



REPÚBLICA DOMINICANA

**COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO
AL DESARROLLO BARRIAL
MEMORIA INSTITUCIONAL**

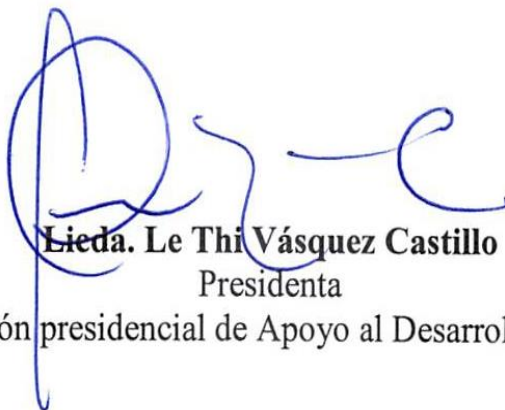
2019



Memoria Institucional 2019

MEMORIA INSTITUCIONAL 2019

APROBADO POR:



Lidia Le Thi Vásquez Castillo
Presidenta

Comisión presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial



Santo Domingo, D.N.
Diciembre, 2019



INDICE

I. RESUMEN EJECUTIVO	3
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	6
III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO	15
a) Metas Institucionales	15
b) Indicadores de Gestión	20
1. Perspectiva Estratégica	20
i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). ...	20
ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).	21
2. Perspectiva Operativa	22
i. Índice de Transparencia Gubernamental.	22
ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge).	23
iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	23
iv. Gestión Presupuestaria.	24
v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).	24
vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).	25
vii. Declaraciones Juradas.	25
3. Perspectiva de los Usuarios	26
i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1	26
ii. Entrada de Servicios en Línea, Simplificación de Trámites, Mejora de Servicios Públicos.	27
c) Otras Acciones Desarrolladas	27
IV. GESTION INTERNA	29
a) Desempeño Financiero	29
b) Contrataciones y Adquisiciones	32
V. RECONOCIMIENTOS	33
VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO	33
VII. ANEXOS	36



I. RESUMEN EJECUTIVO

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) y la vinculación con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) en sus objetivos específicos 1.1.1 y 2.2.3, ponemos a disposición de los ciudadanos nuestra memoria institucional 2019.

En este año 2019, continuamos con las ejecutorias de los resultados esperados en el PEI, los cuales alcanzaron avances considerables tanto en su Eje I Asistencia a Barrios y Comunidades y en su Eje II de Fortalecimiento Institucional. A la fecha en el eje I, hemos beneficiado de forma individual a 159 personas con soluciones médicas y con la realización de 42 operativos médicos a más de 6,076 familias residentes en San Francisco de Macorís, provincia Santo Domingo y Distrito Nacional.

En miras de complementar la canasta básica familiar, se beneficiaron 8,975 familias en 23 operativos de entrega de raciones alimenticias y 22,677 familias de forma individual. Además, se entregaron órdenes de compras a 367 familias y donación de leche a 17,777. En cuanto a entrega de enseres, se favoreció a más de 32,888 familias. Con el fin de preservar la salud de los habitantes y controlar la proliferación de enfermedades producidas por vectores llegamos a favorecer en la provincia Santo Domingo, Santiago y San Francisco de Macorís a más de 49,171 familias con la realización de 30 operativos de fumigación de viviendas y solares



Memoria Institucional 2019

baldíos. Por otra parte, se han realizado 21 operativos de limpieza de hoyos sépticos y se habilitaron 42 cambio de pisos de tierra por un costo de RD\$927,156.86.

En atención a construir y reparar infraestructuras barriales, hemos realizado una serie de ejecutorias tales como: la remodelación de la Iglesia Dios de la Profecía, ubicada en el sector Valle del Este, Santo Domingo Este, con un costo de RD\$ 2,234,361.12. En el sector Vista Bella de Villa Mella, municipio Santo Domingo Norte, fue sometido a una profunda remodelación el Club Recreativo Vista Bella, con un costo total de RD\$5,027,618.78. En la comunidad de Duquesa, Los Guaricanos, Santo Domingo Norte, fueron construidas un total de ocho (8) viviendas, a un costo total de RD\$3,790,056.80, y una (1) vivienda en el sector Lanna Gautier, Ensanche La Fe, D.N., con un costo de RD\$825,789.22; las mismas contribuirán a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

