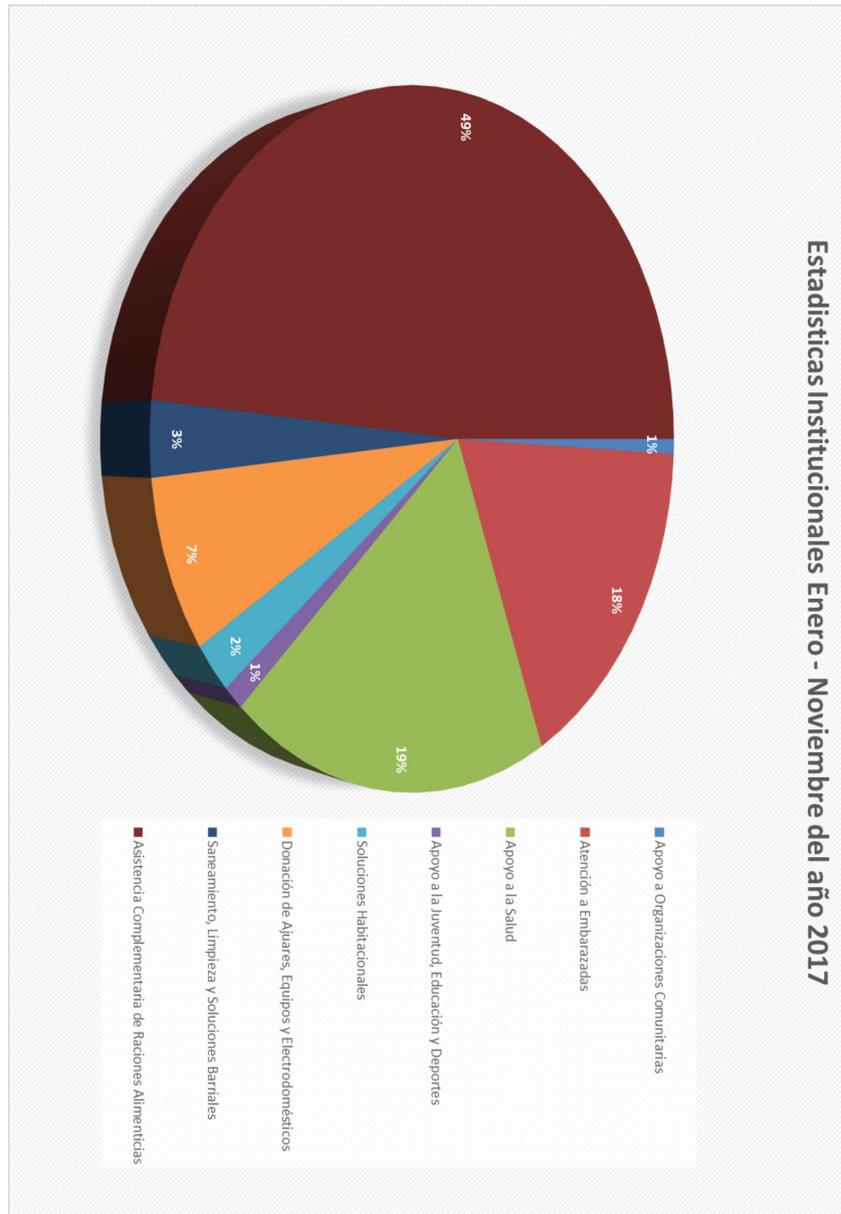
En esta comunidad fue iniciada la construcción de un conjunto de viviendas las cuales beneficiarán a distintas familias de escasos recursos del sector, las mismas contribuirán a mejorar las condiciones de vida de sus propietarios.

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial conforme a su misión y visión, atendió 373 solicitudes en el año 2017 en los siguientes servicios públicos institucionales:

- ✓ Apoyo a organizaciones sociales y comunitarias.
- ✓ Atención a embarazadas
- ✓ Apoyo a la salud
- ✓ Apoyo a la juventud, educación y deportes
- ✓ Soluciones habitacionales
- ✓ Donación de ajuares, equipos y electrodomésticos
- ✓ Saneamiento, limpieza y soluciones barriales
- ✓ Soporte a infraestructuras
- ✓ Asistencia complementaria de raciones alimenticias

SERVICIOS SOCIALES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN (PROGRAMAS)	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	SOLICITUDES RESUELTAS POR UNIDAD
APOYO A ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS	<i>Equipamiento para Iglesias (Sillas, Bass Drum, Palos para Baterías, Tambor o Trampa, Bancos, Micrófonos, Pódium, etc.).</i>	1
	<i>Baterías para Inversor, Bomba Sumergible, Computadora, T-Shirt, Casa de Campaña, Gorras, Lámpara, Enseres y Logísticas para Actividades, etc.</i>	2
ATENCIÓN A EMBARAZADAS	<i>Donaciones de Canastillas, Pañales, etc.</i>	54
	<i>Mosquiteros.</i>	4
	<i>Operativos de Canastillas y mosquiteros</i>	11
APOYO A LA SALUD	<i>Donación de Medicamentos y Solicitudes de Procedimientos Médicos (medicamento para Quimioterapia, Hipertensión, Diabetes, paquete globular, hemodiálisis, etc.), sillas de rueda.</i>	71
APOYO A LA JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DEPORTES	<i>Donaciones para Compra de Artículos Escolares, kit de mochilas escolares, Computadoras, Bebederos, Utilerías Deportivas y Canchas Móviles, Remozamiento y Construcción de Edificaciones Deportivas.</i>	4
SOLUCIONES HABITACIONALES	<i>Reconstrucción de Viviendas y Donación de Materiales</i>	6
	<i>Operativos de Donación de Materiales</i>	2
DONACIÓN DE AJUARES, EQUIPOS Y ELECTRODOMÉSTICOS	<i>Donación de Estufas, Cilindros de Gas, Camas, Lavadoras, Abanicos, Utensilios de Cocina, etc.</i>	26
SANEAMIENTO, LIMPIEZA Y SOLUCIONES BARRIALES	<i>Operativos de Limpieza de hoyos filtrante, sépticos y fosas comunes,</i>	10
	<i>Saneamiento de Cañada</i>	1
SOPORTE A INFRAESTRUCTURAS	<i>Construcción y Reconstrucción de Edificaciones Religiosas.</i>	-
ASISTENCIA COMPLEMENTARIA DE RACIONES ALIMENTICIAS	<i>Operativos de Donación de Raciones Alimenticias</i>	181
	TOTAL:	373

Atendiendo a las necesidades de las familias afectadas por fuertes lluvias e inundaciones en las provincias Santiago de los Caballeros, San Francisco de Macorís y Puerto Plata esta institución fue en auxilio de esas comunidades con la entrega de más de cincuenta mil raciones alimenticias, electrodomésticos, colchones y mosquiteros.





En la siguiente tabla detallamos la ejecución del año 2017 basado en productos:

Productos	Presupuesto asignado (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)	Metas programadas	Ejecución financiera en productos	Metas alcanzadas	Porcentaje de metas %	Familias favorecidas
Asistencia Social focalizadas a familias de bajos recursos	68,744,571	9,192	4,028,285	538	5.8	538
Asistencia Social a familias por medio de Raciones alimenticias u órdenes de compra	41,590,177	5,383	57,206,503	7,404	137.5	7,404
Asistencia Social a personas a través de soluciones medicas	8,386,665	133	1,126,839	18	13.5	18
Construcción y reparación de obras de Infraestructura barriales	153,548,814	23	3,319,714	0.5	0.0	0
Prevención de enfermedades a través de Fumigación de viviendas de bajos recursos	49,680,000	25,634	0.00	0.00	0.0	0
Saneamiento de desagües y drenaje cloacal	30,942,593	115	2,770,223	10	8.7	10
Totales	352,892,820	40,480	68,451,564	7970.5	-	7970
Gasto Total al 3er trimestre	-	-	236,669,162	-	-	-



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Misión

Impulsar el desarrollo territorial barrial y comunitario, mediante la coordinación, negociación, diseño y ejecución de políticas sociales con instituciones del Gobierno Central, los gobiernos locales municipales y las organizaciones comunitarias.

Visión

Ser la institución del Gabinete Social mediadora por excelencia entre las comunidades barriales pobres y el Gobierno Central, a fin de alcanzar un desarrollo territorial sostenible, sustentando en la igualdad social, la participación democrática y el respeto a la diversidad. Las organizaciones comunitarias tendrán participación activa en el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de los programas y proyectos desarrollados por las diferentes sectoriales en sus territorios, de modo que la creación de valor público se desarrollará en un clima de coordinación efectiva negociación y consenso.



VALORES INSTITUCIONALES

Transparencia

Responsabilidad Institucional

Responsabilidad Social

Compromiso Social

BASE LEGAL INSTITUCIONAL

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

- Constitución de la Republica, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.

- Decreto No. 311-97, que crea la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 de julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.

- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.



- Decreto No. 121-11, que crea el Artículo Único que designa a la Señora Lethi Vásquez Castillo, Presidenta de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la Republica Dominicana, a los cinco (5) días, del mes de marzo del año dos mil once (2011).

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial está ubicada en la calle Caonabo No. 60-A, Gazcue, D.N., entre la calle César Nicolás Penson y la avenida Bolívar, Distrito Nacional.

Región: Distrito Nacional

Provincia: Santo Domingo.

Municipio: Santo Domingo



SERVICIOS INSTITUCIONALES

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial conforme a su misión y visión, brindó en el año 2017 los siguientes servicios dirigidos a personas de escasos recursos económicos:

- **Apoyo a la salud:**

Apoyar a las personas de escasos recursos económicos en asistencias médicas como forma de coadyuvar a las instituciones del estado relacionadas a la salud.

- **Apoyo a las embarazadas:**

Proveer los instrumentos necesarios para el cuidado perinatal a embarazadas residentes en sectores vulnerables y de escasos recursos económicos.

- **Donaciones equipos, mobiliarios y electrodomésticos:**

Contribuir a mitigar la pobreza y fomentar el desarrollo integral.



- **Apoyo a iniciativas, actividades sociales y comunitarias:**

Realizar donaciones a organizaciones comunitarias que atiendan a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.

- **Apoyo al mejoramiento de Viviendas:**

Apoyar a construir y reconstruir las viviendas de los núcleos familiares de la población excluida que habita en condiciones de mayor vulnerabilidad y riesgo social.

- **Apoyo a la juventud, educación, deporte y la recreación:**

Contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los Sectores marginados cursen programas educativos, participen en deporte y recreación a través de organizaciones deportivas.

- **Saneamiento, limpieza y soluciones barriales:**

Dotar a los barrios de las condiciones de salubridad necesaria para preservar la salud de sus residentes.



- **Soporte a infraestructura comunitarias**

Apoyar a las comunidades con un espacio donde puedan congregarse y contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados participen en deporte y recreación.

- **Asistencia complementaria de raciones alimenticias**

Complementar la canasta familiar básica de las familias que viven en situación de pobreza extrema, mediante la realización de operativos de donación de raciones alimenticias.

LAS FUNCIONES PRINCIPALES QUE DESEMPEÑA NUESTRA INSTITUCIÓN SON LAS SIGUIENTES:

- Contribuir con los habitantes y sus organizaciones en la evaluación y priorización de sus necesidades.
- Diseño e implementación de procedimientos participativos para solucionar las necesidades sociales.
- Cooperar en la constitución de canales institucionales para la expresión y tramitación de demandas sociales.
- Propiciar el diálogo, la negociación y la concertación entre las organizaciones barriales y el Gobierno Central.



BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial fue fundada el 17 de agosto del año 1997, mediante el Decreto 311-97, emitido por el Presidente Dr. Leonel Fernández Reyna por la necesidad de fomentar el desarrollo barrial mediante la promoción y el apoyo a la integración de la población y sus organizaciones a la planificación participativa, a la ejecución de las soluciones, y a las acciones de concertación destinadas a priorizar el gasto público a nivel barrial.

HECHOS RELEVANTE DEL ORGANISMO

En el contexto actual, la República Dominicana cuenta con grandes retos sociales que deben ser resueltos a través de la implementación de estrategias comunes de asistencia social y de desarrollo humano. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, viene realizando esfuerzos en la vinculación y articulación con las demás instituciones que componen el Gabinete Social y al mismo tiempo con las organizaciones comunitarias de nuestras áreas de acción en la búsqueda de soluciones en los componentes de asistencia social y desarrollo.



PRINCIPALES FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN	
NOMBRE	CARGO
LE THI VÁSQUEZ C.	PRESIDENTA
DOMINGO RODRÍGUEZ	VICEPRESIDENTE OPERATIVO
ADELA MOTA	VICEPRESIDENTE
JUAN YSAIAS RUIZ	VICEPRESIDENTE DISTRITO NACIONAL
JUAN JUSTINO TORRES	VICEPRESIDENTE CON ASIENTO EN SANTIAGO
NICOLAS DE DIOS LORA	VICEPRESIDENTE
DOMINGO CARBONELL	VICEPRESIDENTE SANTO DOMINGO OESTE
JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	VICEPRESIDENTE

VIOLETA CEDEÑO	VICEPRESIDENTE
FATIMA ROQUE ROSARIO	VICEPRESIDENTE EN SAN FRANCISCO
BERIS CASTILLO	GERENTE FINANCIERA
REINALDO SORIANO	GERENTE RECURSOS HUMANOS
ENRIQUE SUVERBI	GERENTE DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
FÉLIX MONTÁN	GERENTE DE COMUNICACIÓN
RISANGELIS A. RIVAS	GERENTE INTERINA
SANDRA ANDÚJAR	ENC. DE CONTABILIDAD
MARINA TAVARES	ENC. DE PRESUPUESTO

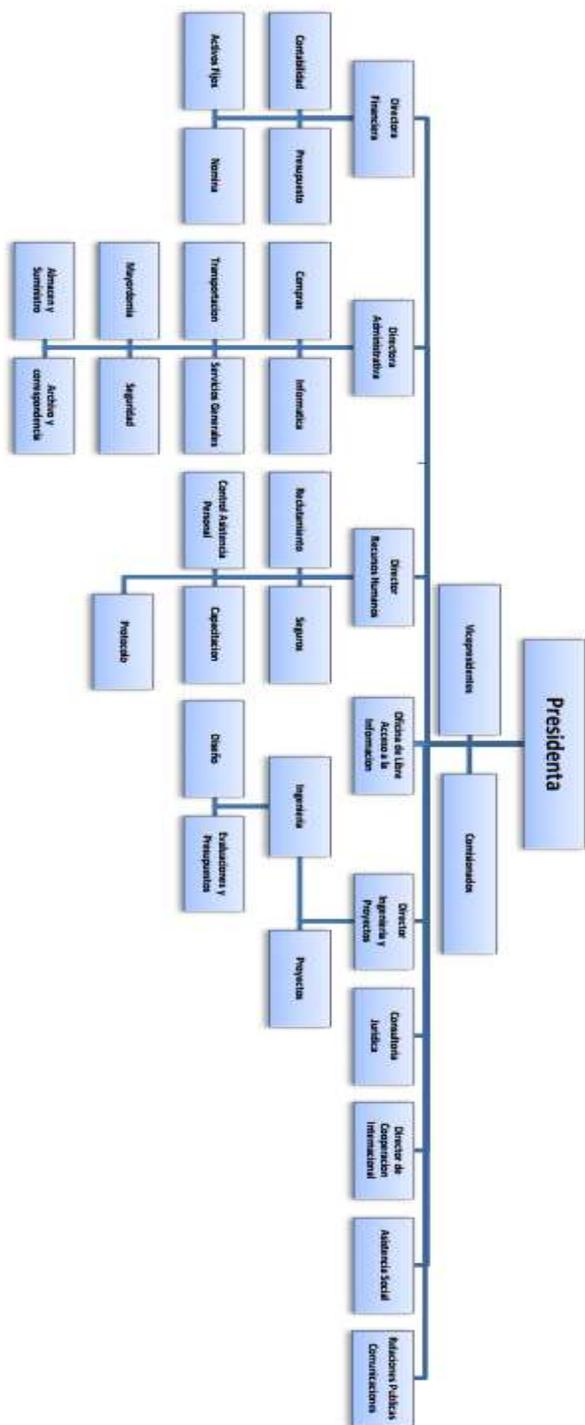
ALFONSO GARCÍA	CONSULTORIA JURIDICA
MAYRA FERNÁNDEZ	ENC. PROTOCOLO
JULIO CESAR DAVID	ENC. TRANSPORTACION
LUISINIO PÉREZ	ENC. DE NOMINA
YISSEL MALDONADO	ENC. DE COMPRAS
JAMILIS MIESES	RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACION
NELVIN RODRÍGUEZ	ENC. DE ALMACEN Y SUMINISTRO
WENDY RODRÍGUEZ	ENC. SERVICIOS GENERALES
ALBERT SOTO	ENC. DE MAYORDOMIA

