



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL



AÑO 2021



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL

MEMORIA INSTITUCIONAL

2021

Aprobado Por:



Rolfi Domingo Rojas Guzmán

Presidente

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial

Santo Domingo, D.N.

Diciembre, 2021



TABLA DE CONTENIDOS

MEMORIAS 2021

| | |
|---|----|
| I. RESUMEN EJECUTIVO | 4 |
| II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | 7 |
| III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO | 12 |
| a) Metas Institucionales | 12 |
| b) Indicadores de Gestión | 14 |
| 1. Perspectiva Estratégica | 14 |
| 2. Perspectiva Operativa | 16 |
| 3. Perspectiva de los Usuarios | 19 |
| IV. GESTIÓN INTERNA | 21 |
| V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO | 24 |
| VI. ANEXOS | 26 |



I. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el año 2021 persisten algunos de los efectos generados por la pandemia del Covid-19; entre tantos destaca el de la crisis en la cadena de suministro, de manera especial lo relacionado con en el flete de las mercancías, lo cual ha repercutido en un alza considerable de los productos. Estas alzas también se reflejaron en los presupuestos destinados a los distintos programas que ejecuta la institución y en los procesos que dan origen a la contratación de bienes y servicios, obligando a la reformulación de las metas programadas a inicio del año para dar cumplimiento a lo establecido en nuestro Plan Operativo Anual (POA).

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en los primeros 11 meses de ejecución de su Plan Operativo Anual 2021, ha logrado, a través de sus áreas sustantivas lograr la consecución de las metas misionales de la institución, para beneficiar e impactar de manera positiva, a través de donaciones, a más de 69,872 familias ubicadas dentro del ámbito geográfico de acción, tales como el Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Santiago y San Francisco de Macorís.

Entre los programas y acciones ejecutadas por la institución y que han beneficiado a las familias se encuentran: Apoyo a la Salud, beneficiando un total de 4,748 familias con una inversión RD\$1,327,281.26; Apoyo a Embarazadas, beneficiando un total de 2,356 mujeres embarazadas, con una inversión de RD\$553,415.24; Donaciones de Equipos, Mobiliarios y Electrodomésticos, beneficiando un total de 285 familias, con una inversión de RD\$3,580,511.00; Apoyo a Mejoramientos y Viviendas, beneficiando 24 familias con el donativo de madera y zinc para la reparación del techo de la vivienda, recibiendo un aporte de RD\$1,016,238.47; Apoyo a Iniciativa Comunitaria, beneficiando un total de 864 familias, con una inversión total de RD\$525,190.05; Apoyo a Juventud, beneficiando un total de 2,645 familias, con una inversión total de RD\$1,254,010.00; Asistencias Complementarias de Raciones Alimenticias, beneficiando un total de 8,822 familias, por un monto de RD\$1,304,647.54.

Por otra parte, tenemos que la institución ha realizado la cantidad de 23 operativos, dando respuesta a solicitudes de organizaciones comunitarias de distintos municipios, barrios y sectores, como Santo Domingo Este, Santiago de los Caballeros, San Francisco de Macorís,



San Antonio de Guerra, Guachupita, Los Guandules, Sabana Perdida, El Higüero, Los Praditos, Manganagua, 27 de Abril, Cristo Rey, Ensanche Luperón, Pantoja, entre otros, en los que se han realizado donativos de raciones alimenticias, sillas de ruedas, canastillas, kit de covid-19, juguetes, mosquiteros, cubetas de pinturas, máquinas de coser, cancha de baloncesto, además de la entrega de artículos del hogar y equipos médicos para movilidad, por un monto aproximado de RD\$10,580,312.23, fortaleciendo los programas precedentemente enumerados.

Como sabemos que es de suma importancia prevenir enfermedades transmitidas por vectores, la CPADB se ha sumado a esta causa con la realización de operativos de fumigación y limpieza de sépticos, los cuales han beneficiado a 49,916 familias con fumigaciones a sus viviendas y la realización de 107 limpiezas de sépticos, por un monto aproximado de RD\$4,176,907.36. Estas acciones fueron realizadas en El Higüero y Guaricano del Municipio Santo Domingo Norte; La Zurza, La Puya, Cristo Rey, Guachupita y Maquiteria del Distrito Nacional; Km 17 y Pantoja de Santo Domingo Oeste; Santiago y San Francisco de Macorís.

En lo que respecta a construir y mejorar las condiciones de vida de las familias, en este año 2021 se ejecutó la construcción de 4 viviendas en el Distrito Municipal de Pantoja, Santo Domingo Oeste por un monto de RD\$3,596,836.64; también se repararon los techos de vivienda con zinc y madera a 101 familias de sectores y barrios del Distrito Nacional y Santo Domingo Norte; de igual forma a través de donaciones de aportes económicos por un monto de RD\$10,610,931.48, se construyeron la cantidad de 17 viviendas en las siguientes localidades: 3 viviendas en Manoguayabo; 2 en Manabao, Jarabacoa; 3 en Mao Valverde; 2 en Rancho Viejo, La Vega; 2 en La Guazara, El Limón, Samaná; 1 en Los Basillos, La Joya, San Francisco de Macorís; 2 en Cabreto, Guerra, Santo Domingo; 1 en Villa Rivas, San Francisco; 1 en Villa Oeste, Palave; y se repararon la cantidad de 6 viviendas ubicadas en Cristo Rey, Distrito Nacional a familias de escasos recursos.

Con respecto al fortalecimiento institucional, nos hemos dedicado en el transcurso del año 2021, a documentar nuevas políticas y procedimientos de procesos, además de realizar nuevas versiones y/o actualizaciones de los ya existentes de diferentes áreas organizativas.



Por otra parte, se conformó el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y se actualizó y refrendó el Plan de Seguridad, Emergencia y Evacuación.

Durante el año se aplicaron las encuestas de Clima Laboral, con una puntuación de un 93% positivo en cuanto a satisfacción, y la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por el MAP, con una valoración general de la institución de un 98.86%, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los empleados y usuarios respectivamente. Con la aplicación de ambas encuestas se establecen lineamientos para la mejora de los servicios que ofrece la institución y el clima laboral entre sus colaboradores.

En cuanto a la Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales, se ha logrado alcanzar una puntuación de un 96% en la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, en el cual cabe destacar acciones como fumigación en las instalaciones, constatación de uso de mascarillas por parte del personal, evidencia de jornada de mamografía e inoculación del personal de las vacunas contra el covid-19.

En materia de tecnología se ha innovado e implementado mejoras tecnológicas, como lo es el desarrollo de un software donde se lleva un inventario de cada software instalado en la institución legalmente licenciado. En adicción, se han implementado políticas de software dirigidas a establecer prohibiciones a cada usuario en la instalación de cualquier software no autorizado por el personal competente. En cuanto a controles TIC, contamos con mecanismos para el control de acceso físico a la institución tanto de colaboradores como de visitantes.

Los próximos pasos a desarrollar por esta CPADB son, la reconstrucción de dieciséis (16) viviendas; tenemos proyectado el embellecimiento de 1,300 viviendas dentro del programa “Pinta tu barrio”; de igual forma contemplamos la entrega de 650 canastillas para embarazadas a igual número de beneficiarias; tenemos previsto la entrega de 1,600 unidades de juguetes.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Impulsar el desarrollo barrial mediante la evaluación, priorización y negociación de las necesidades socio-económicas, a fin de diseñar y ejecutar políticas y programas sociales con instituciones del Gobierno Central, gobiernos municipales y organizaciones comunitarias.

VISIÓN

Ser la institución que fomente el desarrollo integral sostenible en los barrios y comunidades, sustentado en la participación social y comunitaria.

VALORES INSTITUCIONALES

- Solidaridad
- Transparencia
- Responsabilidad Social
- Integridad
- Equidad



BASE LEGAL INSTITUCIONAL

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

- Constitución de la República, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.
- Ley Orgánica que establece la Estrategia Nacional para el Desarrollo para la República Dominicana al 2030, (END), Ley No.1-12.
- Decreto No. 311-97, que crea e integra la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 Julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.
- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.
- Decreto No. 339-20, que en su Artículo 53 designa al Señor Rolfi Domingo Rojas Guzmán Director de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la República Dominicana, a los cinco (16) días, del mes de agosto del año dos mil once (2020); Decreto 474-20 que en su Artículo 2. modifica el artículo 53 del decreto núm. 339-20, del 16 de agosto de 2020, para que en lo adelante se lea de la siguiente manera: "Artículo 53.-Rolfi Domingo Rojas Guzmán queda designado presidente de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial."
- Decreto No. 486-12, en fecha 21 de agosto de 2012, que crea la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflictos de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.



LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial está ubicada en la calle Caonabo No. 60-A, Gazcue, D.N., entre la calle César Nicolás Penson y la Avenida Bolívar, Distrito Nacional.

SERVICIOS INSTITUCIONALES

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial conforme a su misión y visión, presenta a continuación la cartera de servicios dirigidos a personas de escasos recursos económicos:

- Apoyo a la salud:

Apoyar a las personas de escasos recursos económicos en asistencias médicas como forma de coadyuvar a las instituciones del estado relacionadas a la salud.

- Apoyo a las embarazadas:

Proveer los instrumentos necesarios para el cuidado perinatal a embarazadas residentes en sectores vulnerables y de escasos recursos económicos.

- Donaciones de equipos, mobiliarios y electrodomésticos:

Contribuir a mitigar la pobreza realizando donaciones de electrodomésticos para el hogar y fomentar el desarrollo integral.

- Apoyo a iniciativas y actividades sociales y comunitarias:

Realizar donaciones a organizaciones comunitarias que atiendan a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.

- Apoyo al mejoramiento de viviendas:

Apoyar a construir y reconstruir las viviendas de los núcleos familiares de la población excluida que habita en condiciones de mayor vulnerabilidad y riesgo social.