En relación al Eje II, hemos dado continuidad a estandarizar la gestión institucional mediante la realización de políticas y procedimientos, a la fecha se ha completado el 100% de acuerdo a lo planificado en el Plan Operativo Anual 2019, alcanzando un total de 29 políticas y procedimientos de las áreas organizativas de la institución. Hemos implementado un plan de capacitación alineado a las evaluaciones de desempeño, para identificar aquellas necesidades en capacitación que requieren cada colaborador. En total se capacitó a 264 servidores públicos. Por último, en este eje estratégico avanzamos en fortalecer



Memoria Institucional 2019

los vínculos con las organizaciones gubernamentales competentes, a través de la realización de 3 alianzas estratégicas con el sector salud.

Los siguientes pasos a desarrollar en este mes de diciembre, están dirigidos a beneficiar a 60,000 familias con la entrega de cajas navideñas y raciones alimenticias y 6,666 familias en donación de órdenes de compras y enseres.

El próximo año, continuamos con la construcción de dos (2) viviendas, en los municipios La Victoria y San Luis, Provincia Santo Domingo, para contribuir al bienestar familiar, por un costo estimado de RD\$1,220,670.67; y con la construcción en el sector Villa Liberación, Santo Domingo Este, de un (1) Comedor Económico que beneficiará a 10,000 familias, a un costo estimado de RD\$9,944,140.74. En el sector Cecara de Santiago, se impactarán a unas 3,000 familias con la terminación de la construcción de la Iglesia Tabernáculo Esmirna con un costo de RD\$3,541,837.16. Por otro lado, se encuentra en fase de terminación la reparación del Play Olegario Tenares en Valle Encantado, San Francisco de Macorís, a un costo de RD\$1,969,068.96, el cual beneficiará a 2,000 familias; y se continúa en la remodelación del Parque República de Chile, en el Distrito Nacional con un costo de RD\$903,509.05.

Tenemos en proyecto la intervención de un (1) saneamiento de cañada, que beneficiará a 7,000 familias, por un monto de RD\$3,199,967.01; limpiezas de 600 hoyos sépticos por un valor de RD\$1,348,850.00 y beneficiar a 3 familias mediante el cambio de pisos de tierra por cemento.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN

Impulsar el desarrollo barrial mediante la evaluación, priorización y negociación de las necesidades socio-económicas, a fin de diseñar y ejecutar políticas y programas sociales con instituciones del Gobierno Central, gobiernos municipales y organizaciones comunitarias.

VISIÓN

Ser la institución que fomente el desarrollo integral sostenible en los barrios y comunidades, sustentado en la participación social y comunitaria.

VALORES INSTITUCIONALES

- Solidaridad
- Transparencia
- Responsabilidad Social
- Integridad
- Equidad





BASE LEGAL INSTITUCIONAL

Nuestra base legal está fundamentada en las siguientes disposiciones:

- Constitución de la República, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015, Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.
- Ley Orgánica que establece la Estrategia Nacional para el Desarrollo para la República Dominicana al 2030, (END), Ley No.1-12.
- Decreto No. 311-97, que crea e integra la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, en fecha 16 Julio de 1997. Gaceta Oficial No. 9960, del 31 de julio de 1997.
- Decreto No. 1251-04, en fecha veintidós (22) días del mes de septiembre del año dos mil cuatro (2004), que integra miembros a los Gabinetes de Política Social y de Coordinación de la Política Medioambiental y Desarrollo Físico, y establece un Consejo Consultivo de la Sociedad Civil, que tendrá como misión coadyuvar al Gabinete de Política Social en la formulación de sus planes y programas.



Memoria Institucional 2019

- Decreto 121-11, que crea el Artículo Único que designa a la señora Le Thi Vásquez Castillo, Presidenta de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, dado en Santo domingo de Guzmán, Distrito Nacional, de la República Dominicana, a los cinco (5) días, del mes de marzo del año dos mil once (2011).
- Decreto No. 486-12, en fecha 21 de agosto de 2012, que crea la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), como órgano rector en materia de ética, transparencia, gobierno abierto, lucha contra la corrupción, conflictos de interés y libre acceso a la información, en el ámbito administrativo gubernamental.

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial está ubicada en la calle Caonabo No. 60-A, Gazcue, D.N., entre la calle César Nicolás Penson y la Avenida Bolívar, Distrito Nacional.