ALEXANDERX VARGAS	ENC. DE SEGURIDAD
STEVEN MORETA	SUB-ENC. DE INFORMATICA
QUELBIO FAÑA	COMISIONADO
ALEXANDRO REYES	COMISIONADO
ALEJANDRO PEÑA	COMISIONADO
ANTONIO SÁNCHEZ	COMISIONADO
JUNIOR CABRERA	COMISIONADO
RAFAEL FRÍAS	COMISIONADO



ORGANIGRAMA

COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL





III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN EL 2017



INDICADORES DE GESTIÓN

- **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).**

Actualmente la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) está en proceso de implementar el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

PERSPECTIVA OPERATIVA

- **Índice de Transparencia Gubernamental.**

En las evaluaciones periódicas que realiza la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) a la Sección de Transparencia, así como los portales del Gobierno Dominicano, actualmente la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial se encuentra posicionado de la siguiente forma:

FECHA DE MONITOREO	PUNTUACIÓN FINAL
Noviembre 2017	93

NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI)



La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB), es responsable por establecer y mantener un sistema de control interno efectivo, de conformidad con lo previsto en la Ley 10-07 y su reglamento. En cumplimiento de esa responsabilidad, en el año 2017 realizamos el Autodiagnóstico del Sistema de Control Interno institucional con la conformación del Equipo Contraparte para la Implementación de las NOBACI en agosto de este año, Equipo que remitió en el mes de septiembre a la Contraloría General de La República el Informe de Avance del periodo correspondiente.

DECLARACIONES JURADAS

Dando cumplimiento a la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, han completado su Declaración Jurada los siguientes funcionarios de la institución a los que dada la naturaleza de sus funciones le correspondía rendir cuentas, como son:

- ✓ Lethi Vásquez Castillo, presidenta Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.
- ✓ Domingo Rodríguez, vicepresidente.
- ✓ Adela Mota, vicepresidenta.
- ✓ Fátima Roque, vicepresidenta.
- ✓ Juan Arias, vicepresidente.
- ✓ Juan Torres, vicepresidente.

- ✓ Ysaías Ruiz, vicepresidente.
- ✓ Violeta Cedeño, vicepresidente.
- ✓ Mildred Rosario, vicepresidente.
- ✓ Nicolás de Dios, vicepresidente.
- ✓ Yissel Maldonado Castro, encargada de Compras.



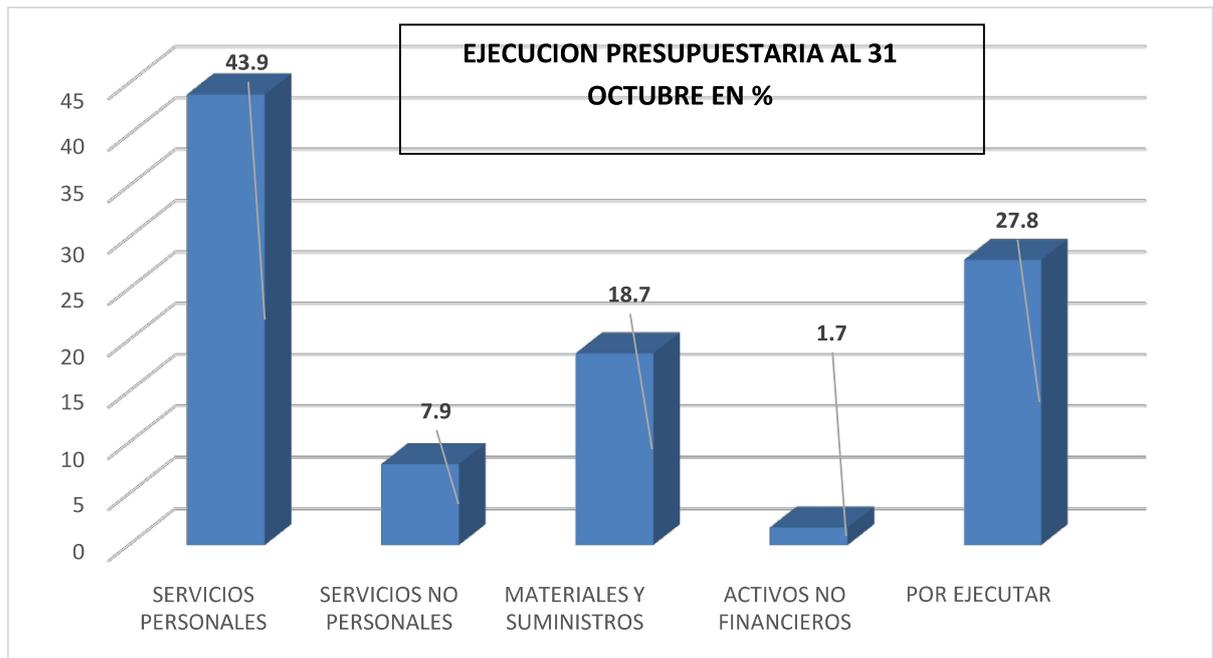
Las Declaraciones Juradas de Patrimonio se encuentran en la sección de Anexos.



IV. GESTIÓN INTERNA



DESEMPEÑO FINANCIERO



Con la misión de contribuir al mejoramiento de los procesos de la gestión financiera, mediante asignación eficiente y eficaz de los recursos, y con el aporte de su recurso humano, esta Gerencia durante el año 2017, realizó las siguientes actividades:



Se formuló el presupuesto de la institución por un monto de **RD\$352,892,823.00**, millones de pesos el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, de los cuales al 31/10/2017 se ejecutó **RD\$254,142,953.74** millones de pesos, es decir un 72%.

Del total ejecutado el 43.9% corresponde Servicios Personales, 7.9% a Servicios no Personales, el 18.7% a Materiales y Suministros, y el 1.7% Activos no Financieros y Obras, quedando un 27.8% por ejecutar.

En cuanto al desempeño financiero también se realizaron en el año 2017:

- Análisis a las Cuentas Presupuestarias
- Manejo y Control de los Saldos de Presupuesto
- Control de la Disponibilidad de las cuentas del presupuesto
- Control de la ejecución del presupuesto mensual
- Elaboración de informe de ejecución presupuestaria
- Elaboración de informe semestral (Contabilidad Gubernamental).
- Realizaron las conciliaciones a las cuentas bancarias mensualmente
- Se solicitaron 4 programaciones de cuotas trimestrales
- Fueron realizadas 12 modificaciones presupuestarias, las cuales fueron aprobadas



- Se hicieron los registros en el SIGEF de los activos que fueron adquiridos durante el periodo 2017
- Se llevó el control de las deudas de proveedores y de obras de infraestructura y se informó al departamento de Auditoría del Gabinete de Políticas Sociales, al 31/10/17.
- Se emitieron 350 autorizaciones de pagos
- Se realizó inventario en el almacén de la institución, correspondiente al 31/10/2017
- Se revisaron y tramitaron 300 libramientos de pagos.

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

En relación a las compras realizadas por nuestra institución en el 2017, específicamente de las raciones alimenticias, se compraron un alrededor de 50,000 unidades de las mismas con un valor en pesos de RD\$22,690,220.00, mientras que, en materiales gastables para oficina RD\$366,000.00, en artículos de limpieza RD\$77,100.00, lubricantes para vehículos 356,360.00, seguros para los muebles y equipos de la institución RD\$246,834.08, reparación de los mobiliarios RD\$516,000.00, adquisición de motocicletas para mensajerías RD\$26,560.00, equipos de informáticas RD\$837,974.64, bonos para personas de escasos recursos económicos RD\$ 10,500,000.00, servicio de salud RD\$ 378,000.00 entre otros detallados en el listado anexo.

El Plan Anual de Compras está detallado en la sección de Anexos de este documento.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nuestra institución realiza trámites administrativos, tanto a nivel de Presidencia, Ante-Despacho y los trámites de solicitudes a la Gerencia Financiera, del cual nuestra Institución ha alcanzado un mayor desenvolvimiento y eficiencia, en el mismo alrededor de un 90%. Los documentos recibidos, las entregas de dichos documentos, así como las comunicaciones emitidas son redactadas de manera clara y precisa.

Durante este periodo realizamos con éxito los formularios para la evaluación del personal de los Departamentos de Mayordomía, Transportación, Departamento de Seguridad y Departamento de Informática, logrando con esto incrementar el rendimiento de esas áreas. De esta forma realizamos una evaluación en cuanto al almuerzo que se le distribuye al personal de esta institución. Realizamos la creación de formularios de control de mercancías, control de sellos y control de tarjetas.

Esta institución ha logrado con éxito la distribución del combustible, los reporte y/o los análisis emitidos a la presidenta de esta comisión gubernamental. Hemos trabajado con responsabilidad y eficiencia los tramite de los gastos mensuales.



La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial dispone en la actualidad de diecinueves (19) vehículos. Diariamente se realiza una revisión de los vehículos que permanecerán en la institución, haciéndolo constar en el formulario de entrega, logrando alcanzar estabilidad en el consumo de combustible, mayor eficiencia en mantenimiento a través de chequeos diarios.

Nuestra institución cuenta con un desarrollo de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de todos equipos de la sede del edificio principal, así como también la limpieza de las áreas perimetrales y el mantenimiento de los mobiliarios, puertas, paredes, gabinetes, y toda la edificación en general, así como las reparaciones de averías y daños, que se generan en el día a día.

En nuestra institución se realizan reparaciones extras como son: la reparación de los mobiliarios deteriorado, reemplazo de los inversores de Data y de las cámaras de seguridad. Brindando asistencia a las diferentes dependencias de la Institución. Hemos logrado alcanzar una mayor organización, mejor logística de distribución del espacio y muy buen manejo de los niveles de inventario.



GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos es la Gerencia que se encarga de llevar el control de la asistencia del personal que labora en la institución, así como el cumplimiento de la jornada laboral.

Los sistemas de control de asistencia son imprescindibles en toda institución, ya que permiten monitorear el cumplimiento de la jornada laboral de los empleados y por estar este automatizado, nos permite generar reportes de forma rápida y eficiente.

El sistema que tenemos instalado para el control de asistencia es de marca SYSCOM (administrador de tiempo y asistencia), el cual opera con un software diseñado para realizar funciones básicas de tiempo y asistencia que nos permite realizar cálculos básicos como son días y horas laboradas, retardos, tiempo extra, turnos, entre otros.

Con las medidas correctivas, buscamos que los empleados den fiel cumplimiento de las políticas establecidas en el Reglamento Interno de Recursos Humanos, las cuales nos encaminan en la ruta de la calidad.

En el transcurso del año realizamos informes de monitoreo de control de asistencia, con la finalidad de reducir el nivel de ausentismo de los empleados y tener un registro de los mismos, dichos informes reposan en los archivos de la Gerencia de Recursos Humanos.



Durante el año 2017, realizamos un total de 63 informes de control de asistencia, con la finalidad de reducir el nivel de ausentismo de los empleados y tener un registro de los mismos.

En cuanto a la identificación de los servidores públicos de la Institución han sido expedidos y registrados un total de 41 carnets en el año 2017.

Comprometidos con el desarrollo de nuestros servidores, gestionamos las siguientes capacitaciones:

CHARLAS, CAPACITACIONES, TALLERES	FACILITADOR	FECHA
Formación de núcleos de aprendizaje	DIGEPEP	16 de Enero 2017
Inicio Proceso de evaluación del desempeño	Ministerio de administración pública MAP	7 de Febrero 2017
Talleres sobre evaluaciones del desempeño	Gerencia Recursos Humanos - MAP	8,15,22 de Febrero del 2017
Inicio de los trabajos para la realización del Manual de cargos	Gerencia Recursos Humanos	20 de Febrero del 2017
Entrega de ofrenda floral en el altar de la patria	Gerencia Recursos Humanos-Protocolo	20 de febrero 2017
Inicio del trabajo para la descripción de puestos	Gerencia Recursos Humanos- MAP	22 de Marzo del 2017
Conformación del equipo contraparte para la	Gerencia Recursos Humanos -	22 de Marzo del 2017

implementación del NOBACI		
Inicio de los trabajos para estructura organizativa	Gerencia Recursos Humanos - MAP	31 de Marzo del 2017
Finalización de y reconocimiento por finalización de la evaluación del desempeño.	Gerencia Recursos Humanos- MAP	14 de Junio 2017
Talleres prácticos del NOBACI	Gerencia Recursos Humanos-Contraloría General de la Republica	17 de Agosto 2017
Talleres como mejorar el posicionamiento de su institución en los indicadores de TIC y Gobierno Electrónico ,Transparencia y Gobierno Abierto.	Gerencia Recursos Humanos OPTIC	30 de Agosto 2017
Envío del primer informe NOBACI	Gerencia Recursos Humanos	13 de Septiembre 2017
Inicio del pago de nómina por sistema SASP	Gerencia de Recursos Humano -Nomina	25 de Septiembre 2017



V. RECONOCIMIENTOS



LOGROS DE ORGANISMO

- ✓ Vinculación a las Organizaciones Sociales y Comunitarias.
- ✓ Definición y desarrollo de importantes proyectos de desarrollo social.
- ✓ Plataforma tecnológica moderna.
- ✓ Múltiples respuestas de solución a solicitudes organizaciones y ciudadanos.
- ✓ Evaluación del Desempeño a servidores de la institución.
- ✓ Ejecución de buenas prácticas para la implementación del Gobierno Electrónico.
- ✓ Implementación del Sistema de Administración de los Servidores Públicos (SASP).
- ✓ Funcionamiento del sistema de Tramite Regular Estructurado (TRE).
- ✓ Habilitación del Portal Transaccional.
- ✓ Licitaciones transparentes según establece la Ley de Compras y Contrataciones Públicas 340-06.
- ✓ Conformación del Equipo Contraparte para la Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
- ✓ Habilitación de servicios públicos institucionales en línea.
- ✓ Conformación y funcionamiento de la Comisión de Ética Pública institucional.