- Apoyo a la juventud, educación, deporte y la recreación:

Contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados cursen programas educativos, participen en deporte y recreación a través de organizaciones deportivas.

- Saneamiento, limpieza y soluciones barriales:

Dotar a los barrios de las condiciones de salubridad necesaria para preservar la salud de sus residentes.

- Soporte a infraestructuras comunitarias:

Apoyar a las comunidades con un espacio donde puedan congregarse y contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados participen en deporte y recreación.

- Asistencia complementaria de raciones alimenticias:

Complementar la canasta familiar básica de las familias que viven en situación de pobreza extrema, mediante la realización de operativos de donación de raciones alimenticias y entrega individual.

LAS FUNCIONES PRINCIPALES QUE DESEMPEÑA NUESTRA INSTITUCIÓN SON LAS SIGUIENTES:

- Contribuir con los habitantes y sus organizaciones en la evaluación y priorización de sus necesidades.
- Diseño e implementación de procedimientos participativos para solucionar las necesidades sociales.
- Cooperar en la constitución de canales institucionales para la expresión y tramitación de demandas sociales.
- Propiciar el diálogo, la negociación y la concertación entre las organizaciones barriales y el Gobierno Central.



BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial fue fundada el 17 de agosto del año 1997, mediante el Decreto 311-97, emitido por el Presidente Dr. Leonel Fernández Reyna, por la necesidad de fomentar el desarrollo barrial, mediante la promoción y el apoyo a la integración de la población y sus organizaciones a la planificación participativa, a la ejecución de las soluciones, y a las acciones de concertación destinadas a priorizar el gasto público a nivel barrial.

HECHOS RELEVANTES DEL ORGANISMO

En el contexto actual, la República Dominicana cuenta con grandes retos sociales que deben ser resueltos a través de la implementación de estrategias comunes de asistencia social y de desarrollo humano. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, viene realizando esfuerzos en la vinculación y articulación con las demás instituciones que componen el Gabinete Social y al mismo tiempo con las organizaciones comunitarias de nuestras áreas de acción en la búsqueda de soluciones en los componentes de asistencia social y desarrollo.

PRINCIPALES FUNCIONARIOS

Tabla 1. Funcionarios

| Nombre | Cargo |
|----------------------------|----------------|
| Rolfi Domingo Rojas Guzmán | Presidente |
| Juan Ramón Díaz de Jesús | Vicepresidente |
| Pedro Luis Morán | Vicepresidente |
| José Rafael Gómez Grullón | Vicepresidente |
| Teófilo Sosa Carrión | Vicepresidente |



| | |
|---------------------------------|----------------|
| Héctor Luis Bautista | Vicepresidente |
| Bienvenido José Santana de León | Vicepresidente |
| Francisco Colón | Vicepresidente |
| Mariana Jacqueline Beltré | Vicepresidenta |

III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

a) Metas Institucionales

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB), a través de su Plan Operativo Anual presenta las ejecutorias alcanzadas en este año 2021, en las cuales se indican el número de familias beneficiadas en sectores del Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo, Santiago de los Caballeros y San Francisco de Macorís.

Como resultado de satisfacer las necesidades médicas a través de ayudas médicas y soluciones médicas individuales, la CPADB logró impactar a 4,748 familias de escasos recursos del Gran Santo Domingo, Santiago y San Francisco de Macorís, con la cobertura de realización de procedimientos médicos, donación de medicamentos, muletas, bastones, andadores y sillas de rueda.

De acuerdo a lo programado en nuestro Plan Operativo Anual, al corte de enero-noviembre, 2021 se ha realizado la entrega de más de 8,822 raciones alimenticias a igual número de familias residentes en los municipios de Los Alcarrizos, Distrito Nacional, Santiago de los Caballeros, San Francisco de Macorís, Santo Domingo Este y Santo Domingo Norte para complementar su canasta básica familiar.

En lo que respecta a construir y mejorar las condiciones de vida de las familias, en este año 2021 se ejecutó la construcción de 4 viviendas en el Distrito Municipal de Pantoja, Santo Domingo Oeste por un monto de RD\$3,596,836.64; también se repararon los techos de



vivienda con zinc y madera a 101 familias de escasos recursos de sectores y barrios del Distrito Nacional y Santo Domingo Norte, tales como: Guaricano, Guachupita, Cachiman de Villa mella, Luz Consuelo Km11, entre otros; de igual forma a través de donaciones de aportes económicos por un monto de RD\$10,610,931.48, se construyeron la cantidad de 17 viviendas en las siguientes localidades: 3 viviendas en Manoguayabo; 2 en Manabao, Jarabacoa; 3 en Mao Valverde; 2 en Rancho Viejo, La Vega; 2 en La Guazara, El Limón, Samaná; 1 en Los Basillos, La Joya, San Francisco de Macorís; 2 en Cabreto, Guerra, Santo Domingo; 1 en Villa Rivas, San Francisco de Macorís; 1 en Villa Oeste, Palave; y se repararon la cantidad de 6 viviendas ubicadas en Cristo Rey, Distrito Nacional a familias de escasos recursos.

Mediante la respuesta oportuna de 236 solicitudes, se han beneficiado de enseres domésticos y no domésticos necesarios a más de 4,327 familias residentes en sectores de Santiago de los Caballeros, Puerto Plata, Distrito Nacional, Provincia Santo Domingo y San Francisco de Macorís.

Como sabemos que es de suma importancia prevenir enfermedades transmitidas por vectores, la CPADB se ha sumado a esta causa con la realización de operativos de fumigación y limpieza de sépticos, los cuales han beneficiado a 49,916 familias de los sectores de El Higüero y Guaricano en el Municipio de Santo Domingo Norte, Cristo Rey, La Zurza, Maquiteria, La Puya y Gualey en el Distrito Nacional; el Kilómetro 17 y Pantoja, con operativos de fumigaciones a sus viviendas y la realización de 107 limpiezas de sépticos.

Dando continuidad al fortalecimiento institucional de la CPADB para la mejora continua de sus procesos, se llevaron a cabo jornadas de capacitación alineadas al plan de capacitación anual, en el cual un total de 58 colaboradores de la institución recibieron capacitación sobre Liderazgo, Introducción a la Archivística, Introducción a la Administración Pública, y Ética e Integridad Pública, además de la capacitación a 176 colaboradores sobre taller de Régimen Ético y Disciplinario, Ley 41-08 sobre Sistema de Carrera Administrativa y charlas sobre los Derechos Colectivos de la Ley de Función Pública.

En un esfuerzo conjunto por realizar una rápida integración a la cultura de la organización y la correcta inserción del personal de nuevo ingreso, se realizó la socialización del Manual de



Inducción, donde participaron alrededor de 790 empleados; al mismo tiempo se hizo entrega del manual a cada servidor.

Durante el año se aplicaron las encuestas de Clima Laboral, en la cual se obtuvo una puntuación de un 93% positivo en cuanto a satisfacción, y la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP), con una valoración general de la institución de un 98.86%, con el objetivo de medir el nivel de satisfacción de los empleados y usuarios respectivamente. Con la aplicación de ambas encuestas se establecen lineamientos para la mejora de los servicios que ofrece la institución y el clima laboral entre sus colaboradores.

Con el propósito de conservar la imagen favorable de la institución en la opinión pública nacional, a través de contenidos audiovisuales y periodísticos dirigidos a los ciudadanos y a la prensa en todas sus formas; se actualiza la Sección de Noticias y la Galería de Fotos del Portal Institucional y también se administra y prepara mensualmente el Boletín Oficial.

b) Indicadores de Gestión

1. Perspectiva Estratégica

i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP).

Con el propósito de que las instituciones de la administración pública fomenten de manera continua la transparencia y la eficiencia en su accionar, se da seguimiento al sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública al cual la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial se ha suscrito para dar cumplimiento a esta iniciativa.

El Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública SMMGP, es el instrumento implementado para el seguimiento de los indicadores de gestión institucional que promueven la eficiencia y eficacia del desempeño de los organismos del estado.



Este instrumento de monitoreo y medición está compuesto por el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), Cumplimiento de la Ley 200-04, Gestión Presupuestaria, Sistema Nacional de Contrataciones Pública (SNCCP), y Transparencia Gubernamental. Dichos sistemas han permitido que la CPADB se afiance en desempeñar una serie de acciones para la ejecución efectiva de los indicadores que lo integran, y de esta forma seguir mejorando todos sus procesos con la finalidad de dar un servicio de alta calidad a la ciudadanía.

ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública
(SISMAP).

EL Sistema de Monitoreo de la Administración Pública mide los niveles de desarrollo de la función pública con miras a contribuir al fortalecimiento institucional y asegurar la calidad de los servicios públicos. está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve indicadores y sus sub-indicadores, en el marco de los principios de eficacia, objetividad, transparencia y publicidad, entre otros, que establece la Constitución de la República para la Administración Pública; las directrices de la Ley No. 41-08 de Función Pública.

La CPADB ha mantenido un constante seguimiento a los indicadores de gestión del SISMAP, logrando avanzar de manera significativa en el cumplimiento de los requerimientos, alcanzando una puntuación de un 81.10%.

Para dar seguimiento a los indicadores del SISMAP se habilitaron los indicadores 01.6 de Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios Ofrecidos y el 01.7 sobre el Índice de Satisfacción Ciudadana, obteniendo a la fecha una puntuación de 100% y 99 % respectivamente; por otra parte, se conformó el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y se actualizó y refrendó el Plan de Seguridad, Emergencia y Evacuación.



En cuanto a la gestión de calidad, la CPADB mantiene en un 100% los indicadores del autodiagnóstico CAF (Marco Común de Evaluación) y su plan de mejora, con la finalidad de mantener la mejora continua y el desarrollo de una cultura de calidad.