SERVICIOS INSTITUCIONALES

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial conforme a su misión y visión, presenta a continuación la cartera de servicios dirigidos a personas de escasos recursos económicos:



- **Apoyo a la salud:**

Apoyar a las personas de escasos recursos económicos en asistencias médicas como forma de coadyuvar a las instituciones del estado relacionadas a la salud.

- **Apoyo a las embarazadas:**

Proveer los instrumentos necesarios para el cuidado perinatal a embarazadas residentes en sectores vulnerables y de escasos recursos económicos.

- **Donaciones equipos, mobiliarios y electrodomésticos:**

Contribuir a mitigar la pobreza realizando donaciones de electrodomésticos para el hogar y fomentar el desarrollo integral.

- **Apoyo a iniciativas, actividades sociales y comunitarias:**

Realizar donaciones a organizaciones comunitarias que atiendan a poblaciones necesitadas y en riesgo, para la promoción del bien social de las comunidades.

- **Apoyo al mejoramiento de Viviendas:**

Apoyar a construir y reconstruir las viviendas de los núcleos familiares de la población excluida que habita en condiciones de mayor vulnerabilidad y riesgo social.





▪ **Apoyo a la juventud, educación, deporte y la recreación:**

Contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los Sectores marginados cursen programas educativos, participen en deporte y recreación a través de organizaciones deportivas.

▪ **Saneariamiento, limpieza y soluciones barriales:**

Dotar a los barrios de las condiciones de salubridad necesaria para preservar la salud de sus residentes.

▪ **Soporte a infraestructura comunitarias:**

Apoyar a las comunidades con un espacio donde puedan congregarse y contribuir a que los jóvenes de escasos recursos de los sectores marginados participen en deporte y recreación.

▪ **Asistencia complementaria de raciones alimenticias:**

Complementar la canasta familiar básica de las familias que viven en situación de pobreza extrema, mediante la realización de operativos de donación de raciones alimenticias y entrega individual.





LAS FUNCIONES PRINCIPALES QUE DESEMPEÑA NUESTRA INSTITUCIÓN SON LAS SIGUIENTES:

- Contribuir con los habitantes y sus organizaciones en la evaluación y priorización de sus necesidades.
- Diseño e implementación de procedimientos participativos para solucionar las necesidades sociales.
- Cooperar en la constitución de canales institucionales para la expresión y tramitación de demandas sociales.
- Propiciar el diálogo, la negociación y la concertación entre las organizaciones barriales y el Gobierno Central.

BREVE RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial fue fundada el 17 de agosto del año 1997, mediante el Decreto 311-97, emitido por el Presidente Dr. Leonel Fernández Reyna, por la necesidad de fomentar el desarrollo barrial, mediante la promoción y el apoyo a la integración de la población y sus organizaciones a la planificación participativa, a la ejecución de las soluciones, y a las acciones de concertación destinadas a priorizar el gasto público a nivel barrial.



HECHOS RELEVANTE DEL ORGANISMO

En el contexto actual, la República Dominicana cuenta con grandes retos sociales que deben ser resueltos a través de la implementación de estrategias comunes de asistencia social y de desarrollo humano. La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial, viene realizando esfuerzos en la vinculación y articulación con las demás instituciones que componen el Gabinete Social y al mismo tiempo con las organizaciones comunitarias de nuestras áreas de acción en la búsqueda de soluciones en los componentes de asistencia social y desarrollo.

PRINCIPALES FUNCIONARIOS

Tabla 1. Funcionarios

NOMBRE	CARGO
LE THI VÁSQUEZ C.	PRESIDENTA
DOMINGO RODRÍGUEZ	VICEPRESIDENTE OPERATIVO
ADELA MOTA	VICEPRESIDENTE
JUAN YSAIAS RUIZ	VICEPRESIDENTE DISTRITO NACIONAL
ÁNGEL NICOLÁS AMARO	VICEPRESIDENTE CON ASIENTO EN SANTIAGO DE LOS CABALLEROS
NICOLÁS DE DIOS LORA	VICEPRESIDENTE