VI. PROYECCIONES AL AÑO 2018



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial proyecta para el próximo año 2018 las siguientes acciones:

- Contribuir a la mitigación de la pobreza dotando a 9,192 familias de los enseres necesarios, que incluye la entrega de electrodomésticos, canastillas de cuidado posnatal, útiles deportivos, entre otros.
- Complementar la canasta básica familiar de 5,383 familias a través de la entrega de raciones alimenticias u órdenes de compra.
- Satisfacer necesidades médicas básicas de 133 familias mediante soluciones médicas diversas y entregas de medicinas.
- Proveer a los barrios de espacios apropiados para la congregación religiosa, recreación, práctica de deportes, realización de actividades culturales y puntos de reunión de las comunidades, a través de la construcción o reparación de 23 obras de infraestructura barriales, que incluye iglesias, viviendas, puente o badén, multiuso, cancha, parques, entre otros.
- Favorecer a 25,624 familias en la prevención de enfermedades producidas por vectores, mediante operativos de fumigación.



- Beneficiar a comunidades y/o familias con 115 intervenciones de saneamiento de desagües y drenaje cloacal, que incluye construcción y limpiezas de letrinas, sépticos, filtrantes, colectores y cañadas, entre otros.
- Implementar el Plan Estratégico Institucional (PEI) periodo 2018-2020 y el Plan Operativo Anual (POA) del 2018.
- En el plano del fortalecimiento institucional, diseñar, socializar e implementar nuevos manuales de políticas y procedimientos del Departamento de Recursos Humanos, del Departamento Jurídico, de comunicación tanto interna como externa, de la Gerencia Administrativa y Financiera, así como también de Tecnologías de la Información.
- Planear y gestionar programas de capacitación para las comunidades y servidores de la institución.
- Identificar el 100% de las necesidades de los barrios y comunidades.
- Socializar los programas de asistencia social que desarrolla la institución en barrios y comunidades dentro de su radio de acción.
- Establecer alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales competentes para asistir a las comunidades en un marco de cooperación mutua.

PROGRAMACIÓN AÑO 2018					
Código	Denominación Producto	Descripción	Notas sobre Unidad de Medida (indicador)	Meta Anual	Presupuestado
				2018	
2873	Asistencia Social focalizadas a familias de bajos recursos	Entrega de enseres del hogar, electrodoméstico, canastilla, útiles deportivos	Familias e instituciones favorecidas	9,192	68,744,571.72
2915	Asistencia Social a familias por medio de Raciones alimenticias u órdenes de compra	Raciones entregadas	Raciones u órdenes entregadas	5,383	41,590,177.92
2927	Asistencia Social a personas a través de soluciones medicas	Asistencia dadas	Personas favorecidas	133	8,386,665.24
2928	Construcción y reparación de obras de Infraestructura barriales	(iglesias, viviendas, puente o badén, multiuso, cancha, parque)	Infraestructura social realizada	23	153,548,814.48
2929	Prevención de enfermedades producidas por vectores, a través de fumigaciones	Prevención de enfermedades en hogares de bajos recursos por medio de Fumigación de viviendas	Viviendas fumigadas	25,634	49,680,000.00
2930	Saneamiento de desagües y drenaje cloacal	(construcción y limpieza de letrinas, sépticos, filtrantes, colectores y cañadas)	Cantidad de Intervenciones realizadas	115	30,942,593.64
Totales				40,480	352,892,823.00



VII. ANEXOS

Atención a Embarazadas	Seisientos Setenta y Cuatro (774) Camastillas entregadas a igual No. de mujeres embarazadas de forma individual y en operativos, y Cincuenta y Seis (57) Mosquiteros.	Gerencia de Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> Copia de Cédula o acta de nacimiento si es menor de edad. Mínimo 6 meses de gestación. Ultrasonidos (Sonografías). No. Teléfono / Dirección 	RD\$574,500.00	2012 - Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Residir en Sectores vulnerables. Ser de escasos recursos económicos. Preferiblemente las solicitudes deben ser tramitadas a través de Organizaciones Comunitarias. 	Proveer los instrumentos necesarios para el cuidado perinatal a embarazadas residentes en Sectores vulnerables y de escasos recursos económicos.
Apoyo a la Juventud, Educación y Deportes	Doscientos Cincuenta y Dos (252) Kits de mochilas donados a igual número de personas	Gerencia de Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud de una organización social-comunitaria Copia de cédula representante Dirección y Teléfono 	RD\$143,360.00	2012 - Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Las solicitudes deben ser tramitadas a través de Organizaciones Deportivas de los Sectores vulnerables, con hojas timbradas y selladas por un Representante de la Organización. 	Contribuir para que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados participen en deporte y recreación a través de organizaciones deportivas.
Apoyo a Iniciativas y Actividades Sociales – Comunitarias	Doce (12) Baterías para Inversor	Gerencia de Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud (timbrada y sellada por una organización comunitaria o social) En caso de la solicitud ser individual o personal deben presentar copia de cédula. 	RD\$193,098.68	2012 - Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Los dirigentes comunitarios solicitantes deben pertenecer a Sectores vulnerables. 	Realizar donaciones a Organizaciones Comunitarias que atienden a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.
Apoyo a Iniciativas y Actividades Sociales – Comunitarias	Dos (2) bass drum blanca 26x10, ocho (8) patios revolutións para baterías, tres (3) tambor o Trampa	Gerencia de Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> Carta de Solicitud (timbrada y sellada por una organización comunitaria o social) En caso de la solicitud ser individual o personal deben presentar copia de cédula. 	RD\$193,098.68	2012 - Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Los dirigentes comunitarios solicitantes deben pertenecer a Sectores vulnerables. 	Realizar donaciones a Organizaciones Comunitarias que atienden a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.
Apoyo a Iniciativas y Actividades Sociales – Comunitarias	Donación de Cuarenta (40) Polo Shirt, Cuarenta (40) Gorras	Gerencia de Asistencia Social	<ul style="list-style-type: none"> Carta de solicitud (timbrada y sellada por una organización comunitaria o social) En caso de la solicitud ser individual o personal deben presentar copia de cédula. 	RD\$193,098.68	2012 - Vigente	<ul style="list-style-type: none"> Los dirigentes comunitarios solicitantes deben pertenecer a Sectores vulnerables. 	Realizar donaciones a Organizaciones Comunitarias que atienden a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.

<p>Donaciones de Ajuar, equipos y electrodomésticos</p>	<p>Donación de Cincuenta y Nueve (59) Diversos enseres del hogar</p>	<p>Gerencia de Asistencia Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de Solicitud Tramitada a través de Organizaciones Social-Comunitarias. • Copia de Cédula del Solicitante. • Dirección y Teléfono. 	<p>RD\$642,159,79</p>	<p>2012 - Vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer a un Sector vulnerable. • Ser de escasos recursos económicos. 	<p>Mitigar la pobreza y fomentar al desarrollo integral.</p>
<p>Apoyo al Mejoramiento de Viviendas</p>	<p>Donación de Quinientos Veinte (520) Enlites, Seiscientos (600) bajantes y Mil Noventa y Dos (1092) Planchas de Zinc, donados de forma individual y en operativos de donación de materiales de construcción.</p>	<p>Gerencia de Asistencia Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud. • Copia de Cédula. • Dirección y Teléfono. • Fotografías de las condiciones de la vivienda. 	<p>RD\$770,522,00</p>	<p>2012 - Vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer a un Sector vulnerable. • Ser de escasos recursos económicos. 	<p>Apoyar a construir y reconstruir las viviendas de los núcleos familiares de la población excluida que habita en condiciones de mayor vulnerabilidad y riesgo social.</p>
<p>Asistencia complementaria de raciones alimenticias</p>	<p>Cincuenta Mil (50,000) Raciones alimenticias, las cuales fueron donadas por Emergencia Nacional debido a terremotos naturales; dichas donaciones se realizaron a través de operativos en las zonas de Puerto Plata y sus municipios afectados, Santiago y sus municipios afectados y San Francisco de Macoris y sus municipios afectados.</p>	<p>Gerencia de Asistencia Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de Solicitud Tramitada a través de Organizaciones Social-Comunitarias. • Copia de Cédula del Solicitante. • Dirección y Teléfono. 	<p>RD\$22,690,220,00</p>	<p>2016 - Vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer a un Sector vulnerable. • Ser de escasos recursos económicos. 	<p>Complementar la canasta familiar básica de las familias que viven en situación de pobreza extrema, mediante la realización de operativos de donación de raciones alimenticias.</p>
<p>Saneamiento, Limpieza y Soluciones barriales</p>	<p>Ciento Cincuenta (150) Soluciones barriales realizadas en Operativos de Limpieza de hoyos filtrante, sépticos y fosas comunes, y Un (1) Saneamiento de Cañada.</p>	<p>Gerencia de Asistencia Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud de la comunidad. • Fotografías del área afectada. • No. Teléfono / Dirección 	<p>RD\$1,078,890,37</p>	<p>2012 - Vigente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer a un Sector vulnerable. 	<p>Dotar a los barrios de las condiciones de salubridad necesarias para preservar la salud de sus residentes.</p>



DATOS DE CABECERA PACC		
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$	94,127,360.00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS		14
CAPÍTULO		0201
SUB CAPÍTULO		02
UNIDAD EJECUTORA		0004
UNIDAD DE COMPRA		Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial
AÑO FISCAL		2017
FECHA APROBACIÓN		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
BIENES	RD\$	70,627,360.00
OBRAS	RD\$	-
SERVICIOS	RD\$	23,500,000.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$	-
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	94,127,360.00
MIPYME MUJER	RD\$	-
NO MIPYME	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$	-
COMPRA MENOR	RD\$	2,931,360.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$	10,456,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$	76,000,000.00

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$	-
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$	-
SORTEO DE OBRAS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$	-
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$	-
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$	-
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$	-
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$	4,740,000.00



**PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
AÑO 2017**

SNCC.F.069		Capítulo	0201
Version: 1.0.0		Sub Capítulo	02
		Unidad Ejecutora	0004
Cantidad Procesos Registrados	14	Unidad de Compra	Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial
Monto Estimado Total	RD\$ 94,127,360.00	Código de la Unidad de Compra	000204
		Año Fiscal	2017
		Fecha Aprobación	

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
ALIMENTOS Y BEBIDAS	USO DE INSTITUCIONAL	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	14-01-2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	25-01-2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
50202301	Agua	Paquete	300	RD\$ 120.00	RD\$ 36,000.00
50202305	Jugo fresco	Paquete	100	RD\$ 580.00	RD\$ 58,000.00

50202304	Jugos de repisa	Paquete	100	RD\$ 1,300.00	RD\$ 130,000.00
50161814	Azúcar o sustituto de azúcar, confite	Paquete	100	RD\$ 300.00	RD\$ 30,000.00
50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes	Paquete	100	RD\$ 285.00	RD\$ 28,500.00
50201706	Café	Paquete	30	RD\$ 5,800.00	RD\$ 174,000.00
50201711	Té instantáneo	Paquete	12	RD\$ 480.00	RD\$ 5,760.00
50181903	Galletas sencillas de sal	Paquete	70	RD\$ 125.00	RD\$ 8,750.00
50201714	Crema no lácteas	Paquete	6	RD\$ 1,200.00	RD\$ 7,200.00
52151709	Set de cubiertos	Caja	1	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,500.00
52152008	Teteras o cafeteras para uso doméstico	Unidad	15	RD\$ 200.00	RD\$ 3,000.00
52152101	Tazas de café o té para uso doméstico	Unidad	24	RD\$ 55.00	RD\$ 1,320.00
52152102	Vasos para beber para uso doméstico	Unidad	24	RD\$ 75.00	RD\$ 1,800.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 485,830.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
ALIMENTOS Y BEBIDAS	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	9/8/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	9/20/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
50202301	Agua	Paquete	200	RD\$ 120.00	RD\$ 24,000.00
50202305	Jugo fresco	Paquete	75	RD\$ 580.00	RD\$ 43,500.00
50202304	Jugos de repisa	Paquete	75	RD\$ 1,300.00	RD\$ 97,500.00
50161814	Azúcar o sustituto de azúcar, confite	Paquete	80	RD\$ 300.00	RD\$ 24,000.00

50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes	Paquete	70	RD\$ 280.00	RD\$ 19,600.00
50201706	Café	Paquete	20	RD\$ 5,800.00	RD\$ 116,000.00
50201711	Té instantáneo	Paquete	10	RD\$ 480.00	RD\$ 4,800.00
50181903	Galletas sencillas de sal	Paquete	50	RD\$ 125.00	RD\$ 6,250.00
50201714	Cremas no lácteas	Paquete	5	RD\$ 1,200.00	RD\$ 6,000.00
52151709	Set de cubiertos	Caja	1	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,500.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 343,150.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
MATERIAL GASTABLE	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/2/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/15/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10	RD\$ 3,500.00	RD\$ 35,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10	RD\$ 2,500.00	RD\$ 25,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	40	RD\$ 2,400.00	RD\$ 96,000.00
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	40	RD\$ 2,350.00	RD\$ 94,000.00
14111526	Papel libretas o libros de mensajes telefónicos	Unidad	350	RD\$ 28.00	RD\$ 9,800.00
14111526	Papel libretas o libros de mensajes telefónicos	Unidad	300	RD\$ 35.00	RD\$ 10,500.00
44121716	Resaltadores	Unidad	100	RD\$ 18.00	RD\$ 1,800.00
44121635	Husos para cinta adhesiva	Unidad	100	RD\$ 20.00	RD\$ 2,000.00

44121701	Bolígrafos	Unidad	150	RD\$ 9.00	RD\$ 1,350.00
44121716	Resaltadores	Unidad	100	RD\$ 16.00	RD\$ 1,600.00
44103105	Cartuchos de tinta	Unidad	200	RD\$ 600.00	RD\$ 120,000.00
44103105	Cartuchos de tinta	Unidad	200	RD\$ 520.00	RD\$ 104,000.00
44103105	Cartuchos de tinta	Unidad	35	RD\$ 450.00	RD\$ 15,750.00
14111507	Papel para impresora o fotocopidora	Caja	80	RD\$ 1,350.00	RD\$ 108,000.00
44121708	Marcadores	Unidad	100	RD\$ 15.00	RD\$ 1,500.00
44122104	Clips para papel	Unidad	50	RD\$ 8.00	RD\$ 400.00
44122003	Carpetas	Unidad	35	RD\$ 400.00	RD\$ 14,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 640,700.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
TICKETS DE COMBUSTIBLE	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	1/13/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	1/13/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101505	Combustible diesel	Galón	5000	RD\$ 156.00	RD\$ 780,000.00
15101506	Gasolina	Galón	4000	RD\$ 200.00	RD\$ 800,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,580,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
TICKETS DE COMBUSTIBLE	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	4/15/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	4/15/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101505	Combustible diesel	Galón	5000	RD\$ 156.00	RD\$ 780,000.00
15101506	Gasolina	Galón	4000	RD\$ 200.00	RD\$ 800,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,580,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
TICKETS DE COMBUSTIBLE	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	9/15/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	9/15/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15101505	Combustible diesel	Galón	5000	RD\$	RD\$