2. Perspectiva Operativa

i. Índice de Transparencia

De conformidad con la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que aprueba el Reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública en fecha 25 de febrero del 2005, se crea La Oficina de Acceso a la Información (OAI), con el objetivo de proveer información completa, veraz, adecuada y oportuna solicitada por el ciudadano, salvo que no se encuentren sujeta a algunas de las excepciones previstas en la Ley 200-04. Además de la divulgación mensual según resolución 02-2021 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), de la información contenida en el sub-portal de transparencia.

En lo relativo a los datos abiertos del gobierno de la República Dominicana, la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial en el período enero – noviembre del 2021 cuenta con 3 conjunto de elementos cargados en el portal de datos abiertos y un enlace directo a nuestro sub-portal de transparencia para que los ciudadanos interesados en conocer informaciones de nuestra institución puedan acceder a ella.

ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)

Para el año 2021, la CPADB en el indicador del Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), en su última auditoría realizada por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación



(OGTIC), presenta una puntuación de un 68.92%, lo cual representa un nivel medio en la escala de medición del indicador.

iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Asumiendo con alto sentido de compromiso la responsabilidad de adoptar y mantener un Sistema de Control Interno efectivo, en consonancia con lo dispuesto en la Ley 10-07 y su reglamento de aplicación, la CPADB continua sus esfuerzos por dar cumplimiento a un nivel satisfactorio de implementación en las NOBACI, por lo que, ha logrado alcanzar una calificación de un 33.62% en sus cinco (5) componentes.

iv. Gestión Presupuestaria

Un indicador fundamental del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública es el Índice de Gestión Presupuestaria, el cual tiene como objetivo medir el cumplimiento de las instituciones públicas desde dos perspectivas, la eficacia con base legal en los artículos no. 40 y 41 del Decreto Núm. 492-07 que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 423-06 Orgánica de Presupuesto para el Sector Público, y que no es más que la programación de las metas que la institución se ha planteado cumplir; por otra parte, tenemos la correcta publicación presupuestaria del gasto público bajo los lineamientos de la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública (Art. 3).

v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

De conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas, en esta CPADB elaboramos nuestro Plan Anual de Compras y Contrataciones, donde se registran las necesidades de insumos a partir de los requerimientos de las unidades organizativas de la institución, mediante un levantamiento de información, y en coordinación con las metas establecidas en nuestro PEI a través del Plan Operativo Anual. Para mayor detalle de este plan, dirigirse a la sección de anexos.



vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)

Con el objetivo de monitorear trimestralmente el cumplimiento de la Ley 340-06 y sus normativas vinculadas, la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas utiliza el SNCCP. Este indicador cuenta con cinco (5) Sub-Indicadores (Planificación de Compras, Publicación de Procesos, Gestión de Procesos, Administración de Contratos, Compras a MIPYMES, personas físicas y Compras MIPYMES Mujeres) que muestra el uso del portal transaccional por parte de la institución como herramienta de cumplimiento de las diferentes etapas del proceso de compra, hasta la adjudicación, firma, administración y gestión de contrato. Al corte del tercer trimestre del presente año, la CPADB obtuvo una puntuación de un 99.69%, para alcanzar el nivel superior de cumplimiento.

vii. Declaraciones juradas

Conforme al artículo 2 de la Ley 311-14, que instituye el Sistema Nacional Autorizado y Uniforme de Declaraciones Juradas de Patrimonio de los Funcionarios y Servidores Públicos, queda establecido los funcionarios públicos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Es por ello que, bajo estos lineamientos, la CPADB para este año 2021 ha presentado diez (10) declaraciones juradas, las cuales están publicadas en nuestro sub-portal de transparencia. A continuación, citamos los funcionarios:

- Rolfi Domingo Rojas Guzmán (Presidente)
- Mariana Beltré (Vicepresidenta)
- Pedro Luis Morán (Vicepresidente)
- Héctor Luis Bautista (Vicepresidente)
- Teófilo Sosa Carrión (Vicepresidente)
- Bienvenido José Santana León (Vicepresidente)
- Juan Ramón Díaz de Jesús, (Vicepresidente)
- José Rafael Gómez Grullón, (Vicepresidente)
- Ingrid García, (Encargada Administrativa y Financiera)
- Angelina Marrero (Encargada de Compras y Contrataciones)



3. Perspectiva de los Usuarios

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

La línea 311 es una plataforma utilizada por los ciudadanos para realizar denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias a instituciones del Gobierno Central, y estas a la vez dar respuestas de las solicitudes recibidas. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial cuenta con un enlace directo en nuestro sub-portal de transparencia al Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1, con el fin de promover una cultura de transparencia, calidad y eficiencia.

a. Estadísticas de solicitudes de acceso a la información vía la OAI

Con la finalidad de dar fiel cumplimiento a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública 200-04, la cual garantiza el ejercicio libre e indiscriminado del acceso a la información estatal, la CPADB recibió y brindo respuesta satisfactoria a ocho (8) solicitudes vía medios electrónicos en los meses de enero-noviembre 2021.

El tiempo definido de respuesta de la OAI según la Ley Núm. 200-04 en su Artículo 8 establece que, en toda la solicitud de información requerida en los términos de la presente ley, debe ser satisfecha la entrega de información en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles. El plazo se podría prorrogar de manera excepcional por otros diez (10) días hábiles en los casos de circunstancias que hagan difícil reunir dicha información solicitada. En este caso, el órgano requerido deberá, mediante comunicación firmada por la autoridad responsable antes del vencimiento correspondiente al artículo. 8 de la ley 200-04 por lo cual se daría uso en prórroga excepcional. Después de los lineamientos establecidos anteriormente, la CPADB da fiel cumplimiento a lo establecido en dicha ley.



ii. Entrada de servicios en línea, simplificación de trámites, mejora de servicios públicos

Para facilitar la interacción con el ciudadano y brindar un mejor servicio la CPADB, ofrece mediante nuestro portal web facilidades para solicitar nuestros servicios en línea, lo cual agiliza el proceso y les ofrece la oportunidad de obtener el servicio deseado sin necesidad de presentarse personalmente a depositar sus solicitudes.

c) Otras Acciones Desarrolladas

En el transcurso del año 2021, nos hemos dedicado a documentar nuevas políticas y procedimientos de procesos, además de realizar nuevas versiones y/o actualizaciones de los ya existentes, ya que dichos documentos permiten a los colaboradores de la CPADB mejorar continuamente el desempeño de cada área organizativa y mantener un control interno en la ejecución de dichos procesos. Los documentos creados y actualizados a la fecha son: Procedimiento de Inducción de Personal, Código de Ética Institucional, Procedimiento de Código de Ética a Proveedores, Procedimiento de Programa de Capacitación, Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal, Manual de Organización y Funciones, Manual de Cargos, Procedimiento de Suplencias Personal Directivo, Procedimiento de Evaluación del Desempeño del Personal, Procedimiento de Vacaciones, Licencias, Permisos y Asistencia de todo el Personal de la CPADB, Procedimiento de Encuesta de Clima Organizacional y el Procedimiento de Administración y Custodia de Expedientes de los Colaboradores de la Institución.

La CPADB en miras a desarrollar avances en materia de tecnología ha innovado e implementado mejoras tecnológicas en sus instalaciones, como lo es el desarrollo de un software donde se lleva un inventario de cada software instalado en la institución legalmente licenciado. En adicción, a continuar mejorando los servicios TIC se han implementado políticas de software dirigidas a establecer prohibiciones a cada usuario en la instalación de cualquier software no autorizado por el personal competente. Por otra parte, se cuenta como el sistema de mesa de ayuda, donde se reportan los tickets de los soportes realizados por la división de TIC a la institución, lo cual aporta con la generación de los reportes mensuales.



En cuanto a controles TIC, contamos con mecanismos para el control de acceso físico a la institución tanto de colaboradores como de visitantes. El personal se registra diariamente a las horas de entrada y salida a través de un dispositivo para el control de asistencia o ponchadora, además existen controles de acceso con tarjetas magnéticas y/o claves a la entrada de las áreas sensitivas de la institución.

En el desarrollo de E-Servicios, la disponibilidad web se puede constatar en nuestro portal institucional donde se brinda un espacio para que los ciudadanos puedan solicitar mediante un formulario los servicios que se ofrecen en nuestra institución, en tanto que, para el desarrollo informativo e interactivo, tenemos que en cada servicio que brindamos en nuestro portal suministramos información de interés y el usuario puede interactuar con el formulario de una manera sencilla e inducida.

En cuanto a la Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales, cabe destacar que este sub-indicador del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), logró un importante avance por haber alcanzado una puntuación de un 96% en la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, en el cual cabe destacar acciones como fumigación en las instalaciones, constatación de uso de mascarillas por parte del personal, evidencia de jornada de mamografía e inoculación del personal de las vacunas contra el covid-19.

IV. GESTIÓN INTERNA

a) Desempeño Financiero

El presupuesto de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, se formuló para este año 2021 por un monto de RD\$439,203,526.00 millones de pesos, el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, a la fecha contamos con un presupuesto vigente de RD\$799,444,761.21, de los cuales al 30/11/2021 se ha ejecutado la suma de RD\$537,362,909.96 millones de pesos, es decir un 67%, por lo que podemos decir que a la fecha queda por ejecutar un 33% del mismo.