DOMINGO CARBONELL	VICEPRESIDENTE SANTO DOMINGO OESTE
JUAN ANTONIO LEONARDO ARIAS	VICEPRESIDENTE
MARIA VIOLETA CEDEÑO	VICEPRESIDENTE
FÁTIMA ROQUE ROSARIO	VICEPRESIDENTE EN SAN FRANCISCO DE MACORÍS
MILDRED ISABEL ROSARIO	VICEPRESIDENTE
BERIS CASTILLO	ENC. DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REINALDO SORIANO	ENC. DEL DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
LUISINIO PÉREZ	ENC. DE LA SECCIÓN DE CONTROL Y NÓMINA
FÉLIX MONTÁN	ENC. DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
LOURDES PÉREZ DEL VILLAR	CONSULTORÍA JURÍDICA
GRECHY POLANCO	ENC. DE LA DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
REYNA ABREU	ENC. DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



MARIA FREDESVINDA NÚÑEZ COLÓN	ENC. DE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD
RISANGELIS A. RIVAS	ENC. DE LA SECCIÓN DE ALMACÉN Y SUMINISTRO
NELSON ROQUE	ENC. DE LA SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
JAIRO ROA	ENC. DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
ENRIQUE SUBERVÍ	ENC. DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y PROYECTOS
ELIZABETH PEÑA	ENC. DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL
QUELBIO FAÑA	COMISIONADO
ALEXANDRO REYES	COMISIONADO
ALEJANDRO PEÑA	COMISIONADO
ANTONIO SÁNCHEZ	COMISIONADO
JUNIOR CABRERA	COMISIONADO
RAFAEL FRÍAS	COMISIONADO



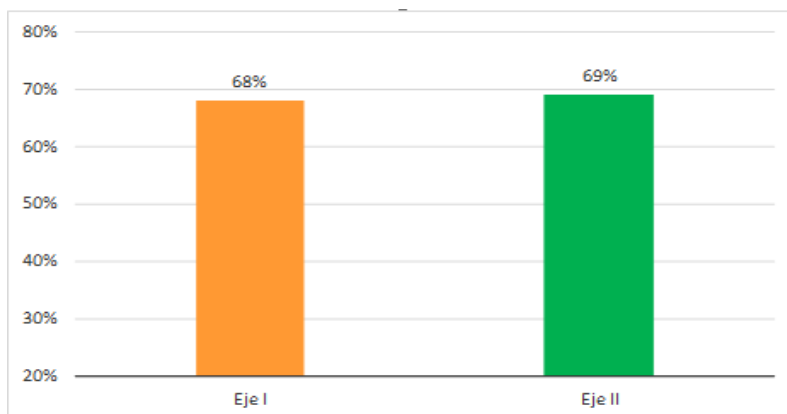
III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

a) Metas Institucionales

Las metas institucionales de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) para este año 2019, han sido desarrolladas de acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2018-2020, y sus ejecuciones se han realizado a través del Plan Operativo Anual 2019, con la finalidad de dar cumplimiento a los resultados esperados.

Los ejes estratégicos contemplados en el plan estratégico institucional están orientados a: Asistencia a Barrios y Comunidades (eje 1) y Fortalecimiento Institucional (eje 2). Para la ejecución de estos ejes se realiza un monitoreo y seguimiento trimestral, donde se presentan los avances alcanzados para cada período.

Grafico 1. Nivel de Avance por Ejes Estratégicos



Fuente: Elaboración propia a partir de datos del informe del POA, 2019.



Eje I Asistencia a Barrios y Comunidades

Los avances alcanzados en el Eje I presentan progresos considerables en apoyo a la salud, aportando a los ciudadanos operativos médicos en las comunidades donde ejecutamos nuestras acciones; hemos alcanzando un total de 42 operativos los cuales han beneficiado a más de 6,076 familias residentes en San Francisco de Macorís, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Boca Chica, La Victoria, y Distrito Nacional, además de contribuir con soluciones médicas de forma individual a 159 personas.

En cuanto a complementar la canasta básica familiar, hemos realizado 23 operativos de entrega de raciones alimenticias, beneficiando a 8,975 familias y de forma individual se han beneficiado a 22,677 familias. Mientras que, en entrega de bonos de compras se alcanzaron 367 familias y 17,777 familias en donación de leche. Por otra parte, como forma de mejorar la habitabilidad de las familias intervenidas, realizamos donaciones de enseres a más de 32,888 familias, tales como electrodomésticos, canastillas para embarazadas, kit de mochilas escolares, materiales de construcción, entre otros.