				156.00	780,000.00
15101506	Gasolina	Galón	4000	RD\$ 200.00	RD\$ 800,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,580,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
LUBRICANTES	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	2/10/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	2/15/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
15121521	Aceites para lubricación de bombas	Unidad	24	RD\$ 260.00	RD\$ 6,240.00
15121521	Aceites para lubricación de bombas	Unidad	24	RD\$ 260.00	RD\$ 6,240.00
15121521	Aceites para lubricación de bombas	Unidad	100	RD\$ 250.00	RD\$ 25,000.00
25202003	Unidades de la fuente de alimentación de avión	Unidad	9	RD\$ 8,000.00	RD\$ 72,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 109,480.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	2/10/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	2/15/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	3	RD\$ 5,600.00	RD\$ 16,800.00
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	3	RD\$ 7,500.00	RD\$ 22,500.00
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	3	RD\$ 8,900.00	RD\$ 26,700.00
43212114	Impresoras de imágenes digitales	Unidad	10	RD\$ 12,300.00	RD\$ 123,000.00
56101703	Escritorios	Unidad	4	RD\$ 7,700.00	RD\$ 30,800.00
42192102	Reclinadoras o accesorios para uso hospitalario	Unidad	11	RD\$ 9,000.00	RD\$ 99,000.00
43211503	Computadores notebook	Unidad	1	RD\$ 45,000.00	RD\$ 45,000.00
43211503	Computadores notebook	Unidad	8	RD\$ 42,300.00	RD\$ 338,400.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 702,200.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
ALMUERZO PARA EMPLEADOS	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Comparacion de Precios	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	2/20/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	3/5/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
50193002	Bebidas para infantes	Unidad	10000	RD\$ 160.00	RD\$ 1,600,000.00
50193002	Bebidas para infantes	Unidad	1200	RD\$	RD\$

				160.00	192,000.00
50193002	Bebidas para infantes	Unidad	4800	RD\$ 190.00	RD\$ 912,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 2,704,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
TEXTIL	USO INSTITUCIONAL	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	3/10/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	3/25/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
53102710	Uniformes corporativos	Unidad	100	RD\$ 6,500.00	RD\$ 650,000.00
					RD\$ -
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 650,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
CONSTRUCCIONES	AYUDA COMUNITARIA	Servicios	Licitacion Publica	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	5/20/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Santo Domingo
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	5/29/2017		Municipio	Santo Domingo Norte
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Santo Domingo Norte

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
72101607	Instalación o reparación de paredes	Unidad	25	RD\$ 800,000.00	RD\$ 20,000,000.00
71121023	Servicios de reparación del pozo	Unidad	700	RD\$ 5,000.00	RD\$ 3,500,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 23,500,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
ELETRODOMESTICOS	DONACIONES	Bienes	Comparacion de Precios	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	5/5/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	5/25/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	100	RD\$ 6,500.00	RD\$ 650,000.00
52141802	Calentadores de espacios para uso doméstico	Unidad	100	RD\$ 7,100.00	RD\$ 710,000.00
25172406	Tanques de combustible	Unidad	100	RD\$ 2,600.00	RD\$ 260,000.00
25172406	Tanques de combustible	Unidad	100	RD\$ 2,050.00	RD\$ 205,000.00
52161505	Televisores	Unidad	30	RD\$ 17,200.00	RD\$ 516,000.00
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad	50	RD\$ 25,000.00	RD\$ 1,250,000.00
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	30	RD\$ 9,500.00	RD\$ 285,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 3,876,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTR	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP

CONTRATACIÓN		ATACIÓN			
ELECTRODOMESTICOS	DONACIONES	Bienes	Comparacion de Precios	Sí	
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/5/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/25/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	100	RD\$ 6,500.00	RD\$ 650,000.00
52141802	Calentadores de espacios para uso doméstico	Unidad	100	RD\$ 7,100.00	RD\$ 710,000.00
25172406	Tanques de combustible	Unidad	100	RD\$ 2,600.00	RD\$ 260,000.00
25172406	Tanques de combustible	Unidad	100	RD\$ 2,050.00	RD\$ 205,000.00
52161505	Televisores	Unidad	30	RD\$ 17,200.00	RD\$ 516,000.00
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad	50	RD\$ 25,000.00	RD\$ 1,250,000.00
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	30	RD\$ 9,500.00	RD\$ 285,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 3,876,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
ALIMENTOS Y BONOS	DONACIONES	Bienes	Licitacion Publica	Sí	
FECHA DE NECESSIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/2/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	4		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	11/15/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	4		Distrito Municipal	Distrito Nacional

Eliminar Procedimiento

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
49101705	Certificados	Unidad	20000	RD\$ 500.00	RD\$ 10,000,000.00
49101705	Certificados	Unidad	15000	RD\$ 1,000.00	RD\$ 15,000,000.00
50151513	Aceites vegetales o de planta comestibles	Unidad	20000	RD\$ 550.00	RD\$ 11,000,000.00
50151513	Aceites vegetales o de planta comestibles	Unidad	15000	RD\$ 1,100.00	RD\$ 16,500,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 52,500,000.00

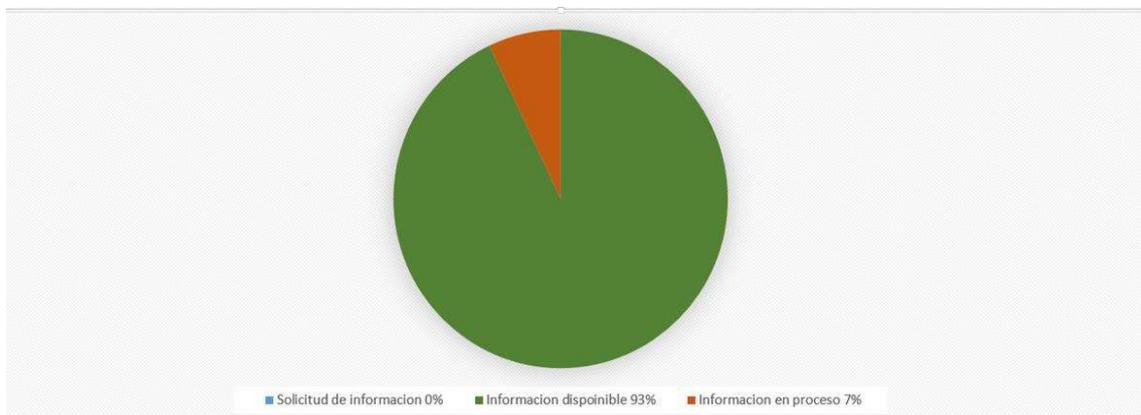
BALANCE DE GESTIÓN OFICINA LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)



Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial
Creada mediante el decreto 311-97. De fecha 31 de julio 1997

Balance de gestión Oficina Libre Acceso a la Información OAI del primer trimestre año

Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes	Respuesta				
			5 días >	Resueltas		Rechazadas	
				< 5 días	> 5 días	< 5 días	> 5 días
Física	0	0	0	0	0	0	
Electronica	0	0	0	0	0	0	
311	0	0	0	0	0	0	
Otra	0	0	0	0	0	0	
Total	0	0					





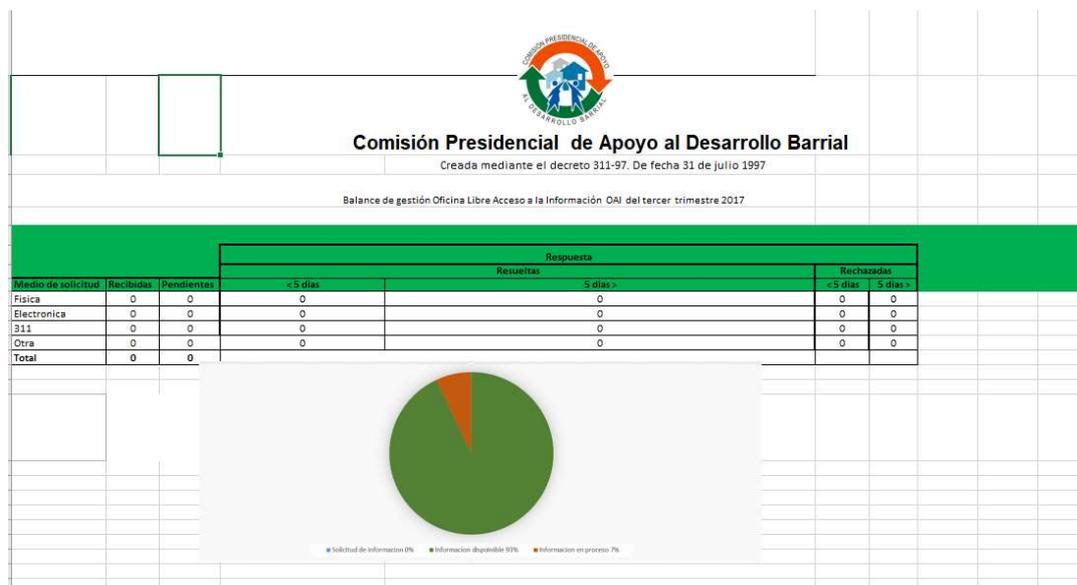
Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial

Creada mediante el decreto 311-97. De fecha 31 de julio 1997

Balance de gestión Oficina Libre Acceso a la Información OAI del segundo trimestre 2017

Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes	Respuesta			
			Resueltas		Rechazadas	
			< 5 días	5 días >	< 5 días	5 días >
Física	0	0	0	0	0	0
Electrónica	0	0	0	0	0	0
OTI	0	0	0	0	0	0
Otra	0	0	0	0	0	0
Total	0	0				

Categoría	Porcentaje
Solicitud de información	0%
Información disponible	93%
Información en proceso	7%



CARNETIZACION DE EMPLEADOS EN EL AÑO 2017

No.	Oficina	Cantidad
1	Sede Central, Distrito Nacional	8
2	Villa Mella Sur, Santo Domingo Norte	0
3	Villa Mella Norte, Santo Domingo Norte	0
4	Santo Domingo Este	1
5	Sabana Pedida, Santo Domingo Norte	5
6	Guaricano, Santo Domingo Norte	1
7	Ensanche Luperón , Santo Domingo	0
8	Los Alcarrizos, Santo Domingo	0
9	Cristo Rey, Santo Domingo	0

10	La Victoria, Santo Domingo Norte	0
11	Provincia Santiago	16
	Total	31

SOLICITUDES ASISTENCIA TECNOLÓGICA POR DEPARTAMENTOS		
Departamento	C/p	C/%
Administrativo	25	3.3%
Ante- despacho	39	5.2%
Compras	23	3.1%
CONTABILIDAD	41	5.4%
INGENIERIA	74	9.8%
JURIDICA	64	8.5%
NOMINA	50	6.6%
PRENSA	48	6.4%

Presidencia	49	6.5%
RECEPCION	30	4.0%
Recursos humanos	97	12.9%
Seguridad	65	8.6%
TRANSPORTACION	56	7.4%
Vice-presidencia	78	10.3%
VILLA MELLA SUR	15	2.0%
Total general	754	100%

TIPOS DE SOLICITUDES DE ASISTENCIA TECNOLÓGICA	C/%
PC	36.54%
INTERNET	61.06%
IMPRESORA	2.40%
TELEFONIA IP	6.25%
SOFTWARE	58.89%
FLOTA	6.25%
Total general	100%

DECLARACIONES JURADAS

Form. 3688
Aprobado por el Contralor General de la República

TESORERÍA NACIONAL
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PERSECUCIÓN DE LA CORRUPCIÓN
ADMINISTRATIVA
DECLARACIÓN JURADA DE BIENES DE FUNCIONARIO PUBLICO

Institución: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Cargo: PRESIDENTA
Funcionario: LETHI VASQUEZ CASTILLO

DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

Cedula/Pasaporte	00108511627	Fecha de Salida	
Fecha de Entrada	09/03/2011	Segundo Nombre	
Primer Nombre	LETHI	Segundo Apellido	CASTILLO
Primer Apellido	VASQUEZ	Lugar Nacimiento	SANTO DOMINGO
Fecha Nacimiento	19/03/1975	Sexo	Femenino
Nacionalidad	Dominicana	Profesión	Contable
Estado Civil	Soltero	Número	60A
Calle, Ave. o Carretera	EDUARDO VICIOSO 55	Sector, barrio, urb.	GAZCUE
Apartamento	4B	Domicilio Profesional	CALLE CAONABO
Apartado Postal		Celular	80974799944
Teléfono	8096826269	Email	lethivasquez@hotmail.com
Fax	8096826005		
Salario	125.00		
Institución	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA		
Dependencia	COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRI		
Función Publica	PRESIDENTA		

DATOS DE LOS ASCENDIENTES (PADRES)

Nombres del padre	FRANCISCO VASQUEZ GUZMAN
Dirección	AVE. MAXIMO GOMEZ ESQ.FCO.VILLA ESPESA EDIF.3 APTO.604.TORRE ENRIQUILLO VILLA JUAR
Nombres de la madre	MARIA EMILIA CASTILLO VARGAS
Dirección	AVE. MAXIMO GOMEZ ESQ.FCO.VILLA ESPESA EDIF.3 APTO.604.TORRE ENRIQUILLO VILLA JUAR

Datos del conyuge

Nacionalidad	Cedula/Pasaporte
Primer Nombre	Segundo Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido
Dirección	Profesión
Lugar de Trabajo	Domicilio profesional
Salario RD\$	0.00

Otros ingresos	0.00	Por concepto de
----------------	------	-----------------

DATOS DE LOS DESCENDIENTES (HIJOS)

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento
	LEDDYS IXCHEL YNCHAUSTI VASQUEZ	01/10/1999

HERMANOS

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento
No hay registros disponibles		

DETALLE DE EFECTIVO

Institución	Tipo Cuenta	No. Cuenta	Valor
BANCO POPULAR DOMINICANA	Cuenta de Ahorros	723093456	450,000.00
BANCO POPULAR DOMINICANA	Cuenta Corriente	0758229835	1,800,000.00
BHD	Cuenta Corriente	029991950021	1,600,000.00
BANRESERVAS	Cuenta Corriente	00110019822	1,500,000.00
BANRESERVAS	Cuenta de Ahorros	3200138736	350,000.00
BHD	Cuenta de Ahorros	02991950012	5,000.00

CUENTAS POR COBRAR

Institución	Fecha	Concepto	Valor
No hay registros disponibles			

DETALLE DE PATRIMONIO EN PRODUCTO AGRICOLA

Tipo de Producto	Valor
No hay registros disponibles	

DETALLE DE PATRIMONIO EN GANADO

Tipo de Producto	Cantidad (Cabezas)	Valor
No hay registros disponibles		

OTROS INGRESOS

Concepto	Ubicación	Teléfono	Frecuencia	Valor
No hay registros disponibles				

CAPITAL INVERTIDO Y ACCIONES COMO DUEÑO O SOCIO EN NEGOCIO

Tipo	Nombre	Ubicación	Fecha	Acciones	Valor
------	--------	-----------	-------	----------	-------

No hay registros disponibles

TÍTULOS, BONOS, OTROS DEPÓSITOS EN BANCO O PODER

Tipo	Fecha	Institución	Cantidad	Moneda	Valor	Tasa
No hay registros disponibles						

INMUEBLES URBANOS

Parcela	DC NO.	Cert	Ubicación	Valor
122-A-1-A	3	0000	CALLE EDUARDO VICIOSO 55, BELLA VISTA SA	10,000,000.00
16-PORC-A-232	18	0000	LOS GUARICANOS, VILLA MELLA, SDN	750,000.00
16-PORC-A233	18	0000	LOS GUARICANOS VILLA MELLA, SDN	750,000.00
00000	00000	00000	AVE. MAXIMO GOMEZ ESQ. FRANCISCO VILLA	3,500,000.00

INMUEBLES RURALES

Parcela	DC NO.	Cert	Extension	Medida	Valor
No hay registros disponibles					

HERENCIAS

Herederos	Valor Indiviso	Porcentaje de Participación	Valor
No hay registros disponibles			

VEHÍCULOS DE MOTOR

Fecha	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matricula	Valor
20/05/2008	Jeepeta	CHEVROLET	TAHOE	2008	4196390	1,670,000.00

CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRENDARIOS Y PERSONALES

Tipo	Institución	Monto	Balance
No hay registros disponibles			

OTROS BIENES

Tipo de Producto	Valor
Mobiliarios Hogar	1,200,000.00

Yo, LICDA. LETHI VASQUEZ CASTILLO, declaro bajo la fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de la verdad.