Tabla 2. Ejecución Presupuestaria

| Objeto | Presupuesto Inicial RD\$ | Presupuesto Vigente RD\$ | Ejecución* RD\$ | % de ejecución |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| Gastos | | | | |
| 2.1 - Remuneraciones Y Contribuciones | 244,148,467.00 | 539,409,700.42 | 425,142,217.00 | 78.80 |
| 2.2 – Contratación De Servicios | 44,452,128.00 | 42,303,040.29 | 27,529,800.92 | 65.00 |
| 2.3 – Materiales Y Suministros | 107,933,676.00 | 142,592,251.50 | 56,619,254,.77 | 39.70 |
| 2.4 – Transferencias Corrientes | 3,600,000.00 | 20,002,609.00 | 15,187,645.29 | 75.90 |
| 2.5 - Transferencias De Capital | - | | | - |
| 2.6 – Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles | 15,937,778.00 | 31,527,822.44 | 9,776,557.37 | 31.00 |
| 2.7 - Obras | 23,130,477.00 | 23,609,337.56 | 3,107,434.61 | 13.10 |
| 2.8 – Adquisición de Activos Financieros Con Fines De Política | - | | - | - |
| 2.9 – Gastos Financieros | - | - | -- | -- |
| Aplicaciones Financieras | - | - | - | - |
| 4.1 – Incremento de Activos financieros | - | - | - | - |
| 4.2 – Disminución de Pasivos | - | - | - | - |
| 4.3 – Disminución de Fondos de Terceros | -- | - | - | |
| Total Gastos y Aplicaciones Financieras | 439,203,526.00 | 799,444,761.21 | 537,362,909.96 | 67.20 |

Fuente: Elaboración propia a partir de datos del SIGEF.



Otras acciones realizadas, están relacionadas al análisis a las cuentas presupuestarias y disponibilidad de las mismas, también se llevó a cabo el control de la ejecución del presupuesto mensualmente y se elaboraron informes diario y mensual de la ejecución presupuestaria.

De igual modo, se elaboraron informe semestral para Contabilidad Gubernamental y se realizaron las conciliaciones de las cuentas bancarias correspondientes. Además, se efectuaron los Estados Financieros de la institución. En cuanto a validar los bienes que se encuentran en uso y mantener actualizados los registros contables de la CPADB, se hicieron los inventarios de activos correspondientes.

Sobre el cumplimiento de la Política de Pago, tenemos que la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, da fiel cumplimiento a la política de pago establecida circular no. 007 de fecha 15 de abril del 2015 de la Tesorería Nacional donde se indica que la fecha de maduración de las obligaciones para el pago y cancelación de deudas se define en un plazo de 45 a 60 días del devengado del bien.

Para este año 2021, detallamos a continuación las inversiones realizadas mediante la ejecución física financiera de nuestro producto registrado en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), las cuales han sido programadas y ejecutadas a su último corte en el período enero – septiembre, del año en curso.

Tabla 3. Ejecución Física Financiera

| Producto | Unidad de medida | Presupuesto vigente (incluye gasto de inversión y gasto de soporte) | Metas programadas | Ejecución financiera en producto | Metas alcanzadas |
|---|---------------------------|---|-------------------|----------------------------------|------------------|
| Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada | No. Familias beneficiadas | RD\$799,444,761.21 | 117,743 | RD\$537,362,909.96 | 38,292 |



| | | | | | |
|---------|--|--------------------|---------|--------------------|--------|
| Totales | | RD\$799,444,761.21 | 117,743 | RD\$537,362,909.96 | 38,292 |
|---------|--|--------------------|---------|--------------------|--------|

Fuente: Elaboración propia a partir de información cargada en portal SIGEF.

b) Contrataciones y Adquisiciones

En el período correspondiente al año 2021, en la CPADB se han realizado cuatro (4) Licitaciones Públicas, ambas para la adquisición de raciones alimenticias y bonos a ser donados a familias de escasos recursos por un valor total de “Sesenta y un millón ciento cincuenta y seis mil trescientos quince con 00/100 centavos” (RD\$61,156,315.00).

V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

- Suplementar la canasta básica familiar, mediante la donación de raciones alimenticias, para beneficiar alrededor de 12,000 familias.
- Mejorar la calidad de vida de 28 familias a través del cambio de Pisos de Tierra por Pisos de Cementos.
- Beneficiar con la donación de soluciones médicas a un total de 822 personas.
- Beneficiar con la entrega de ayudas médicas a un total de 60 personas.
- Prevenir enfermedades producidas por vectores, con la realización de operativos de fumigación, limpieza y soluciones barriales, para beneficiar a más de 71,037 familias.
- Mejorar la calidad de vida de los hogares de 4,758 familias a través de la donación de enseres domésticos y no domésticos.
- Reparar los techos de viviendas con madera y zinc a 181 familias mediante el programa Arregla tu Casa.
- Contribuir a elevar el nivel de vida de 11 familias, a través de la construcción y reconstrucción de vivienda.
- Mejorar la calidad de vida de 973 familias mediante el programa Pinta tu Barrio.
- Dar capacitación a 100 personas tomando en cuenta las características de la población en condición de pobreza, para facilitar su inserción al trabajo productivo y la generación de ingresos.



- Contribuir con la práctica del deporte en los barrios a través de la donación de 40 canchas móviles.
- Mejorar las condiciones de higiene de los barrios donde se ejecutan acciones de nuestra institución, a través de la limpieza de 358 sépticos que beneficiaran a igual número de familias.
- Aplicación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana según Resolución Núm. 03-2019 emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP), donde se establece la realización de dicha encuesta con la finalidad de determinar los niveles de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios que ofrece nuestra institución mediante las opiniones suministradas por los ciudadanos/clientes que solicitan nuestros servicios.
- Mejorar el desempeño de los Recursos Humanos de la institución, a través de capacitaciones vinculadas al Plan Anual de Capacitación y al perfil del puesto al que está asignado, lo que contribuye a que este recurso este más cualificado e incremente la productividad y la calidad del trabajo desempeñado.
- Elaboración del Plan de Manejo Ambiental de la CPADB, para lograr un uso racional del papel, energía eléctrica y agua, además de la clasificación de residuos de papel y plástico.
- Continuar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales entre la CPADB y entidades públicas de la República Dominicana (Ministerios, Viceministerios, Direcciones Generales, Ayuntamientos, Distritos Municipales) en procura de llevar en conjunto acciones que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de asistencia social focalizada a barrios y comunidades del campo de acción de nuestra institución.



VI. ANEXOS



RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES

Enero – Noviembre, 2021

| SERVICIOS SOCIALES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN (PROGRAMAS) | | DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS | SOLICITUDES RESUELTAS | FAMILIAS BENEFICIADAS |
|--|---|--|-----------------------|-----------------------|
| APOYO ORGANIZACIONES SOCIALES COMUNITARIAS | A | Lámparas, Sillas plásticas, Pinturas, Máquinas de coser, Enseres domésticos y no domésticos | 27 | 360 |
| | Y | Operativos de Pinturas y Máquinas de coser | 9 | 504 |
| ATENCIÓN EMBARAZADAS | A | Donaciones de Canastillas | 153 | 308 |
| | | Operativos de Canastillas | 17 | 710 |
| | | Donación de Mosquiteros | 24 | 628 |
| | | Operativos de Mosquiteros | 11 | 710 |
| APOYO A LA SALUD | | Donación de Medicamentos y Solicitudes de Procedimientos Médicos (Medicamento para Quimioterapia, Hipertensión, Diabetes, Paquete globular, Hemodiálisis, etc.). | 45 | 45 |
| | | Donación Kit de Covid -19 | 1 | 96 |
| | | Operativo kit de Covid -19 | 9 | 616 |
| | | Donación de Mascarillas | 7 | 2060 |
| | | Donación de Bastones | 2 | 2 |
| | | Operativos de Mascarillas | 5 | 1660 |
| | | Donación de Bastones | 4 | 4 |
| | | Operativos de Bastones | 6 | 15 |



| | | | |
|---|--|------------|---------------|
| | Donación de Andadores | 3 | 3 |
| | Operativos de Andadores | 3 | 15 |
| | Donación de muletas | 6 | 6 |
| | Operativos de Muletas | 5 | 19 |
| | Donación de Silla de ruedas | 90 | 94 |
| | Operativos de Sillas de ruedas | 16 | 113 |
| APOYO A LA JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DEPORTES | Donaciones de Kit de mochilas escolares, Juguetes, Computadoras, Utilerías Deportivas y Canchas Móviles, Remozamiento y Construcción de Edificaciones Deportiva | 8 | 900 |
| | Operativos de Donación de Juguetes | 9 | 1745 |
| SANEAMIENTO, LIMPIEZA Y SOLUCIONES BARRIALES | Operativo de Fumigación | 11 | 49,916 |
| | Limpieza de séptico | 2 | 107 |
| SOLUCIONES HABITACIONALES | Donación de Materiales de construcción | 24 | 24 |
| | Reparación de Techos con madera y zinc | 101 | 101 |
| | Construcción de Viviendas | 4 | 4 |
| DONACIÓN DE AJUARES, EQUIPOS Y ELECTRODOMESTICOS | Operativo de Electrodomésticos | 8 | 102 |
| | Donación de Estufas, Cilindros de Gas, Camas, Lavadoras, Abanicos, Utensilios de Cocina. | 168 | 183 |
| ASISTENCIA COMPLEMENTARIA DE RACIONES ALIMENTICIAS U ORDENES DE COMPRA | Operativo de Raciones alimenticias | 20 | 7965 |
| | Donaciones de Raciones alimenticias | 27 | 857 |
| TOTAL | | 708 | 69,872 |



COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL
CREADA MEDIANTE EL DECRETO 311-97
Plan Operativo Anual (POA) Año 2021
Informe de Seguimiento y Control Julio - Septiembre 2021

Eje 1: Asistencia a Barrios y Comunidades.