28/09/2012

Fecha


Firma

Yo, DRA. LOURDES ALT. PEREZ DEL VILLAR, Notario Público de los Números de DISTRITO NACIONAL, MATRICULA NO. 3016, certifico: que en mi presencia el(la) señor(a) LETHI VASQUEZ CASTILLO, de generales que constan en el acto que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, estampó; su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así; lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que acostumbre a hacerlo en todos documentos, tanto públicos como privados. En la ciudad de SANTO DOMINGO Provincia, DISTRITO NACIONAL República Dominicana, a los 28 (VEINTIOCHO) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2012 (DOS MIL DOCE).

Doy Fe


Notario Público



000000195782
19578



DJP-002720



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Funcionario : ADELA MOTA AYALA DE LEONARDO
Cargo : VICE PRESIDENTA
Institución : COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Fecha Designación : 01-01-1981

Tipo de Declaración : RECTIFICATIVA
ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ID: 2547

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula	: 00101897767	Pasaporte	:
Primer nombre	: ADELA	Segundo nombre	:
Primer apellido	: MOTA	Segundo apellido	: AYALA DE LEONARDO
Fecha de nacimiento	: 15-02-1951	Lugar de nacimiento	: SABANETA, RD
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: FEMENINO
Estado civil	: CASADO/A	Tipo comunidad Conyugal	: MATRIMONIO
Régimen matrimonial	: COMUNIDAD DE BIENES		
Profesión	: CONTADURIA		
Domicilio (calle)	: CALLE PEDRO LIVIO CEDEÑO	Número	: A5
Apartamento	: 102	Sector, barrio, urb. res.	: ENS. LA FE
Apartado postal	: 10514	Domicilio profesional	: CPEDRO LIVIO CEDEÑO APTO. 102 F
Teléfono	: 8096488585	Celular	: 8097978809
Fax	:	Correo electrónico	: ADELAMOTA15@GMAIL.COM
Domicilio donde recibir notificaciones	:		

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS (INESPRE)	08-1997	03-2001	ADMINISTRADOR(A) GENERAL	
CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL (PROINDUSTRIA)	03-1995	02-1997	ASESOR(A)	

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Cédula	: 00102412467	Pasaporte	:
Nacionalidad	: DOMINICANA	Segundo nombre	:
Primer nombre	: EDUARDO	Segundo apellido	: MERCEDES
Primer apellido	: LEONARDO	Profesión	:
Domicilio	: CALLE PEDRO LI. CEDEÑO AP	Domicilio profesional	:

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



4049



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA**

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 02-dic-2016

EL/LA SEÑOR/A: DOMINGO ANTONIO RODRIGUEZ BATISTA

PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.: 00102771367

HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización
--	-------------	---	------	--	---------------

Institución: COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL

Cargo: VICEPRESIDENTE

Fecha de designación, cese o actualización: 30-08-2008

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

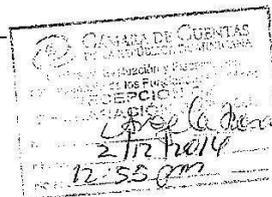
RECIBIDO POR: 
DOMINGO ANTONIO RODRIGUEZ BATISTA
Cédula: 00102771367
En condición de: DECLARANTE

Preparado por: ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los dos (02) días, del mes de diciembre del año 2016.

SP8763


Firma autorizada





DJP-004175



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)**

VISTA PRELIMINAR - NO
PARA USO OFICIAL

Funcionario : DOMINGO ANTONIO RODRIGUEZ BATISTA
Cargo : VICEPRESIDENTE
Institución : COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Fecha Designación : 30-08-2008 Tipo de Declaración : PRIMERA VEZ LEY 311-14

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula : 00102771367 Pasaporte
Primer nombre : DOMINGO Segundo nombre : ANTONIO
Primer apellido : RODRIGUEZ Segundo apellido : BATISTA
Fecha de nacimiento : 19-04-1962 Lugar de nacimiento : SANTO DOMINGO
Nacionalidad : DOMINICANA Sexo : MASCULINO
Estado civil : SOLTERO/A Tipo comunidad Conyugal :
Régimen matrimonial :
Profesión : FINANZAS Y RELACIONES INT
Domicilio (calle) : MANZ. D Número : 4
Apartamento : 101 Sector, barrio, urb. res. : BIENAVENTURANZAS
Apartado postal : 11201 Domicilio profesional : CALLE CAONABO NO.60A, GASCUE
Teléfono : 8093639696 Celular : 8294517845
Fax : Correo electrónico : OPROSSA@HOTMAIL.COM
Domicilio donde recibir notificaciones : MANZ. D, EDR. 4, APT. 101, BIENAVENTURANZAS, SANTO DOMINGO NORTE

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO NORTE	08-2007	11-2008	ADMINISTRADOR(A)	ADMINISTRADOR SALA CAPITULAR
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	11-2004	11-2008	AUXILIAR	SUPERVISOR DE SALUD OFICINA MUNICIPIO SANTO DOMINGO NORTE
CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)	05-1997	04-2001	AUXILIAR	SUPERVISOR OFICINA FRAUDES

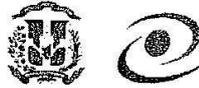
Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 1





DJP-004175



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)**

VISTA PRELIMINAR - NO
PARA USO OFICIAL

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
00102771371	CLIMPIA DE LAS MERCEDES RODRIGUEZ BATISTA	23-12-1965	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	ENCARGADO(A) DE DEPARTAMENTO SOCIAL, AREA III	ENCARGADA DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL, AREA III DE SALUD
22300455429	RAFAELA NAZARET RODRIGUEZ QUEZADA	06-09-1985	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	SECRETARIO(A)	

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo de Inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Moneda	Valor
DOMINGO ANTONIO RODRIGUEZ BATISTA	12-09-2015	PARCELA		LA GUABINA, LA VICTORIA, SANTO DOMINGO NORTE	REPÚBLICA DOMINICANA	RURAL	PESO DOMINICANO	600,000.00
ANGIE B. CASTRO R. Y DOMINGO A. RODRIGUEZ B.	14-03-2016	APARTAMENTO		SANTO DOMINGO NORTE	REPÚBLICA DOMINICANA	RESIDENCIAL	PESO DOMINICANO	1,585,000.00

OBSERVACIONES:

Miembro fundador de la Asociación la que posee una cantidad de 150 tareas de terreno para el cultivo, ubicadas en el Cruce de la Gina, Hacienda Estrella, Santo Domingo Norte

2.2. Vehículos de motor

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Moneda	Valor
DOMINGO ANTONIO RODRIGUEZ BATISTA	11-03-2013	WEEPEETA	FORD	EXPLORER	2007	5746897	PESO DOMINICANO	500,000.00

2.3. Armas de fuego y otras

No aplica

2.4. Otros bienes muebles

No aplica

OBSERVACIONES:

2.5. Bienes suntuarios

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-004175



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

VISTA PRELIMINAR - NO
PARA USO OFICIAL

No aplica

OBSERVACIONES:

SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)

No aplica

OBSERVACIONES:

3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

No aplica

OBSERVACIONES:

SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

No aplica

SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

5.1. Información sobre productos bancarios

No aplica

5.2. Certificados de inversión

No aplica

5.3. Capital invertido

No aplica

OBSERVACIONES:

5.4. Cuentas por cobrar

No aplica

SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

No aplica

SECCIÓN 7. INGRESOS

7.1. Ingreso por salario

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
DOMINGO RODRÍGUEZ	COMISION PRESIDENCIAL DE	PESO DOMINICANO	95,000.00	16,759.00	7,286.04	70,954.96

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 4





DJP-004175



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

VISTA PRELIMINAR - NO
PARA USO OFICIAL

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
BATISTA	DESARROLLO BARRIAL					

7.2. Ingresos varios

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
ANGIE BERENICE CASTRO RUIZ	SALARIO	PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	MENSUAL	PESO DOMINICANO	19,800.00

7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

No aplica

SECCIÓN 8. PASIVOS

8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
PERSONALES		19-11-2016	DOMINGO, RODRIGUEZ BATISTA	BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	PESO DOMINICANO	75,000.00	34,751.31

SECCIÓN 9. GASTOS

9.1. Gastos varios

Tipo de gasto	Moneda	Monto
ALQUILER DE VIVIENDAS	PESO DOMINICANO	10,000.00
GASTOS DE RECREACION (VIAJES, VACACIONES, OTROS)	PESO DOMINICANO	60,000.00
GASTOS DE TRANSPORTE	PESO DOMINICANO	2,000.00
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	47,500.00
GASTOS POR EDUCACION	PESO DOMINICANO	7,000.00
GASTOS POR MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS (PERSONAL DE CONSERJERIA, SEGURIDAD, AREAS COMUNES, ECT.)	PESO DOMINICANO	1,000.00
MATRICULA DE VEHICULOS (PAGO UNICO ANUAL)	PESO DOMINICANO	1,500.00
PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)	PESO DOMINICANO	10,470.00
PAGOS DE PRIMAS Y SEGUROS (DE VIDA, DE VEHICULO, DE PENSION)	PESO DOMINICANO	24,615.00
OTROS GASTOS	PESO DOMINICANO	8,800.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

447

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO**

QUIEN SUSCRIBE, GERTRUDIS MARGARITA CASTILLO ARISTY EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 24/JULIO/2015

EL/LA SEÑOR/A:	FATIMA ROQUE ROSARIO		
PORTADORA/A DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NO.:	056-0011137-0		
HA PRESENTADO DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO POR:	<input checked="" type="checkbox"/> Designación	<input type="checkbox"/> Cese	<input type="checkbox"/> Actualización

Institución:	COMISION PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Dependencia:	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Cargo:	VICEPRESIDENTE
Fecha de designación, cese o actualización:	19/11/2010

LA DECLARACIÓN PRESENTADA CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES ESTARÁ SUJETA A UNA VERIFICACIÓN POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO.

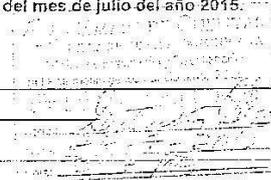
OBSERVACIONES

Recibido por: EUYERI DE LOS SANTOS <i>[Firma]</i> Cédula: 001-1746416-3 En condición de: REPRESENTANTE
--

Preparado por: VALENTINA M. MERCEDES MORA <i>[Firma]</i>
--

Dada en Santo Domingo, D.N., Rep. Dom., a los veinticuatro (24) días, del mes de julio del año 2015.

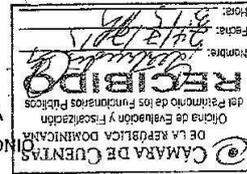
[Firma Autorizada]
Firma autorizada



DJP-000646



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Funcionario : FATIMA ROQUE ROSARIO
Cargo : VICEPRESIDENTA
Institución : COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Fecha Designación : 19-11-2010 **Tipo de Declaración** : PRIMERA VEZ LEY 311-14

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula : 0560011370 Pasaporte :
 Primer nombre : FATIMA Segundo nombre :
 Primer apellido : ROQUE Segundo apellido : ROSARIO
 Fecha de nacimiento : 18-09-1966 Lugar de nacimiento : SAN FRANCISCO DE MACORIS
 Nacionalidad : DOMINICANA Sexo : FEMENINO
 Estado civil : SOLTERA Tipo comunidad Conyugal :
 Régimen matrimonial :
 Profesión : DERECHO
 Domicilio (calle) : AV. PRESIDENTE GUEMAN Número : 33
 Apartamento : 4-A Sector, barrio, urb. res. : URB. EL TEJAR
 Apartado postal : Domicilio profesional : C/27 DE FEBRERO ESQ. RESTAURACI
 Teléfono : 8097253342 Celular : 8097370360
 Fax : Correo electrónico : ROQUE-ROSARIO-F@HOTMAIL.COM

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE MACORIS	08-2006	08-2010	VICEALCALDE	
COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL	03-1998	08-2000	COORDINADOR EJECUTIVO	COORDINADORA DE COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	08-2004	08-2004	PROCURADORA FISCAL	PROCURADORA FISCAL ADJUNTA

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

No aplica

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre : BRUNO ANDRES ROQUE SANTOS Cédula padre :

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 1



DJP-007176



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Funcionario : JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS
Cargo : VICE PRESIDENTE
Institución : COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Fecha Designación : 28-02-2005
Tipo de Declaración : PRIMERA VEZ LEY 311-14

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula	: 00113949978	Pasaporte	: SC9648812
Primer nombre	: JUAN	Segundo nombre	: ANTONIO
Primer apellido	: LEONARDO	Segundo apellido	: ARIAS
Fecha de nacimiento	: 06-05-1959	Lugar de nacimiento	: SANTO DOMINGO
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: MASCULINO
Estado civil	: CASADO/A	Tipo comunidad Conyugal	: MATRIMONIO
Régimen matrimonial	: COMUNIDAD DE BIENES		
Profesión	: COMUNICACION SOCIAL Y PER		
Domicilio (calle)	: CALLE MARIA GALA	Número	: 4
Apartamento	: 4D	Sector, barrio, urb. res.	: RESIDENCIAL PRECISA I
Apartado postal	: NO APLICA	Domicilio profesional	: CALLE CAONABO #60-A GAZCUE
Teléfono	: 8092450508	Celular	: 8294517801
Fax	: 8096826605	Correo electrónico	: EUGENIA1408@HOTMAIL.COM
Domicilio donde recibir notificaciones : CALLE MARIA GALA RESIDENCIAL PRECISA I APARTAMENTO 4-D			



1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
LOTERÍA NACIONAL	04-1997	10-1999	ASESOR(A)	SUB ENCARGADO DE CULTURA

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Cédula	: 00102590155	Pasaporte	: RD3925497
Nacionalidad	: DOMINICANA	Segundo nombre	: EUGENIA
Primer nombre	: MARIA	Segundo apellido	: PEGUERO
Primer apellido	: DE LA CRUZ	Profesión	: CONTADURIA
Domicilio	: CALLE MARIA GALA	Domicilio profesional	: CALLE ABRAHAM LINCOLN #1101
Institución laboral	: DIRECCIÓN GENERAL DE ADU		

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-007176



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

**1.4. Datos de los ascendientes**

Nombres del padre : LUCAS LEONARDO Cédula padre :
Domicilio : Pasaporte :
Vive NO

Nombres de la madre : ROSA ARIAS DE LEONARDO Cédula madre : 00102578911
Domicilio : CALLE RAMON CORDERO APARTAMENTO Pasaporte :
Vive SI

1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
00119413961	JUAN LEONEL LEONARDO DE LA CRUZ	16-06-1994	DIDA	ASESOR(A)	ORIENTAR A LOS AFILIADOS.
	PENELOPE LEONARDO DE LA CRUZ	24-11-1998	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA, MENOR DE EDAD

1.6. Hermanos/as

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
40222764280	EURIPIDES ANTONIO LEONARDO ARIAS	03-11-1952	JUBILADO	MANAGER	ES PENSIONADO DE LOS ESTADOS UNIDOS

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES**2.1. Inmuebles**

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	Pais	Destino	Moneda	Valor
JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	27-10-1987	RESIDENCIA	87-5564	PARCELA I-B-REF-B-23-SUBD-11,DC 18	REPUBLICA DOMINICANA	ALQUILER	PESO DOMINICANO	2,615,156.40
JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS Y MARIA EUGENIA DE LA	24-05-2010	APARTAMENTO	0100056922	NIVEL 04 DEL BLOQUE 01	REPUBLICA DOMINICANA	RESIDENCIAL	PESO DOMINICANO	2,700,000.00

2.2. Vehículos de motor

Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matricula	Moneda	Valor
MARIA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	14-11-2011	AUTOMOVIL	TOYOTA	COPO LA	2000	4306505	PESO DOMINICANO	180,000.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en **datos actualizados** a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-007176



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Propietario/a	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matricula	Moneda	Valor
MARIA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	18-12-2013	AUTOMOVIL	TOYOTA	COROLLA	2003	5427653	PESO DOMINICANO	265,000.00

2.3. Armas de fuego y otras

No aplica

2.4. Otros bienes muebles

No aplica

OBSERVACIONES:

2.5. Bienes suntuarios

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
ELECTRODOMÉSTICOS	TELEVISORES LED LG (2)	PESO DOMINICANO	52,000.00
ELECTRODOMÉSTICOS	TELEVISOR SAMSUNG LED 32	PESO DOMINICANO	16,000.00

SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)

No aplica

OBSERVACIONES:

3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

No aplica

OBSERVACIONES:

SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

No aplica

SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

5.1. Información sobre productos bancarios

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
-------------	------	------------	------------------	-------------	--------	-------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 3





DJP-007176



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
BANCO POPULAR DOMINICANO BANCO MULTIPLE S.A.	REPÚBLICA DOMINICANA	768300618	JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS Y MARIA EUGENIA DE LA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	5,896.41
BANCO MULTIPLE BHD LEON S. A.	REPÚBLICA DOMINICANA	09603790011	MARIA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	4,385.61
ASOCIACION POPULAR DE AHORROS Y PRESTAMOS	REPÚBLICA DOMINICANA	1000055876	MARIA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	5,499.72
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA	200-01-023-022101-2	JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	101.22
BANCO POPULAR DOMINICANO BANCO MULTIPLE S.A.	REPÚBLICA DOMINICANA	783289994	JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	0.50

5.2. Certificados de inversión

No aplica

5.3. Capital invertido

No aplica

OBSERVACIONES:

5.4. Cuentas por cobrar

No aplica

SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

No aplica

SECCIÓN 7. INGRESOS

7.1. Ingreso por salario

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-007176



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras Deducciones	Monto Salario Neto
JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL	PESO DOMINICANO	65,000.00	8,049.08	1,875.52	55,075.40
MARÍA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS (DGA)	PESO DOMINICANO	43,301.00	3,579.36	306.00	39,415.64

7.2. Ingresos varios

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	ALQUILER		MENSUAL	PESO DOMINICANO	10,000.00
MARÍA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	SALARIO	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	MENSUAL	PESO DOMINICANO	43,301.00

7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

No aplica

SECCIÓN 8. PASIVOS**8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
HIPOTECARIOS	674013300001279	14-09-2009	JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	PESO DOMINICANO	460,000.00	401,006.35
HIPOTECARIOS	760040956	20-05-2010	JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS Y MARÍA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	BANCO POPULAR DOMINICANO S.A.	PESO DOMINICANO	1,500,000.00	440,086.62
PERSONALES	783300312	05-12-2013	JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	BANCO POPULAR DOMINICANO S.A.	PESO DOMINICANO	150,000.00	68,120.12
TARJETA DE CREDITOS	5450410000608261	01-11-2016	MARÍA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	BANCO DE AHORRO Y CREDITO PYME BHD, S.A.	PESO DOMINICANO	13,674.90	13,674.90

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-007176



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
TARJETA DE CREDITOS	5415510023504117	16-11-2016	MARIA EUGENIA DE LA CRUZ PEGUERO	BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	PESO DOMINICANO	0.00	10,306.17
TARJETA DE CREDITOS	5123762010806798	24-10-2016	MARIA EUGENIA DELA CRUZ PEGUERO	BANCO SCOTIABANK	PESO DOMINICANO	21,986.97	21,986.97

SECCIÓN 9. GASTOS

9.1. Gastos varios

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS DE TRANSPORTE	PESO DOMINICANO	12,000.00
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	20,000.00
GASTOS POR MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS (PERSONAL DE CONSERJERIA, SEGURIDAD, AREAS COMUNES, ECT.)	PESO DOMINICANO	10,000.00
PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)	PESO DOMINICANO	12,431.00
MATRICULA DE VEHICULOS (PAGO UNICO ANUAL)	PESO DOMINICANO	2,400.00
PAGOS DE PRIMAS Y SEGUROS (DE VIDA, DE VEHICULO, DE PENSION)	PESO DOMINICANO	5,380.00
OTROS GASTOS	PESO DOMINICANO	15,000.00

SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS

10.1. Detalles de pólizas de seguros

Institución aseguradora	No. de póliza	Fecha	Bien asegurado	Moneda	Monto asegurado
PATRIA COMPAÑIA DE SEGUROS	80102412	16-05-2016	VEHICULOS	PESO DOMINICANO	100,000.00
PATRIA COMPAÑIA DE SEGUROS	80085776	03-06-2016	VEHICULO	PESO DOMINICANO	100,000.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Yo, Juan Antonio Lora de Ariza, declaro bajo fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de verdad.
Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15, y 18 (1).

22 de noviembre 2016
Fecha

Juan Antonio Lora de Ariza
Firma

Yo, Carmer H. Vasquez Infante, Notario Público de los del Número de 4346, certifico y doy fe que por ante mí compareció el(la) señor(a) Juan Antonio Lora de Ariza, de generales que constan en el acto que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que acostumbra hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados.
En la ciudad de Santo Domingo Provincia: Districto Nacional, República Dominicana, a los 22 Noviembre días del mes de Noviembre del año 2016.

Doy Fe,

Carmer H. Vasquez Infante
Notario Público



(1) Artículo 14. Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtenga dentro del plazo establecido en esta ley u omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública.
Artículo 15. Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del gobierno central.
Artículo 18. Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un período de diez (10) años. Párrafo. La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.

3184



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, VALENTINA MARIA MERCEDES MORA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 22-nov-2016					
EL/LA SEÑOR/A: JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS					
PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.: 00113949978					
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:		Designación	X	Cese	Actualización
Institución:		COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL			
Cargo:		VICE PRESIDENTE			
Fecha de designación, cese o actualización:		28-02-2005			

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR: JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS
Cédula: 00113949978
En condición de: DECLARANTE

Preparado por: VALENTINA MARIA MERCEDES MORA

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los veintidos (22) días, del mes de noviembre del año 2016.

[Firma autorizada]
Firma autorizada

[Firma]
24/11/16



017-16-2015-0



218

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO

QUIEN SUSCRIBE, GERTRUDIS MARGARITA CASTILLO ARISTY EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 16/JUNIO/2015	
EL/LA SEÑOR/A:	JUAN JUSTINO TORRES LOPEZ
PORTADOR/A DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NO.:	031-0156676-2
HA PRESENTADO DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO POR:	<input checked="" type="checkbox"/> Designación <input type="checkbox"/> Cese <input checked="" type="checkbox"/> Actualización
Institución:	COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL
Dependencia	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Cargo:	VICEPRESIDENTE
Fecha de designación, cese o actualización:	01-04-2009

LA DECLARACIÓN PRESENTADA CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES ESTARÁ SUJETA A UNA VERIFICACIÓN POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

Recibido por:	JUAN JUSTINO TORRES LOPEZ
Cédula: 031-0156676-2	<i>[Firma]</i>
En condición de:	DECLARANTE

Preparado por:	MONICA MALDONADO BONNELLY
<i>[Firma]</i>	

Dada en Santo Domingo, D.N., Rep. Dom., a los DIECISEIS (16) días, del mes JUNIO del año 2015.

[Firma]
Firma autorizada

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	
RECIBIDO	
Nombre:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	16.06.2015
Hora:	12:59 P.M.

**CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

HAGA REFERENCIA A ESTE NUMERO PARA CONSULTAS

Número de registro: **00774/2015**

Fecha y Hora de registro: 16-jun-2015 12:55:23

Funcionario Recepción: Mejía Arturo / Claritza

Cantidad de Anexos: 1

Área de Destino: Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos
Funcionario Responsable: Peña Pérez, Virginia Dolores

DJP-001

CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina de Evaluación y Fiscalización
del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

RECIBIDO

Nombre: Juan Justino Torres López
Fecha: 16/05/2009
Hora: 10:50 PM



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA



DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

Funcionario : Juan Justino Torres López
Cargo: Vicepresidente
Institución: Comisión Presidencial De Apoyo al Desarrollo Barrial.

Fecha Entrada: 10 de Mayo 2009

Fecha Salida:

Fecha Actualización:

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales del declarante

Cédula/Pasaporte	031-0156676-2	Segundo nombre:	Justino
Primer nombre	Juan	Segundo apellido:	López
Primer apellido	Torres	Lugar de nacimiento:	Santiago, R.D.
Fecha de nacimiento	26 / 09 / 1947.	Sexo:	Masculino
Nacionalidad	Dominicano	* Tipo comunidad conyugal	Matrimonio : <input checked="" type="checkbox"/> Unión libre: <input type="checkbox"/>
Estado civil	Casado	Otro (especifique):	
* Régimen matrimonial	Comunidad de bienes: <input checked="" type="checkbox"/> Separación de Bienes: <input type="checkbox"/>		
Profesión	Agronomía	Número	
Domicilio (calle)	Villa Olímpica, Santiago.	Sector, barrio, urb., res.	Manzana A, Villa Olímpica
Apartamento	Edificio 44, Apto. 1 D	Domicilio profesional	
Apartado postal		Celular	809-838-6521 / 829-451-7812
Teléfono	809-581-4421	Correo electrónico	juantorres-26@hotmail.es
Fax		Dependencia	Presidencia de la República
Función pública (cargo)	Vicepresidente	Fecha designación	09 de febrero del 2009
Institución laboral	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.		

* Marcar con una X en donde corresponda.

1.2. Antecedentes laborales

Complete en esta sección las últimas tres instituciones del ámbito público o privado en las cuales prestó servicio el declarante.

Institución	Desde (mes-año)	Hasta (mes-año)	Cargo
Contraloría General de la Republica	28-08-1984	29-08-1988	Supervisor
Aduana	22-07-1991	27-01-1995	Oficial de Aduanas
Ayuntamiento de Santiago	01-09-1998	16-08-2002	Encargado de Operaciones

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Nacionalidad	Dominicana	Cédula/Pasaporte	031-0095796-2
Primer nombre	María	Segundo nombre	Genoveba
Primer apellido	Díaz	Segundo apellido	De Torres
Domicilio	Santiago, Villa Olímpica	Profesión	Técnica de Anestesia
Institución laboral	Salud Pública	Domicilio profesional	José María Cabral y Báez

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre	Florentino Torres	Cédula/Pasaporte	
Domicilio	Fallecido		
Nombres de la Madre	Sofía López	Cédula/Pasaporte	
Domicilio	Fallecida		

1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
031-0236797-0	Rosanna M. Torres	11 de marzo 1974	Aduana	Analista de Documentos
031-0096584-1	Miledys J. Torres	08 de Mayo 1975	Hotel Privado	Enc. de Contabilidad.

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

1.6. Hermanos/as

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
031-0156675-4	Cesar Torres	13-04-1946	Construcción	Maestro
031-0156674-7	Ana Sofía Torres	16-05-1949	Salud Pública	Enfermera
031-0152379-7	Genaro Torres	19-09-1950	Privado	Chofer

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes.

2

**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

Describir en esta sección información de/a declarante sobre los tipos de inmuebles urbanos o rurales (casa, apartamento, solar, villa, finca, entre otros) ubicados en el país o en el extranjero, así como el destino dado a los mismos (residencia, turístico, comercial, alquiler, etc.). Incluir detalles de los inmuebles de vida cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponde. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos. Anexar copia de la declaración ante la DGIJ sobre patrimonio.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	Paí	Destino	Valor
Juan Torres	05 agosto 1986	Apartamento	3374	Villa Olímpica	S	Residencia	1,500,000.00
Juan Torres	04 Junio 1986	finca	# 54, Anotación # 5	Monte Adentro	R.D.	Cultivo	1,500,000.00
Juan Torres	16 agosto 1990	Local	Parcela No.315 Distrito Catastral No: 11	Monte Adentro	R.D.	Local	500,000.00
Juan Torres	05 noviembre 1985	Finca	# 54, Anotación # 3	Monte Adentro	R.D.	finca	1,400,000.00
Juan Torres	16 mayo 2005	Bóveda	Recibo #0176702 y 180273	Arroyo Hondo	R.D.	cementerio	300,000.00
María G. Díaz	24 Junio 1955	Solar	# 121, Anotación # 2	Monte Adentro	R.D.	Cultivo	3,000,000.00
María G. Díaz	12-07-2009	Solar	# 54, Anotación # 2	Monte Adentro	R.D.	Cultivo	2,000,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.2. Vehículos de motor

Describir en esta sección información de/a declarante sobre vehículos de motor (motocicletas, automóviles, maquinarias agrícolas o industriales, embarcaciones, aeronaves, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. Incluir detalles de los vehículos propiedad de/a cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Valor
Juan Torres	11-10-2013	Jeep	Mitsubishi	Montero	2003	5307134	300,000.00.

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.3. Armas de fuego y otras

Describir en esta sección información de/a declarante sobre armas de fuego y otras. Incluir información sobre armas propiedad de/a cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Marca	Calibre	Registro No.	Moneda	Valor
Pistola	CARANDAI	9MM	G34056	\$RD	100,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

2.4. Otros bienes muebles

Informar en esta sección sobre bienes muebles propios del/a declarante o de la comunidad conyugal que en su conjunto estén valorados en un monto en pesos dominicanos igual o superior al equivalente de diez mil dólares americanos (US\$10,000.00).

Tipo de bien	Moneda	Valor
Muebles del hogar		
Muebles de oficina		
Equipos profesionales		
Electrodomésticos (televisores, neveras, lavadoras, etc.)		
Bibliotecas		
Equipos Electrónicos (computadoras, video, sonido, cámaras, etc.)		
Otros		

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Bienes suntuarios

Informar en esta sección sobre bienes suntuarios propios del/a declarante o de la comunidad conyugal. Colocar en la columna "Descripción" algunas características que permitan identificar el tipo de bien (marca, modelo, serial, etc.)