Objetivo Estratégico 1: Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.

| Estrategias | Resultados Esperados | Actividades Ejecutadas | Áreas Responsables | % de Avance | |
|--|--|--|---|---|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1.1 Elaborar e implementar programas de Asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución. | 1.1.1 Satisfechas las necesidades médicas básicas en los barrios mediante la realización operativos médicos y asistencia individual. | 6 Actividades ejecutadas (Soluciones medicas individuales) | Oficinas de Desarrollo Barrial, Departamento de Asistencia Social | 70.45% | |
| | 1.1.2 Complementada la canasta básica familiar a través de la entrega de raciones alimenticias. | 5 Actividades ejecutadas (Donativo de Raciones alimenticias) | Oficinas de Desarrollo Barrial | 128.00% | |
| | 1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación, saneamiento, limpieza y soluciones barriales. | 6 Actividades ejecutadas (Limpiezas de sépticos) | Oficinas de Desarrollo Barrial | 53.76% | |
| | 1.1.4 Construida y mejorada la infraestructura física de las comunidades objetivo. | | 6 Actividades ejecutadas (Construcción y reparación de obra de infraestructura) | Departamento de Ingeniería y Proyecto | 60% |
| | | | 6 Actividades realizadas parcial (Reparación de techos) | Oficinas de Desarrollo Barrial, Departamento de Ingeniería y Proyecto | 40% |
| | | | 4 Actividades realizadas (Remozamiento de pintura de la vivienda) | Oficinas de Desarrollo Barrial | 234% |
| 1.2 Desarrollar programas de asistencia individual a residentes en barrios dentro del radio de acción de la institución. | 1.2.1 Mejorada la habitabilidad de las familias intervenidas. | 6 Actividades realizadas (Donativos de enseres domésticos y no domésticos) | Oficinas de Desarrollo Barrial, Departamento de Asistencia Social | 66% | |



| 1.3 Planear y gestionar programas de educación para las comunidades. | 1.3.1 Sensibilizada la población de las comunidades en temas de embarazos a adolescentes. | 4 Actividades realizadas (Implementación de charlas educativas en embarazo en adolescentes) | Departamento de Asistencia Social / Oficinas de Desarrollo Barrial | 66% |
|---|---|---|--|-------------|
| Eje 2: Fortalecimiento Institucional. | | | | |
| Objetivo Estratégico 1: Diseñar e implementar procesos de mejoras en la calidad y efectividad de la gestión institucional. | | | | |
| Estrategias | Resultados Esperados | Actividades Ejecutadas | Áreas Responsables | % de Avance |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 Mejoramiento del posicionamiento de la imagen institucional. | 1.1.1 Mejorada la imagen y posicionamiento institucional de la CPADB. | 3 Actividades realizadas (Captar 10 comunicadores que se conviertan en voceros de nuestras ejecutorias) | Departamento de Comunicaciones | 160% |
| | | 2 Actividades realizadas (Mensajes respondidos en las redes sociales) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Boletines informativos) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Publicaciones realizadas) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Actos y ceremonias organizados) | | 100% |
| 1.2 Programa de fortalecimiento de la gestión humana de la institución. | 1.2.1 Mejorado el desempeño del personal de la institución. | 7 Actividades realizadas (Capacitación del personal) | Departamento de Recursos Humanos | 114% |
| | | 0 Actividades realizadas (Capacitación de gestión de riesgos o accidentes laborales) | Departamento de Recursos Humanos, Sección de Evaluación del Desempeño y Capacitación | 50% |



| | | | | |
|---|---|--|--|------|
| | | 2 Actividades realizadas (Inducción al personal de nuevo ingreso) | Departamento de Recursos Humanos, Sección de Evaluación del Desempeño y Capacitación | 100% |
| 1.4 Fortalecer la planificación estratégica de la institución. | 1.4.1 Fortalecida y estandarizada la planificación estratégica. | 3 Actividades realizadas (Evaluación de la ejecución física financiera 2021) | División de Planificación y Desarrollo / Departamento Administrativo Financiero | 100% |
| | | 4 Actividades realizadas (Realización de informe de presupuesto de programas y proyectos 2021) | División de Planificación y Desarrollo | 100% |
| | | 2 Actividades realizadas (Informe del sistema monitoreo y medición de la gestión pública SMMGP 2021) | División de Planificación y Desarrollo | 100% |
| | | 3 Actividades (Realización del consolidado de necesidades para Plan anual de compras 2022 consolidado) | División de Planificación y Desarrollo | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Formulación de las metas físicas financieras 2022) | División de Planificación y Desarrollo | 100% |
| | | 4 Actividades realizadas (Análisis de expedientes) | Departamento Jurídico | 100% |
| 3 Actividades realizadas (Redacción de contratos, resoluciones, oficios e instancias) | 100% | | | |
| 5 Actividades realizadas (Registro de contratos realizados en el sistema TRE) | 100% | | | |



| | | | | |
|--|--|---|--|------|
| | | 0 Actividades realizadas (Informaciones y asesorías de carácter legal) | | N/A |
| 1.7 Fortalecimiento de la Gestión Administrativa Financiera. | 1.7.1 Mejorados y eficientísimos los procesos administrativos financieros. | 4 Actividades realizadas (Programación de la ejecución de recursos económicos) | Departamento Administrativo Financiero | 100% |
| | | 4 Actividades (Elaboración de informes presupuestarios) | | 100% |
| | | 3 Actividades (Elaboración de la programación financiera) | | 100% |
| | | 4 Actividades (Reprogramaciones y las solicitudes de modificaciones presupuestarias) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Análisis disponibilidad inicio de procesos de compra, generación de certificaciones y creación de procesos presupuestarios) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Registros de las etapas de ejecución del gasto, generación de formularios y realización de ordenamiento de órdenes de pago) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Generación de informes de ejecución presupuestaria) | | 100% |
| | | 5 Actividades realizadas (Realización de inventario de | | 100% |



| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|------|
| | | activos fijos) | | |
| | | 4 Actividades realizadas (Registros de activos fijos en el Sistema de Administración SIAB) | | 100% |
| | 1.7.2 Mejorados y eficientísimos los procesos contables de la CPADB. | 5 Actividades realizadas (Realización de Validación con la DGII y Cálculos de Retenciones de Facturas Proveedores) | Sección de Contabilidad | 100% |
| | | 5 Actividades realizadas (Realización de propuestas de ajustes de cuentas contables) | | 100% |
| | | 5 Actividades realizadas (Realización de conciliaciones bancarias de cuentas de la CPADB) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Elaboración de estados financieros sujetos a conclusión de saneamiento de cuentas contables) | | 100% |
| | | 5 Actividades realizadas (Conclusión de saneamiento y actualización de cuentas contables) | | 100% |
| | 1.7.3 Mejorados y eficientísimos los procesos de compras y contrataciones. | 8 Actividades realizadas (Elaboración de procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios y obras) | Sección de Compras y Contrataciones | 100% |
| | | 4 Actividades realizadas (Elaborar el Plan | Sección de Compras y Contrataciones | 100% |



| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--|
| | | Anual de Compras 2022) | | |
| | | 3 Actividades realizadas (Realización de cierres de procesos de compra en portal transaccional) | Sección de Compras y Contrataciones | 100% |
| 1.8 Mejoramiento de la infraestructura. | 1.8.1 Prevenido y mejorado los servicios generales de la infraestructura. | 2 Actividades realizadas (Ejecución de programa de control y eficiencia administrativa) | División de Servicios Generales | 100% |
| | | 2 Actividades realizadas (supervisión de mantenimiento) | | 100% |
| | | 2 Actividades realizadas (mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de la infraestructura de la CPADB) | | 100% |
| | | 2 Actividades realizadas (Mantener en óptimas condiciones la limpieza e higiene de la CPADB) | | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Capacitaciones solicitadas e implementadas) | | 100% |
| | | 2 Actividades (Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a mobiliarios de oficinas) | | 100% |
| | | 1.9 Mejoramiento de los servicios de transportación. | | 1.9.1 Prevenida y mejorada la flotilla de vehículos de la institución. |



| | | | | |
|---|---|--|--|------|
| | | 2 Actividades realizadas (Mantenimiento preventivo, predictivo, y correctivo de las reparaciones de vehículos) | | 100% |
| | | 1 Actividad realizada (Control diario de kilometraje de cada vehículo) | | 100% |
| 1.10 Fortalecimiento de la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos de la institución. | 1.10.1 Mejorados los procesos de la cadena de suministro de la CPADB. | 3 Actividades realizadas (Inventarios de mercancías del almacén) | Sección de Almacén y Suministro | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Revisión de entrada y salida de materiales y equipos) | | 96% |
| | | 2 Actividades realizadas (Revisión y despacho de mercancías del almacén) | | 100% |
| 1.11 Fortalecimiento y posicionamiento del Portal de Transparencia Institucional. | 1.11.1 Mejorados y actualizados los requerimientos del Portal de Transparencia Institucional. | 3 Actividades realizadas (Seguimiento y monitoreo a requerimientos de la Ley Núm. 200-04) | Oficina de Libre Acceso a la Información | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Respuestas a solicitudes de ciudadanos) | | 100% |
| | | 3 Actividad realizadas (Seguimiento y monitoreo a datos abiertos del Gobierno Dominicano) | | 100% |
| 1.12 Fortalecimiento de las TIC. | 1.12.1 Fortalecidos los procesos TIC de la CPADB. | 3 Actividades realizadas. (Cantidad de supervisiones realizadas) | División de Tecnología de la Información y Comunicación / Oficina de Acceso a la Información | 100% |



| | | | | |
|--|--|--|---|------|
| | | 4 Actividades realizadas (Cantidad de supervisiones realizadas) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 4 Actividades realizadas (Creación eventualmente en todas las aplicaciones institucionales (correos institucionales, sistema operativo, Mónica, etc.)) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 2 Actividades realizadas (Controles realizados al sistema cortafuegos "Firewall") | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 75% |
| | | 3 Actividades realizadas (Administrar el soporte de dispositivos biométricos) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Monitoreo del centro de datos) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 74% |
| | | 3 Actividades realizadas (Supervisión de las estructuras (cableado)) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Asistencia a todos los temas relacionados con la telefonía) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Flotas entregadas) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Asistencia técnica con el sistema de circuito cerrado (CCTV)) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |



| | | | | |
|--|--|--|---|------|
| | | 3 Actividades realizadas (Actualización del sub-portal de transparencia) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 75% |
| | | 3 Actividades realizadas (Mantener informados a los usuarios ante cualquier incidente eventual que ocurra) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 3 Actividades realizadas (Supervisión del traslado de equipos informáticos) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 75% |
| | | 2 Actividades realizadas (Supervisión del centro de datos) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 75% |
| | | 2 Actividades realizadas (Mantenimiento preventivo a todos los equipos de la CPADB) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 75% |

Eje III: Monitoreo, Evaluación y Rendición de Cuentas.

Objetivo Estratégico 1: Desarrollar e implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el avance de las metas de planes, programas y proyectos de la institución.

| Estrategias | Resultados Esperados | Actividades Ejecutadas | Áreas Responsables | % de Avance |
|---|---|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 Diseño y puesta en marcha de un sistema de información – integrado. | 1.1.1 Sistema de monitoreo y evaluación implementado. | 4 Actividades (Bases de datos elaboradas, codificadas y administradas) | División de Tecnología de la Información y Comunicación | 100% |
| | | 4 Actividades (Cambios en programas informáticos implementados) | | 100% |
| | | 3 Actividades (Revisiones y actualizaciones realizadas) | | 75% |



| | | | |
|--|---|--|------|
| 1.2 Evaluación de resultados de los programas y proyectos implementados. | 3 Actividades (Revisar y mantener actualizados los programas utilizados) | | 100% |
| | 5 Actividades (Diseño de sistema de monitoreo y evaluación de las operaciones de la CPADB) | | 50% |

Apoyo a la salud



Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compra



Saneamiento, Limpieza y Soluciones Barriales






GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DOMINICANA
COMISION ESPECIAL
DE AYUDA AL DESARROLLO
RURAL



Soluciones Habitacionales



Atención a Embarazadas



Apoyo a la juventud, educación y deportes



Realizaciones con Impacto en la Ciudadanía.



Entrega de cheques para ayuda pago de alquiler de viviendas a damnificados de Los Ríos, Circunscripción del Distrito Nacional.



Reparación de techos





Programa “Pinta tu Casa”.





INDICADORES DE GESTION

1. Perspectiva Estratégica

Sistema de monitoreo de la administración pública (SISMAP)



SISMAP

Sistema de Monitoreo
de la Administración
Pública



Lista de Evidencias





Información del Organismo

Organismo

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial

Promedio General: 81.10%



| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|--|-------------------|--|--------------------|---------------------|---|-----------|
| 01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS | | | | | | |
| 01.1 <u>Autodiagnóstico CAF</u> | 30/06/2022 | <u>COMITE COMISION APOYO DESARROLLO BARRIAL 2020.pdf</u> <u>AUTODIAGNOSTICO CAF CPADB 2021.pdf</u> <u>INFORME AUTOEVALUACION CPADB 2021.pdf</u> | C. Jineyda Serrano | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| 01.2 <u>Plan de Mejora Modelo CAF</u> | 30/06/2022 | <u>PLAN DE MEJORA CPADB 2021..pdf</u> <u>Remisión de Acuerdo EDI-CPADB.2021.pdf</u> <u>1er. INFORME PM CPADB 2021.pdf</u> <u>PM C. P. DES. BARRIAL 2022.pdf</u> | Jineyda Serrano | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| 01.3 <u>Estandarización de Procesos</u> | 16/11/2022 | <u>Charla Estandarizacion- CPADB-20.11.18.pdf</u> <u>Mapa-CPADB-22.06.2020.pdf</u> <u>PortadaBmanual-CPADB-16.11.2021.pdf</u> | Glennys Melo | Cierto Avance |  | 70.00% |
| 01.4 Carta Compromiso al | | <u>VEDI-094-21-No Aplica-</u> | NO APLICA | NO |  | No Aplica |



| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|--|-------------------|---|-----------------------|---------------------|---|---------|
| Ciudadano | | <u>CPABD-01.10.2021.pdf</u> | | APLICA | | |
| <u>01.5 Transparencia en las</u> <u>informaciones de</u> <u>Servicios y Funcionarios</u> | 19/01/2022 | <u>Enlace Observatorio -</u> <u>Desarrollo Barrial - 19-7-</u> <u>2021.pdf</u> <u>Funcionarios - Desarrollo</u> <u>Barrial - 19-7-2021.pdf</u> <u>Servicios - Desarrollo</u> <u>Barrial - 19-7-2021.pdf</u> | Ana Gelimer Romero | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| <u>01.6 Monitoreo sobre la</u> <u>Calidad de los Servicios</u> <u>ofrecidos por la Institución</u> | 30/06/2022 | <u>Ficha Técnica CPADB -</u> <u>2021.pdf</u> <u>Informe CPADB -</u> <u>2021.pdf</u> <u>Programación CPADB -</u> <u>2021.pdf</u> | Yenny Valdez | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| <u>01.7 Índice de</u> <u>Satisfacción Ciudadana</u> | 30/06/2022 | <u>Índice de Satisfacción</u> <u>CPADB - 2021.pdf</u> | Maria Soto | Objetivo Logrado |  | 99.00% |
| 02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| <u>02.1 Nivel de</u> <u>Administración del</u> <u>Sistema de Carrera</u> <u>Administrativa</u> | 31/08/2022 | <u>CHARLA 10-04-2019</u> <u>COMISION</u> <u>PRESIDENCIAL</u> <u>APOYO</u> <u>DESARROLLO</u> <u>BARRIAL.pdf</u> <u>Diagnóstico-Comisión</u> <u>Presidencial de Apoyo al</u> | Aida German | Objetivo Logrado |  | 83.00% |



| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|---|-------------------|---|-------------------|------------------|---|---------|
| | | Desarrollo Barrial-2021.pdf | | | | |
| 03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| 03.1 Planificación de RR.HH. | 31/08/2022 | Plantilla Planificación de RRHH Validada 2022-Desarrollo Barrial.pdf | Stefany Tejada | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| 04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO | | | | | | |
| 04.1 Estructura Organizativa | 16/05/2022 | Resolución Estructura Comisión B 2018.pdf Organigrama Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.pdf | Rafael Fanfan | Objetivo Logrado |  | 80.00% |
| 04.2 Manual de Organización y Funciones | 16/07/2022 | RESOLUCION Y MANUAL 02-2018 CPADB.pdf Socialización del manual de funciones.pdf | Christian Sanchez | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| 04.3 Manual de Cargos Elaborado | 30/12/2022 | Resolución 004-2018 Comisión Presidencial de Apoyo Barrial.pdf | Sandra Bonhomme | Objetivo Logrado |  | 98.00% |
| 05. GESTIÓN DEL EMPLEO | | | | | | |
| 05.1 Concursos Públicos | 30/12/2018 | | Glennys Díaz | Poco |  | 0.00% |



| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|---|-------------------|--|-------------------|--------------------------|---|---------|
| | | | | ningún Avance | | |
| <u>05.2 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)</u> | 31/12/2022 | <u>Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.pdf</u> | Christian Sanchez | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| 06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS | | | | | | |
| <u>06.1 Escala Salarial Aprobada</u> | 21/03/2022 | <u>Solic. Escala CPADB.pdf</u> <u>COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL, ESC. SALARIAL.pdf</u> | Glory Vásquez | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
| 07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO | | | | | | |
| <u>07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño</u> | 28/02/2022 | <u>(860)Acuerdos de Desempeño Desarrollo Barrial 2021.pdf</u> | Emmanuel Puente | Objetivo Logrado |  | 87.00% |
| <u>07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias</u> | 28/02/2022 | <u>(17)Evaluación del desempeño DESARROLLO BARRIAL 2020.pdf</u> | Paola Escalante | Poco Ningún Avance |  | 5.00% |
| 08. GESTIÓN DEL DESARROLLO | | | | | | |



| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|----------------------------------|-------------------|---|-----------------|---------------------|---|---------|
| <u>08.1 Plan de Capacitación</u> | 31/01/2022 | <u>CPADB PLAN DE</u> <u>CAPACITACION 2021</u> <u>JC.pdf</u> <u>C1 CPADB</u> <u>LIDERAZGO.PDF</u> <u>C2 Introducción ala</u> <u>Archivística CPADB.pdf</u> <u>CARTA</u> <u>CAPACITACION INAP</u> <u>CPADB.pdf</u> <u>1ER INFORME</u> <u>TRIMESTRAL PLAN</u> <u>DE</u> <u>CAPACITACION.pdf</u> <u>C3 INDUCCION A LA</u> <u>ADMINISTRACION</u> <u>PUBLICA.pdf</u> <u>2DO INFORME</u> <u>TRIMESTRAL</u> <u>CPADB.pdf</u> <u>C3 1 Inducción a la</u> <u>Administración</u> <u>Pública.pdf</u> <u>3ER INFORME</u> <u>TRIMESTRAL.pdf</u> | Paola Rodríguez | Objetivo Logrado |  | 85.00% |