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
Joyas / Relojes			
Obras de arte (pinturas, esculturas, entre otros)			
Colecciones (sellos, monedas, otros)			
Otros			

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

3.1. Detalle de patrimonio de semovientes (crianza de animales)

Describir en esta sección información de/a declarante sobre la inversión en la crianza de animales exóticos o no (ganado, especies de corral, peces, entre otros) con fines de colocación o comerciales (producción láctea, carne, reproducción o encajate, diapirivos, etc.) tanto en el país como en el extranjero. El valor de los productos derivados de estas crianzas (leche, huevos, pieles, carnes, entre otros) deberá ser detallado en el cuadro 3.2. Incluir información sobre estos aspectos relacionados con el/a cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Especie animal	Cantidad	Fines	Valor
Juan Torres	Puerco	10	Crianza	30,000.00
Juan Torres	Perros	6	Crianza	1,800.00
Juan Torres	Palomas	80	Crianza	3,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

Describir en esta sección información de/a declarante sobre productos agroindustriales (rubros, frutos, hortalizas, flores, madera, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. En el apartado "Detalle" identificar cantidad de tareas de cultivo o unidades de producto. Incluir información sobre este aspecto de/a cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Tipo de Producto	Detalle	Valor a la fecha
María Díaz	Yucas	6 Tareas	60,000.00
María Díaz	Plátano	4 tareas	3,000.00
Juan Torres	Plátanos	3 Tareas	2,500.00
Juan Torres	Mangos	3 matas	2,000.00
Juan Torres	Rulos	100 mata	1,500.00
Juan Torres	Cocos	4 matas	4,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

Describir en esta sección información sobre bienes de/a declarante que hayan ingresado a su patrimonio en ocasión de una herencia o donación durante su ejercicio como funcionario público.

Nombre de causante o donante	Relación o Parentesco	Fecha de Ingreso al patrimonio	Moneda	Valor

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

5

DJP-001



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



*Robeth Pérez
Ruiberto
16/6/15 8:43 AM*

Funcionario: LIC. JUAN YSAÍAS RUIZ
Cargo: VICEPRESIDENTE
Institución: COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL

<input type="checkbox"/>	Fecha Entrada: 11-6-2015
<input type="checkbox"/>	Fecha Salida:
<input type="checkbox"/>	Fecha Actualización:

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales del declarante

Cédula/Paseporte	025-0023624-1	Segundo nombre	YSAÍAS
Primer nombre	JUAN	Segundo apellido	YSAÍAS
Primer apellido	RUIZ	Lugar de nacimiento	EL SEYBO
Fecha de nacimiento	3-6-1984	Sexo	MASCULINO
Nacionalidad	DOMINICANA	* Tipo comunidad conyugal	Matrimonio <input checked="" type="checkbox"/> Unión libre <input type="checkbox"/>
Estado civil	CASADO	* Régimen matrimonial	Comunidad de bienes: <input checked="" type="checkbox"/> Separación de Bienes: <input type="checkbox"/>
* Régimen matrimonial	Comunidad de bienes: <input checked="" type="checkbox"/> Separación de Bienes: <input type="checkbox"/>	Otro (especifique):	
Profesión	GEOGRAFO	Domicilio profesional	
Domicilio (calle)	FCO. DOMINGUEZ CHARRO No. 1, ATALA, D.N.	Celular	809-834-5100
Apartamento		Correo electrónico	cnlig@hotmail.com
Apartado postal		Dependencia	EL GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES
Teléfono	809-532-3660	Fecha designación	10-5-2009
Fax			
Función pública (cargo)	VICEPRESIDENTE		
Institución laboral	COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL		

* Marcar con una X en donde corresponda.

1.2. Antecedentes laborales

Complete en esta sección las últimas tres instituciones del ámbito público o privado en las cuales prestó servicio el declarante.

Institución	Desde (mes-año)	Hasta (mes-año)	Cargo
DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	1-10-1996	1-5-2000	SUPERVISOR DE ADUANAS
INSTITUTO PANAMERICANO DE GEOGRAFIA E HISTORIA	27-10-2004		DIREC TOR
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO	1-9-2007		PROFESOR UNIVERSITARIO

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

1



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Nacionalidad	DOMINICANA	Cédula/Pasaporte	025-0000254-4
Primer nombre	LUCIA	Segundo nombre	ONANEY
Primer apellido	MOTA	Segundo apellido	DE RUIZ
Domicilio	FCO. DOMINGUEZ CHARRO No.1, ATALA, D.N.	Profesión	CPA
Institución laboral		Domicilio profesional	

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre	SOCRATES GALAY	Cédula/Pasaporte	
Domicilio EPD			
Nombres de la Madre	GUADALUPE RUIZ	Cédula/Pasaporte	025-0005462-8
Domicilio	ASOMANTE No. 14, EL SEYBO, R.D		

1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
001-1862007-9	ISAIAS JUAN RUIZ MOTA	9-11-1990		ESTUDIANTE
001-186-2010-3	JUAN ISAIAS RUIZ MOTA ISA ALANNA RUIZ MORA	9-11-1990 20-3-2001		ESTUDIANTE ESTUDIANTE

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

1.6. Hermanos/as

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
025-0006121-9	NORBERTO ANTONIO MERCEDES RUIZ	6-6-1958	PRIVADO	

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

2



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

Describir en esta sección información de/la declarante sobre los tipos de inmuebles urbanos o rurales (casa, apartamento, solar, villa, finca, entre otros) ubicados en el país o en el extranjero así como el destino dado a los mismos (residencial, turístico, comercial, alquiler, etc.). Incluir detalles de los inmuebles de ella cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos. Anexar copia de la declaración ante la DGIJ sobre patrimonio.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Valor
JUAN YSAIAS RUIZ Y/O LUCIA O. MOTA DE RUIZ	12-9-2007	VIVIENDA	010025939 1	SANTO DOMINGO, D.N.	R.D.	no	3,000,000 00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.2. Vehículos de motor

Describir en esta sección información de/la declarante sobre vehículos de motor (motocicletas, automóviles, maquinarias agrícolas o industriales, embarcaciones, aeronaves, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. Incluir detalles de los vehículos propiedad de/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Valor
JUAN YSAIAS RUIZ	1-7-2011	JEEP	MAZDA	TRIBUTE	2005	41400285	300,500.00
LUCIA O. MOTA DE RUIZ	8-5-2003	VEHICULO	HONDA	CIVIC	1997	6010684	180,000.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

3



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.3. Armas de fuego y otras

Describir en esta sección información de/la declarante sobre armas de fuego y otras. Incluir información sobre armas propiedad de/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Marca	Calibre	Registro No.	Moneda	Valor

2.4. Otros bienes muebles

Informar en esta sección sobre bienes muebles propios de/la declarante o de la comunidad conyugal que en su conjunto estén valorados en un monto en pesos dominicanos igual o superior al equivalente de diez mil dólares americanos (US\$10,000.00)

Tipo de bien	Moneda	Valor
Muebles del hogar		409,000.00
Muebles de oficina		6,000.00
Equipos profesionales		
Electrodomésticos (televisores, neveras, lavadoras, etc.)		242,000.00
Bibliotecas		200,000.00
Equipos Electrónicos (computadoras, video, sonido, cámaras, etc.)		133,000.00
Otros		

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Bienes suntuarios

Informar en esta sección sobre bienes suntuarios propios de/la declarante o de la comunidad conyugal. Colocar en la columna "Descripción" algunas características que permitan identificar el tipo de bien (marca, modelo, serial, etc.)

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
Joyas / Relojes			
Obras de arte (pinturas, esculturas, entre otros)			
Colecciones (sellos, monedas, otros)			
Otros			

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

773



Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO

QUIEN SUSCRIBE, GERTRUDIS MARGARITA CASTILLO ARISTY EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE:

EL/LA SEÑOR/A:	MARIA VIOLETA CEDEÑO
PORTADORA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NO.:	001-0896273-9
HA PRESENTADO DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO POR:	<input checked="" type="checkbox"/> Designación <input type="checkbox"/> Cese <input type="checkbox"/> Actualización

Institución:	COMISION PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Dependencia	
Cargo:	VICEPRESIDENTA
Fecha de designación, cese o actualización:	22 DE ABRIL 2009

LA DECLARACIÓN JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARÁ SUJETA A UNA VERIFICACIÓN POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

Hacemos constar que la presente declaración jurada de patrimonio fue depositada fuera del plazo de 30 días establecido en la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, por tanto notificaremos esta situación a la Procuraduría General de la República para los fines que estime de lugar, de conformidad con lo establecido en la referida Ley.

Recibido por: MARTIN ABAD FRIAS
<i>Martin Abad F.</i>
CEDULA: 001-0914776-9
En condición De: MENSAJERO

Preparado por: LIC. STALIN RAMOS DELGADO
<i>Lic. Stalin Ramos</i>

Dada en Santo Domingo, D.N., Rep. Dom., a los OCHO (8) día, del mes de SEPTIEMBRE del año 2015.

1344
Rectificativa

Gertrudis Castillo Aristy
Firma autorizada



DJP-001344



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

Funcionario : MARIA VIOLETA CEDEÑO
 Cargo : VICEPRESIDENTA
 Institución : COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
 Fecha Designación : 22-04-2009
 Tipo de Declaración : RECTIFICATIVA
 PRIMERA VEZ LEY 311-14, ID: 689

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula : 00108962739 Pasaporte :
 Primer nombre : MARIA Segundo nombre : VIOLETA
 Primer apellido : CEDEÑO Segundo apellido :
 Fecha de nacimiento : 07-11-1962 Lugar de nacimiento : HIGUEY
 Nacionalidad : DOMINICANA Sexo : FEMENINO
 Estado civil : SOLTERO/A Tipo comunidad Conyugal :
 Régimen matrimonial :
 Profesión : PUBLICIDAD Y MERCADEO
 Domicilio (calle) : RESPALDO LAS AMERICAS Número : 104
 Apartamento : Sector, barrio, urb. res. : ENSANCHE LAS AMERICAS, SANTO
 Apartado postal : Domicilio profesional :
 Teléfono : 8095923919 Celular : 8294446720
 Fax : Correo electrónico : VIOLETACD07@GMAIL.COM

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	05-2005	04-2009	SUBENCARGADO(A)	SUBCOORDINADOR A DE LOS AYUDANTES CIVILES DEL PRESIDENTE PARA LA PROV. SANTO DOMINGO

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

No aplica

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre : MARCIAL CEDEÑO REYES Cédula padre :
 Domicilio : Vive NO Pasaporte :

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

DJP-001344



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres de la madre : MARIA CEDEÑO NUÑEZ Cédula madre : 00105698120
 Domicilio : C/ RESPALDO LAS AMÉRICAS NO. 104 ENS. Pasaporte :
 Vive SI

1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
22300005760	RAMON A. CEDEÑO	24-01-1986			

1.6. Hermanos/as*No aplica***SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES****2.1. Inmuebles**

Propietaria	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Moneda	Valor
MARIA VIOLETA CEDEÑO	11-11-2010	RESIDENCIA	71-1809	C/ RESPALDO LAS AMERICAS NO. 104 ENS. LAS AMERICAS	REPUBLICA DOMINICANA	RESIDENCIAL	PESO DOMINICANO	316,000.00
MARIA VIOLETA CEDEÑO	12-06-2008	FINCA		MILINDRIN DE GUERRA AL LADO PROYECTO DE LOS DOGER	REPUBLICA DOMINICANA	RURAL	PESO DOMINICANO	64,327.55
	01-09-2014						PESO DOMINICANO	0.00

2.2. Vehículos de motor*No aplica***2.3. Armas de fuego y otras***No aplica***2.4. Otros bienes muebles***No aplica***2.5. Bienes suntuarios***No aplica***SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES****3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)***No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 2

DJP-001344



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

No aplica

SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

No aplica

SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

5.1. Información sobre productos bancarios

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titular	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA	200-01-023-023484-7	MARIA VIOLETA CEDEÑO	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	0.00
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPÚBLICA DOMINICANA	200-01-017-020566-9	MARIA VIOLETA CEDEÑO	CUENTA DE AHORROS		0.00
	REPÚBLICA DOMINICANA					0.00

5.2. Certificados de inversión

No aplica

5.3. Capital invertido

No aplica

5.4. Cuentas por cobrar

No aplica

SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

No aplica

SECCIÓN 7. INGRESOS

7.1. Ingreso por salario

Declarante y/o conyugal	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
	COMISION PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL	PESO DOMINICANO	65,000.00	9,300.00	0.00	55,700.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

DJP-001344



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monte Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monte Salario Neto
			0.00	0.00	0.00	0.00

7.2. Ingresos varios

No aplica

7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

No aplica

SECCIÓN 8. PASIVOS

8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
PERSONALES	22271	23-05-2006	MARIA VIOLETA CEDENO		PESO DOMINICANO	1,000,000.00	8,267.12
		31-08-2015				0.00	0.00

SECCIÓN 9. GASTOS

9.1. Gastos varios

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR ALIMENTACION		20,000.00
PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS	PESO DOMINICANO	4,000.00
GASTOS DE TRANSPORTE	PESO DOMINICANO	6,000.00
PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)	PESO DOMINICANO	10,000.00
		0.00

SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS

10.1. Detalles de pólizas de seguros

No aplica

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 4





DJP-002930



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
 (Ley 311-14)



Funcionario : MILDRED ISABEL ROSARIO
 Cargo : VICE-PRESIDENTA
 Institución : COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
 Fecha Designación : 05-10-2012
 Tipo de Declaración : PRIMERA VEZ LEY 311-14

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales de declarante

Cédula : 00105393193
 Primer nombre : MILDRED
 Primer apellido : ROSARIO
 Fecha de nacimiento : 19-05-1974
 Nacionalidad : DOMINICANA
 Estado civil : SOLTERO/A
 Régimen matrimonial :
 Profesión : ARTES PLASTICAS
 Domicilio (calle) : MANZANA C
 Apartamento : C1
 Apartado postal : N/A
 Teléfono : 809683752E
 Fax :
 Domicilio donde recibir notificaciones : VILLA PROGRESO DEL ESTE EDIFICIO C1 APARTAMENTO 2B

Passaporte :
 Segundo nombre : ISABEL
 Segundo apellido :
 Lugar de nacimiento : SANTO DOMINGO ESTE
 Sexo : FEMENINO
 Tipo comunidad Conyugal :
 Número : 2B
 Sector, barrio, urb. res. : VILLA PROGRESO DEL ESTE
 Domicilio profesional : CALLE CAONABO 60-A
 Celular : 8795217279
 Correo electrónico : MILDREDROSARIO@HOTMAIL.COM

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)	10-2004	08-2006	SUBENCARGADO(A)	SUB ENCARGADA DE CONTROL DE FRAUDE A NIVEL NACIONAL
AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE	08-2006	10-2012	AUXILIAR	ASISTENTE NUMERO DOS DE DESPACHO

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

No aplica

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre : RAFAEL OLIVO
 Cédula padre :

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes.





DJP-002830



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)

SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES**6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones***No aplica***SECCIÓN 7. INGRESOS****7.1. Ingreso por salario**

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
	COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL	PESO DOMINICANO	63,000.00	10.00	0.00	55,000.00

7.2. Ingresos varios*No aplica***7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos***No aplica***SECCIÓN 8. PASIVOS****8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)**

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
CONSUMO		11-08-2015	MILDRED ROSARIO	BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	PESO DOMINICANO	150,000.00	100,000.00

SECCIÓN 9. GASTOS**9.1. Gastos varios**

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR EDUCACION	PESO DOMINICANO	25,000.00
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	20,000.00

SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**10.1. Detalles de pólizas de seguros***No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Página: 4



Yo, Valdeir P. Roscio, declaro bajo fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15, y 18 (1).