09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES



| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|--|-------------------|--|---------------------------|------------------|---|---------|
| <u>09.1 Asociación de Servidores Públicos</u> | 30/12/2018 | | Glennys Díaz | Poco Avance |  | 0.00% |
| <u>09.2 Subsistema de Relaciones Laborales</u> | 14/03/2022 | <u>Libramiento de pagos de beneficios laborales. Desarrollo Barrial.2020..pdf</u> <u>Pago de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 4.pdf</u> <u>Pago de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 2.pdf</u> <u>Pagos de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 1.pdf</u> <u>Pagos de Beneficios Laborales. Desarrollo Barrial. 2020. 3.pdf</u> <u>Evidencia Comisión Barrial.pdf</u> <u>LIBRAMIENTO PRESTACIONES MAYO- JULIO. DESARROLLO BARRIAL. 2021.pdf</u> <u>Evidencia de pago CPDAB.pdf</u> <u>Registro de participante</u> | Francisco Alberto Mendoza | Objetivo Logrado |  | 100.00% |



| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|--|-------------------|--|---------------------------------|---------------------|---|---------|
| | | <u>Comisión Barrial</u> <u>2021.PDF</u> <u>Representante comisión</u> <u>de personal 2021</u> <u>Comisión Brial.pdf</u> <u>Evidencia pago</u> <u>prestaciones (CPADB</u> <u>2021).pdf</u> <u>Evidencia pago</u> <u>prestaciones (CPADB</u> <u>2021).pdf</u> <u>Evidencia Prestaciones</u> <u>Laborales CPADB</u> <u>F.L.M.pdf</u> <u>Evidencia Vacaciones</u> <u>2021 CPADB F.L.pdf</u> | | | | |
| <u>09.3 Implementación del</u> <u>Sistema de Seguridad y</u> <u>Salud en el Trabajo en la</u> <u>Administración Pública</u> | 21/09/2022 | <u>Evidencia del acta</u> <u>Constitutiva SISTAP</u> <u>2021 CPDAB.pdf</u> <u>Evidencia Circular sobre</u> <u>Fumigación 2021</u> <u>CPADB (3).PDF</u> <u>Evidencia Circular uso</u> <u>Mascarilla 2021 SISTAP</u> <u>CPADB 2.pdf</u> <u>Evidencia de Jornada de</u> <u>Mamografía 2021</u> <u>CPADB (4).PDF</u> | Francisco Alberto Mendoza | Objetivo Logrado |  | 96.00% |




| Indicador | Fecha Vencimiento | Evidencias | Validado por | Valoración | Color | Valor % |
|-----------|-------------------|--|--------------|------------|-------|---------|
| | | <u>Evidencia de Persona</u> <u>Inoculado Covid 19</u> <u>SISTAP CPADB.pdf</u> <u>Reporte de accidente</u> <u>laboral IDOPRIL 2021</u> <u>CPDB (5).PDF</u> <u>Plan de Seguridad</u> <u>Emergencia y Evacuación</u> <u>(CPADB) (11).pdf</u> <u>JORNADA DE</u> <u>PRUEBAS COVID-19</u> <u>(CPADB) (1).pdf</u> <u>MINUTA DE</u> <u>REUNION CPADB</u> <u>SISTAP (1) 2021.PDF</u> <u>Reporte de accidente</u> <u>laboral IDOPRIL 2021</u> <u>CPDB (5).PDF</u> <u>Evidencia Simulacro</u> <u>Comisión Barrial</u> <u>2021.pdf</u> <u>Circular de nueva Medida</u> <u>comisión Barrial 2021.pdf</u> <u>Informe Evaluación</u> <u>Riesgo Laborales</u> <u>comisión Barrial</u> <u>2021.PDF</u> <u>Evidencia Certificado de</u> | | | | |






Indicador Fecha Vencimiento Evidencias Validado por Valoración Color Valor %

simulacro CPADB.pdf

| | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|--|---------------------|------------------|---|---------|
| <u>09.4 Encuesta de Clima Laboral</u> | 31/10/2022 | <u>CARTA PLAN DE ACCION CPADB 2021.pdf</u> | Marleny Núñez Núñez | Objetivo Logrado |  | 100.00% |
|---------------------------------------|------------|--|---------------------|------------------|---|---------|

Ponderación de los Indicadores

| | | |
|--|--|---|
| Poco Avance = 0-59  | Cierto Avance = 60-79  | Objetivo Logrado = 80-100  |
|--|--|---|

Escala de valoración

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo




2. Perspectiva Operativa

a. Índice de Transparencia

Datos abiertos

🏠 / Usuarios / COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO ...



COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Usted no ha provisto una biografía.

| | |
|------------|--------------------|
| Seguidores | Conjuntos de datos |
| 0 | 3 |
| Cambios | |
| 161 | |

Nombre de usuario

👤 Conjuntos de datos 🔄 Flujo de Actividad ⚙️ Administrar

Cantidad de Solicitudes Beneficiarios

Este conjunto de datos contiene las cantidades de solicitudes realizadas por los ciudadanos a La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

Apoyo Beneficiarios Salud

Este conjunto de datos contiene las cantidades de Beneficiados con el programa de ayuda de la salud ofrecidas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

Raciones Donadas

Este conjunto de datos contiene las cantidades de raciones alimentarias donadas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de enero del...

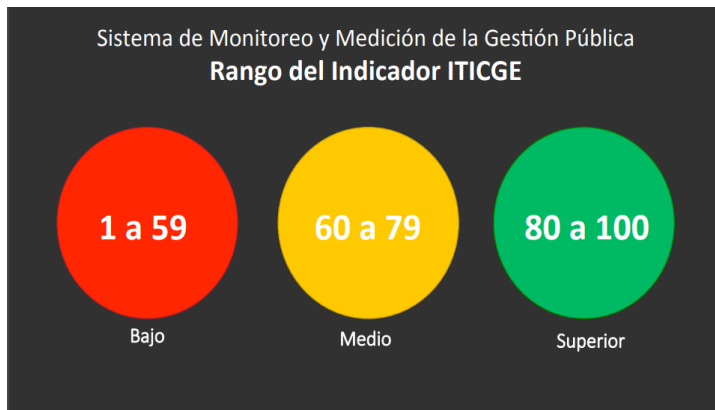
[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)



b. Índice de Uso de TIC e implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)



Fuente: Sistema SISTICGE/2021



c. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Matriz de Resumen (Seguimiento Cuatrimestral)

COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Período

3er Cuatrimestre

Imprimir Reporte

Adjuntar reporte Firmado

| Componentes del Control Interno | Institución | | Contraloría General de la República | | |
|--|--------------|--|-------------------------------------|--|-------------------|
| | Calificación | Progreso | Evaluación | Progreso | Observaciones CGR |
| Ambiente de Control | 81.40% |  | 81.40% |  | 3 |
| Valoración y Administración de Riesgos | 60.00% |  | 60.00% |  | 2 |
| Actividades de Control | 4.00% |  | 4.00% |  | 0 |
| Información y Comunicación | 27.27% |  | 22.73% |  | 3 |
| Monitoreo y Evaluación | 0.00% |  | 0.00% |  | 5 |
| %Totales | 34,53% |  | 33,62% |  | 13 |

Fuente: Sistema para diagnóstico de las NOBACI

La puntuación correspondiente al Sistema NOBACI a la fecha validado por la CGR es de un 33.62%.

Leyenda del progreso

- 00%-39% Incipiente
- 40%-79% Mediano
- 80%-99% Satisfactorio
- 100% Implementado



d. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)



| DATOS DE CABECERA PACC | |
|--|--|
| MONTO ESTIMADO TOTAL | RD\$ 193,527,430.00 |
| CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS | 54 |
| CAPÍTULO | 201 |
| SUB CAPÍTULO | 2 |
| UNIDAD EJECUTORA | 4 |
| UNIDAD DE COMPRA | Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial |
| AÑO FISCAL | 2022 |
| FECHA APROBACIÓN | |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN | |
| BIENES | RD\$128,992,430.00 |
| OBRAS | RD\$ 62,400,000.00 |
| SERVICIOS | RD\$2,135,000.00 |
| SERVICIOS: CONSULTORÍA | RD\$ - |
| SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS | RD\$ - |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME | |
| MIPYME | RD\$ - |
| MIPYME MUJER | RD\$ - |
| NO MIPYME | RD\$ 193,527,430.00 |

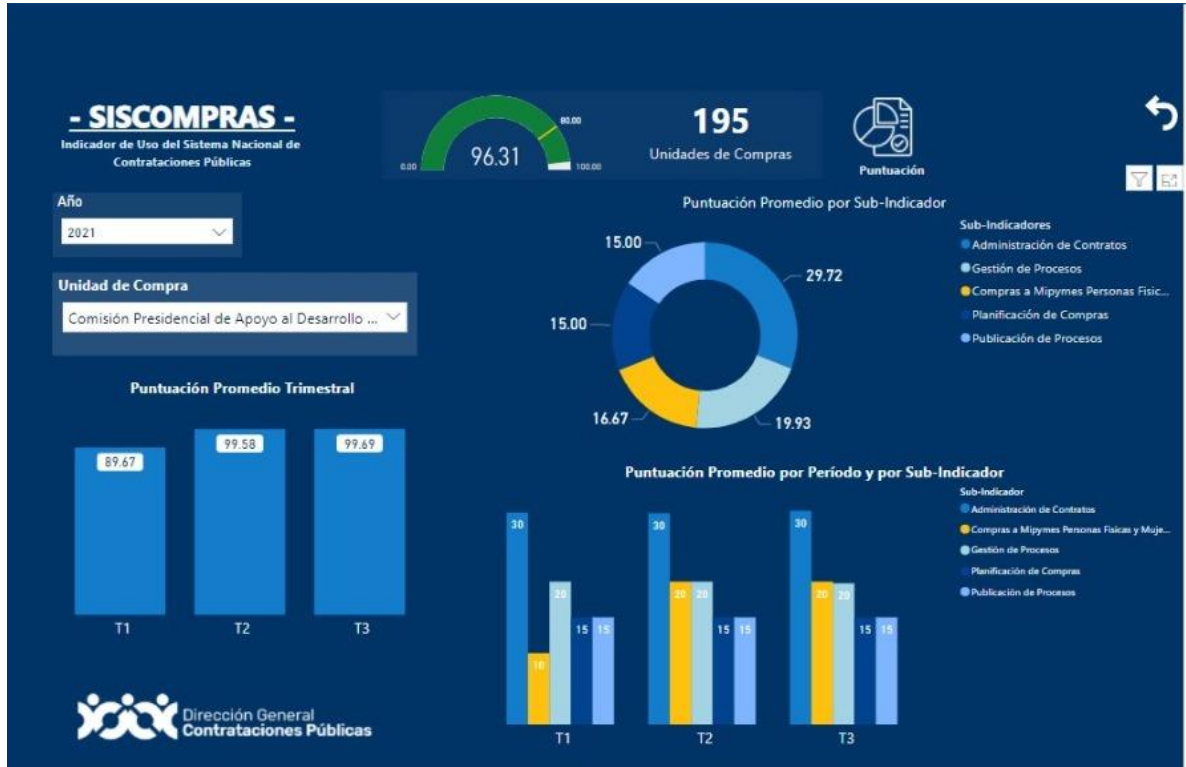


MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO




| | |
|--|---------------------|
| COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL | RD\$135,000.00 |
| COMPRA MENOR | RD\$13,717,050.00 |
| COMPARACIÓN DE PRECIOS | RD\$ 153,475,380.00 |
| LICITACIÓN PÚBLICA | RD\$ 26,200,000.00 |
| LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL | RD\$ - |
| LICITACIÓN RESTRINGIDA | RD\$ - |
| SORTEO DE OBRAS | RD\$ - |
| EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD | RD\$ - |
| EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR | RD\$ - |
| EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL | RD\$ - |
| EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS | RD\$ - |
| EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO | RD\$ - |
| EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO | RD\$ - |
| EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR | RD\$ - |



e. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)



Nivel de Cumplimiento: Superior

| Color | Puntuación |
|---|------------|
|  | 80-100 |
|  | 60-79 |
|  | 0-59 |



f- Contrataciones y Adquisiciones

1) Resumen de Licitaciones realizadas en el período

| Código | Nombre Proceso | Monto |
|-------------------------|--|--------------------------|
| CPADB-CCC-LPN-2021-0001 | Adquisición de bonos que serán entregado a familias de escasos recursos | RD\$10,000,000.00 |
| CPADB-CCC-LPN-2021-0002 | Adquisición de bonos para ser entregados a familias de escasos recursos | RD\$10,000,000.00 |
| CPADB-CCC-LPN-2021-0003 | Adquisición Raciones Alimenticias para ser donadas a familias de escasos recursos. | RD\$ 5,156,315.00 |
| CPADB-CCC-LPN-2021-0004 | Adquisición de bonos para ser entregados a familias de escasos recursos | RD\$ 36,000,000.00 |
| TOTAL | | RD\$61,156,315.00 |

2) Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período

| Modalidad de Compra | Total | Monto | Porcentaje |
|------------------------------------|------------|--------------------------|-------------|
| Compras por debajo del Umbral (UC) | 83 | \$ 6,042,835.00 | 3.55 % |
| Compras Menores | 49 | \$ 27,016,716.00 | 20.62% |
| Comparación de precios | 31 | \$ 66,329,746.00 | 39.02% |
| Licitación Pública Nacional (LPN) | 4 | \$ 61,156,315.00 | 35.98% |
| Procesos de Excepción | 6 | \$1,408,192.00 | 0.83% |
| TOTAL | 173 | \$ 161,953,804.00 | 100% |



3) Rubro Identificación de Contratos

| Contratos | Monto RD\$ | Cantidad |
|--|----------------|----------|
| Contratos de Bienes y Servicios | 117,249,649.24 | 37 |
| Contratos de Obras | 7,876,720.87 | 1 |
| Contratos de Alquileres de Locales y/o Almacenes | 6,645,503.15 | 3 |
| Contratos de Asesoría | 0 | 0 |
| Contratos Publicitarios | 708,000.00 | 1 |

4) Descripción del (de los) proceso(s)

| Compras por debajo del Umbral | Cantidad |
|---------------------------------|----------|
| Mantenimiento de equipos | 2 |
| Mascarillas y alcohol | 3 |
| Agua purificada para consumo | 1 |
| Equipamiento cocina | 1 |
| Mobiliario | 0 |
| Materiales y equipos de oficina | 0 |
| Uniforme personal | 0 |
| Medicamentos | 0 |
| Decoración oficina | 1 |
| Equipos informáticos y software | 0 |
| Mantenimiento de vehículos | 8 |
| Alimentos | 6 |



| | |
|-------------------------|-----------|
| Servicios de Fumigación | 1 |
| Servicios de Salud | 0 |
| Publicidad | 8 |
| Total | 31 |

| Compras Menores | Cantidad |
|---------------------------------|-----------------|
| Mantenimiento de equipos | 0 |
| Tubo y lámparas fluorescentes | 0 |
| Mascarillas y alcohol | 0 |
| insumos de Limpieza | 3 |
| Mobiliario | 2 |
| Materiales y equipos de oficina | 3 |
| Uniforme personal | 2 |
| Medicamentos | 0 |
| Sillas de Rueda | 1 |
| Equipos informáticos y software | 0 |
| Mantenimiento de vehículos | 1 |
| Alimentos | 1 |
| Canastillas para embarazadas | 2 |
| Publicidad | 0 |
| Total | 15 |



| Comparación de Precios | Cantidad |
|-------------------------------|-----------------|
| Combustible | 4 |
| Electrodomésticos | 2 |
| Alimentos | 3 |
| tubo y lámparas fluorescentes | 0 |
| Sillas Plásticas | 0 |
| Canastillas para embarazadas | 1 |
| Kits de primeros auxilios | 0 |
| Hogar y dormitorio | 2 |
| Equipos médicos | 1 |
| Deporte y Recreación | 0 |
| Bonos | 0 |
| Fumigación | 2 |
| Obras menores | 1 |
| Mejoras viviendas | 0 |
| Total | 16 |

| Licitación Pública Nacional | Cantidad |
|------------------------------------|-----------------|
| Bonos | 2 |
| Total | 2 |



| Procesos de Excepción (PEPB) | Cantidad |
|------------------------------|----------|
| Publicidad | 1 |
| Total | 1 |

| Procesos de Excepción (PEUR) | Cantidad |
|------------------------------|----------|
| Obra Menor | 1 |
| Total | 1 |

5) Proveedor(es) contratado(s)

| No. | Proveedores |
|-----|----------------------------------|
| 1 | Sigma Petroleum Corp, SRL. |
| 2 | Industrialtek, SRL |
| 3 | Market Yulissa, SRL |
| 4 | Rafael Alberto Pujols Diaz |
| 5 | Astron Multimedia, SRL |
| 6 | Agua Planeta Azul, SA |
| 7 | Santo Domingo Motors Company, SA |
| 8 | Editora Del Caribe, SA |
| 9 | Industrialtek, SRL |
| 10 | Logomarca, SA |
| 11 | PG Comercial, SRL |
| 12 | GTG Industrial, SRL |
| 13 | Editora Hoy, SAS |



| | |
|----|---|
| 14 | Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL |
| 15 | Kelly Impresos y Papelería, SRL |
| 16 | Trigenio Car Center, SRL |
| 17 | Centro Cuesta Nacional, SAS |
| 18 | Plaza Lama, SA |
| 19 | Grupo Ramos, S.A. |
| 20 | Capblue Store, SRL |
| 21 | Soluciones Arquitectónicas Y Terminaciones Civiles Solatec, SRL |
| 22 | Distribuidora Instantamic, SRL |
| 23 | Fumigadora Medina, SRL |
| 24 | Banderas Global HC, SRL |
| 25 | AREG TRADE SUPPLY GROUP, SRL |
| 26 | Colchonería Fama, SRL |
| 27 | D`Piezas Auto Parts Wili, SRL |
| 28 | Compañía Alimenticia Industrial Dominico Europea, SRL CAIDESA |
| 29 | Grupo de Servicios y Tecnologías Integrales Gruserteci, S.R.L. |
| 30 | La Zeta, SRL |
| 31 | Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL |
| 32 | Placelaw, SRL |
| 33 | Grupo Empresarial Visa, SRL |
| 34 | Oficina Universal, SA |
| 35 | Grupo Koya, SRL |



| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 36 | GP Mantenimiento and Services, SRL |
| 37 | Yadilsia Comercial, SRL |
| 38 | Lola 5 Multiservices, SRL |
| 39 | Varga' S Servicios de Catering, SRL |
| 40 | Casa Paco, SA |
| 41 | Archivo General De La Nación |
| 42 | Genastar Auto Service Center, SRL |
| 43 | Climaser, SRL |
| 44 | Gold Sea Business, SRL |
| 45 | PG Comercial, SRL |
| Total de proveedores 45 | |

6) *Monto contratado*

| Tipo de Empresa | Monto Adjudicado |
|------------------------|-------------------------|
| Grandes Empresas | \$87,147,708 |
| Pymes | \$76,789,838 |
| Total | \$163,937,546 |



DESEMPEÑO DE LA PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL

Programa: 13-Desarrollo social comunitario

| Producto | Indicador | Trimestre enero – marzo | | | Trimestre abril – junio | | | Trimestre julio - septiembre | | |
|--|---------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------|
| | | Programación Física | Ejecución Física | Subindicador de Eficacia | Programación Física | Ejecución Física | Sub-indicador de Eficacia | Programación Física | Ejecución Física | Subindicador de Eficacia |
| 03-Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben Asistencias Social Focalizadas | No. familias beneficiadas | 4 | 11 | 275% | 35,069.00 | 25,430.00 | 72.51% | 9,463.00 | 12,851.00 | 135.80% |

Matriz de principales indicadores de gestión de procesos

| No. | Área | Proceso | Nombre del indicador | Frecuencia | Línea base | Meta | Última medición | Resultado |
|-----|---|--|-----------------------|------------|------------|-------|-----------------|-----------|
| | OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL | Entrega de raciones alimenticias u órdenes de compra y enseres, en comunidades pobres. | FAMILIAS BENEFICIADAS | TRIMESTRAL | 37,480 | 12870 | 17,287 | |
| | OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL | Entregas de medicamentos, operativos médicos y procedimientos médicos. | FAMILIAS BENEFICIADAS | TRIMESTRAL | 200 | 1238 | 1,499 | |
| | OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL | Construcción y reparación de obras de Infraestructura barriales, colectivas e individuales en asentamiento carenciados | FAMILIAS BENEFICIADAS | TRIMESTRAL | 14 | 215 | 1,483 | |
| | OFICINA DE DESARROLLO BARRIAL / DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL | Fumigaciones y saneamiento de desagües y drenaje cloacal | FAMILIAS BENEFICIADAS | TRIMESTRAL | 4963 | 20734 | 76,200 | |