2-9-16 Fecha Valdeir P. Roscio Firma

Yo, Sra. Angélica Lismaro Roscio, Notario Público de los del Número del Distrito Judicial, certifico y doy fe que por ante mí compareció el(la) señor(a) Mildred Fabul Roscio de generales que constan en el acto que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados. En la ciudad de San Pedro de Macoris Provincia: San Pedro de Macoris República Dominicana, a los 2 días del mes de Septiembre del año dos mil dieciséis (2016).

Doy Fe,  Notario Público

(1) Artículo 14. Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtenga dentro del plazo establecido en esta ley u omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública. Artículo 15. Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del gobierno central. Artículo 18. Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un período de diez (10) años. Párrafo. La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.

1345



Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, JOSEFINA ADELA DOMÍNGUEZ SERRANO DE VALETTE EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 02-sep-2016			
EL/LA SEÑOR/A: MILDRED ISABEL ROSARIO			
PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:		00105393193	
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:			
Designación	X	Cese	Actualización
Institución:		COMISION PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL	
Cargo:		VICE-PRESIDENTA	
Fecha de designación, cese o actualización: 05-10-2012			

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	<i>Mildred Isabel Rosario</i>
MILDRED ISABEL ROSARIO	
Cédula: 00105393193	
En condición de: DECLARANTE	

Preparado por:	JOSEFINA ADELA DOMINGUEZ SERRANO DE VALETTE
----------------	---

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los dos (02) días, del mes de septiembre del año 2016.

002-2930

Josefina Adela Domínguez Serrano de Valette
 Firma autorizada



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO

QUIEN SUSCRIBE, GERTRUDIS CASTILLO ARISTY EN	
REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 27 de mayo 2015	
EL/LA SEÑOR/A:	NICOLAS DE DIOS LORA
PORTADORA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NO.:	001-0166876-2
HA PRESENTADO DE FORMA CORRECTA FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES POR MOTIVO DE:	X Designación <input type="checkbox"/> Cese <input type="checkbox"/> Actualización

Institución:	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Dependencia	COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL
Cargo:	VICEPRESIDENTE
Fecha de designación, cese o actualización:	18/ABRIL/2007

LA DECLARACIÓN JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARÁ SUJETA A UNA VERIFICACIÓN POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR: NICOLAS DE DIOS LORA <i>[Firma]</i>
Cédula: 001-0166876-2
En condición de: DECLARANTE

Preparado por: JOSEFINA A. DOMINGUEZ SERRANO <i>[Firma]</i> 13.400...

Dada en Santo Domingo, D.N., Rep. Dom., a los veintisiete (27) días, del mes de Mayo del año 2015.

Firma autorizada

Página 1 de 1

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos RECIBIDO Asistente: <i>[Firma]</i> Fecha: 27/5/2015 Hora: 12:42 PM

DJP-001



DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO.
(Ley 311-14)

Funcionario : Nicolas De Dios
Cargo: Vice Presidente
Institución: Comisión presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial

<input type="checkbox"/>	Fecha Entrada: 18/4/2007
<input type="checkbox"/>	Fecha Salida:
<input type="checkbox"/>	Fecha Actualización:

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales del declarante

Cédula/Pasaporte	001-0166876-2	Segundo nombre	
Primer nombre	Nicolas	Segundo apellido	Lora
Primer apellido	De Dios	Lugar de nacimiento	Bonao
Fecha de nacimiento	31-10-51	Sexo	M
Nacionalidad	Dominicano	* Tipo comunidad conyugal	Matrimonio : <input type="checkbox"/> Unión libre: <input type="checkbox"/>
Estado civil	Casado	Otro (especifique):	
* Régimen matrimonial	Comunidad de bienes: <input checked="" type="checkbox"/> Separación de Bienes: <input type="checkbox"/>	Número	2
Profesión	Sociologo	Sector, barrio, urb. res.	Colinas Del Oeste
Domicilio (calle)	Diego De Ocampo	Domicilio profesional	C/ Caonabo esq. Máximo Cabral #60
Apartamento		Celular	809-389-5224
Apartado postal		Correo electrónico	nicolasdedioslora@gmail.com
Teléfono	809-435-4232	Dependencia	Presidencia de la República
Fax		Fecha designación	18/4/2007
Función pública (cargo)	Vice Presidente		
Institución laboral	Comisión Presidencia de Apoyo al Desarrollo Barrial		

* Marcar con una X en donde corresponda.

1.2. Antecedentes laborales

Completa en esta sección las últimas tres instituciones del ámbito público o privado en las cuales prestó servicio el declarante.

Institución	Desde (mes-año)	Hasta (mes-año)	Cargo
Secretaría de Turismo	01/01/98	18/08/2000	Director Inv. Y Comunitaria
Ayuntamiento Distrito Nacional	26/8/2002	15/9/2016	Asistente Director Desarrollo Hum.
Omsa	01/9/2004	01/06/2007	Coordinador Desarrollo de Personal

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Nacionalidad	Dominicana	Cédula/Pasaporte	001-0166692-3
Primer nombre	Irma	Segundo nombre	Ramona
Primer apellido	Abab	Segundo apellido	Reyes

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Domicilio	Diego De Ocampo # 2 Colina del Oeste	Profesión	Odontóloga
Institución laboral	M. Mujer	Domicilio profesional	Plaza Fdes II Av. W. Churchill

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre	Mariano De Dios Mejía	Cédula/Pasaporte	001-1428482-1
Domicilio	C/ Correa y Cidron No. 3 Ens. La Paz		
Nombres de la Madre	Francisca Lora De Dios	Cédula/Pasaporte	001-1428483-9
Domicilio	C/ Correa y Cidron No. 3 Ens. La Paz		

1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
001-1852054-3	Dicole De Dios	23-10-88	MINERD	Diseñadora
001-1863868-3	Felix N. De Dios	14-8-90	CAASD	Supervisor

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

1.6. Hermanos/as

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
001-0130099-4	Juana De Dios Lora	16/5/53	AMA de Casa	

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

2



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

Describir en esta sección información de/a declarante sobre los tipos de inmuebles urbanos o rurales (casa, apartamento, solar, villa, finca, entre otros) ubicados en el país o en el extranjero, así como el destino dado a los mismos (residencial, turístico, comercial, alquiler, etc.). Incluir detalles de los inmuebles de ella cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos. Anexar copia de la declaración ante la DGI sobre patrimonio.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino vivienda	Valor
Nicolás De Dios E Irma Abad	2/3/2009	Casa	No. 0100059162	Colinas del Oeste	Rep. Dom.		4,700,000.00
Nicolás De Dios E Irma Abad	12/4/99	Local	No. 0100021746	Av. W. Churchil	R.D.	Comercial	500,000.00
Nicolás De Dios	17/02/99	Casa		Bonao	R.D.	Alquiler	450,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.2. Vehículos de motor

Describir en esta sección información de/a declarante sobre vehículos de motor (motocicletas, automóviles, maquinarias agrícolas o industriales, embarcaciones, aeronaves, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. Incluir detalles de los vehículos propiedad de/a cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Valor
Irma Ramona Abad Reyes	07-05-2014	Carga	Ford	Sport Teac	2007	1FMEU31KS7UA07570	700,000.00
Nicolás De Dios	03-11-2006	JEEP	TOYOTA	RAV-4-4X2	2001	JTEGH20V310028226	350,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.3. Armas de fuego y otras

Describir en esta sección información de/a declarante sobre armas de fuego y otras. Incluir información sobre armas propiedad de/a cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Marca	Calibre	Registro No.	Moneda	Valor

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

--	--	--	--	--

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Otros bienes muebles

Informar en esta sección sobre bienes muebles propios de/a declarante o de la comunidad conyugal que en su conjunto estén valorados en un monto en pesos dominicanos igual o superior al equivalente de diez mil dólares americanos (US\$10,000.00).

Tipo de bien	Moneda	Valor
Muebles del hogar	R.D.	300,000.00
Muebles de oficina	R.D.	400,000.00
Equipos profesionales		
Electrodomésticos (televisores, neveras, lavadoras, etc.)	R.D.	150,000.00
Bibliotecas	R.D.	60,000.00
Equipos Electrónicos (computadoras, video, sonido, cámaras, etc.)	R.D.	100,000.00
Otros		

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Bienes suntuarios

Informar en esta sección sobre bienes suntuarios propios de/a declarante o de la comunidad conyugal. Colocar en la columna "Descripción" algunas características que permitan identificar el tipo de bien (marca, modelo, serial, etc.)

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
Joyas / Relojes	Oro	R.D.	100,000.00
Obras de arte (pinturas, esculturas, entre otros)			
Colecciones (sellos, monedas, otros)			
Otros			

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO

QUIEN SUSCRIBE, GERTRUDIS MARGARITA CASTILLO ARISTY EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 11/8/2015	
EL/LA SEÑOR/A:	YISSEL MALDONADO CASTRO
PORTADORA/A DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NO.:	093-0061284-4
HA PRESENTADO DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO POR:	<input checked="" type="checkbox"/> Designación <input type="checkbox"/> Cese <input type="checkbox"/> Actualización
Institución:	COMISION PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Dependencia	
Cargo:	ENCARGADA DE COMPRAS
Fecha de designación, cese o actualización:	1/3/2012

LA DECLARACIÓN JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARÁ SUJETA A UNA VERIFICACIÓN POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO.

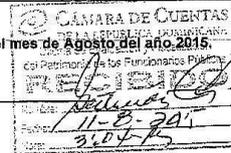
OBSERVACIONES
Hacemos constar que la presente declaración jurada de patrimonio fue depositada fuera del plazo de 30 días establecido en la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, por tanto notificaremos esta situación a la Procuraduría General de la República para los fines que estime de lugar, de conformidad con lo establecido en la referida Ley.

Recibido por:
EUYERI DE LOS SANTOS
<i>Euyeri de los Santos</i>
Cédula: 001-1796416-3
EN CONDICIÓN DE: TITULAR

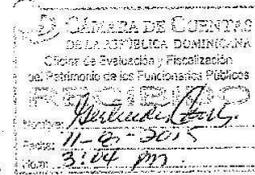
Preparado por:
JOSE AUGUSTO MEDINA
<i>Jose Augusto Medina</i>

Dada en Santo Domingo, D.N., Rep. Dom., a los Once (11) días, del mes de Agosto del año 2015.

Gertrudis Aristy
Firma autorizada



DJP-000417


**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**
**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)**


Funcionario : YISSEL MALDONADO CASTRO
Cargo : ENCARGADA DE COMPRAS
Institución : COMISIÓN PRESIDENCIAL DE DESARROLLO BARRIAL
Fecha Designación : 01-01-1981 **Tipo de Declaración** : PRIMERA VEZ LEY 311-14

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES
1.1. Datos personales de declarante

Cédula	: 09300612344	Pasaporte	:
Primer nombre	: YISSEL	Segundo nombre	:
Primer apellido	: MALDONADO	Segundo apellido	: CASTRO
Fecha de nacimiento	: 31-01-1988	Lugar de nacimiento	: BAJOS DE HAINA
Nacionalidad	:	Sexo	:
Estado civil	:	Tipo de Unidad Conyugal	:
Régimen matrimonial	:		
Profesión	:		
Domicilio (calle)	:	Número	:
Apartamento	:	Sector, barrio, urb. res.	:
Apartado postal	:	Domicilio profesional	:
Teléfono	: 8096886161	Celular	: 8294517803
Fax	:	Correo electrónico	: COMPRAS@DESARROLLOBARRIAL

1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
EDWARDS LIFEPIENCES	02-2007	02-2011	ASAMBLER	

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a
No aplica
1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre	: JUAN MALDONADO MATEO	Cédula padre	: 09300191336
Domicilio	: RESP. LEONOR DE OVANDO, BAJOS DE HAI	Pasaporte	:
Vive	: SI		
Nombres de la madre	: MARTHA CASTRO	Cédula madre	: 09300210466
Domicilio	: RESP. LEONOR DE OVANDO, BAJOS DE HAI	Pasaporte	:
Vive	: SI		

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



La presidenta de la Comisión Barrial, licenciada Lethi Vásquez en compañía del alcalde Alfredo Martínez, la diputada Isabel De la Cruz, el subdirector de Los Comedores Económicos Gilberto Collado y dirigentes comunitarios dan inicio a la construcción de una instalación de los Comedores Económicos en el sector Villa Liberación, Santo Domingo Este, la que beneficiará a cientos de familias de esa localidad. (24/01/2017).

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Instalación de Comedor Económico en proceso de construcción ubicado en el sector Villa Liberación del Municipio Santo Domingo Este.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Construcción de Iglesia Mata Gorda.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



La presidenta de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, Lethi Vásquez y el alcalde de Santo Domingo Norte René Polanco dando el primer picazo para la construcción de ocho viviendas que beneficiarán a igual número de familias de escasos recursos del sector Los Cuernos, en Los Guaricanos. (02/02/2017).

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Construcción de Vivienda Sr. Felix Selmo.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Inicio construcción de la Casa Curial de la Parroquia Nuestra Señora de la Altagracia, templo también inaugurado en octubre de 2013 por CPADB a beneficio de los feligreses del sector Cansino Adentro del Municipio Santo Domingo Este.

El acto fue encabezado por el licenciado Domingo Rodríguez, vicepresidente operativo de CPADB en compañía del alcalde de ese municipio Alfredo Martínez, el párroco Mark H. Dorsainville, la ingeniera de la obra Yaneris Vargas y el encargado de CPADB en SDE Alejandro Peña, entre otras personalidades. (14/02/2017).

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Desarrollo de gran operativo de alimentos que incluyó Santiago de los Caballeros.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Imágenes operativo de alimentos en San Francisco de Macorís.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Desarrollo operativo entrega de raciones alimenticias en Puerto Plata.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Entrega de canastillas de cuidado posnatal y medicamentos a mujeres en estado de gestación.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Entregas de enseres del hogar.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Casa Sacerdotal en la Urbanización Italia.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Imágenes correspondientes a la construcción de la Iglesia Mata Gorda en la comunidad que lleva el mismo nombre.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Reparación de cañada en Villa Blanca.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Construcción de Cañada Brisa De Los Palmares.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Construcción de Cañada del Centro Educativo Juan Pablo Duarte II.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Construcción de nueve viviendas en sector Duquesa.

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



Desarrollo de las elecciones para la conformación de nuestra Comisión de Ética Pública (CEP) periodo 2017-2019, con la supervisión de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), de acuerdo al Decreto 143-17. (17/08/2017).

FOTOGRAFÍAS DE SOPORTE



El Presidente Danilo Medina juramenta a los miembros de la recién electa Comisión de Ética Pública (CEP) periodo 2017-2019 de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB).

En el Acto de Juramentación realizado en el Pabellón de Voleibol y organizado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) conjuntamente con la Presidencia de la República asistieron los miembros, suplentes y Comisiones Electorales de todas las CEP del Gobierno Dominicano, así como las máximas autoridades de las instituciones estatales. (31/08/2017).