Con el fin de preservar la salud de los habitantes y controlar la proliferación de enfermedades producidas por vectores, se han realizado 30 operativos de fumigación de viviendas y solares baldíos, los cuales han alcanzado de forma directa a más de 49,171 familias residentes en Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Oeste, Santiago y San Francisco de Macorís. De



Memoria Institucional 2019

igual forma, se han realizado 21 operativos de limpieza de hoyos sépticos en municipios del Gran Santo Domingo y se ha asistido a 42 familias residentes en Sabana Perdida, Santo Domingo Norte y en el Distrito Municipal de La Victoria, en la habilitación de cambio de pisos de tierra por cemento, lo que se traduce en una mejora ante la amenaza de provocar daños en la salud de niños y adultos. Por consiguiente, se continúa en proveer un espacio saludable a 3 familias intervenidas, mediante el cambio de pisos.

En atención a construir, reparar y/o mejorar infraestructuras barriales, colectivas e individuales, nuestra institución en este año 2019, ha realizado una serie de ejecutorias tales como: remodelación de la Iglesia Dios de la Profecía, ubicada en el sector Valle del Este, Santo Domingo Este, la cual ha sido remodelada para proveer un espacio a la comunidad donde puedan congregarse y rendir culto a Dios.

En el sector Vista Bella de Villa Mella, municipio Santo Domingo Norte, fue sometido a una profunda remodelación el Club Recreativo Vista Bella, como parte de contribuir a fortalecer la recreación en los barrios.

En la comunidad de Duquesa, Los Guaricanos, Santo Domingo Norte, fueron construidas un total de ocho (8) viviendas, y una (1) vivienda en el sector Lanna Gautier, Ensanche La Fe, D.N., las cuales contribuirán a mejorar la calidad de vida de sus beneficiarios.



Memoria Institucional 2019

Con el interés de dar seguimiento a construir y mejorar la infraestructura física de las comunidades objetivo, como lo establece el Plan Estratégico Institucional 2018-2020 de nuestra institución, continuamos con la construcción de dos (2) viviendas, para igual número de familias de escasos recursos residentes en los distritos municipales de La Victoria y San Luis de la Provincia Santo Domingo.

En ese mismo sentido, se continua con la construcción en el sector Villa Liberación, municipio Santo Domingo Este, de un (1) Comedor Económico, con la finalidad de suplir alimentos cocido a personas de escasos recursos que habitan en su entorno y se estima que beneficiará alrededor de 10,000 familias. En tanto que, en el municipio de Santiago, en el sector Cecara, esta institución concluye los trabajos de construcción de la iglesia Tabernáculo Esmirna, que impactará a unas 3,000 familias.

Finalmente, la CPADB contribuye con dotar a la comunidad de Valle Encantado en San Francisco de Macorís, con una infraestructura adecuada para promover el deporte entre sus habitantes, ya que se encuentra en fase de terminación la reparación del Play Olegario Tenares, el cual estará beneficiando a unas 1,500 familias. Por otro lado, tenemos la remodelación del Parque República de Chile, en el Distrito Nacional, lo que contribuirá al embellecimiento del entorno y que sus habitantes cuenten con un espacio para recrearse.



En sentido general, nuestras ejecutorias han beneficiado a residentes en barrios y comunidades del Gran Santo Domingo, Provincias de Santiago de los Caballeros y San Francisco de Macorís.

Eje II Fortalecimiento Institucional

En relación al Eje II, hemos dado continuidad a estandarizar la gestión institucional mediante la realización de políticas y procedimientos, mejorar el desempeño del personal de la institución y fortalecer los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios y comunidades.

En lo que se refiere a la elaboración de políticas y procedimientos, a la fecha se ha completado el 100% de acuerdo a lo planificado en el Plan Operativo Anual 2019, alcanzando un total de 29 políticas y procedimientos documentados en las áreas de Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Jurídica, Tecnología de la Información y Comunicación, Administrativo Financiero, Compras y Contrataciones, Contabilidad y el Comité de Ética Pública.

Para mejorar el desempeño del personal de la institución, se ha implementado un plan de capacitación alineado a las evaluaciones de desempeño, para identificar aquellas necesidades que requieren cada colaborador y desarrollar las capacidades en su puesto de trabajo.



Por último, en este eje estratégico avanzamos en fortalecer los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes, a través de la realización de 3 alianzas estratégicas con el sector salud, las cuales contribuyen al fortalecimiento de la misión institucional.

b) Indicadores de Gestión

1. Perspectiva Estratégica

i. Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública

(SMMGP).

La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial en el marco de fortalecer y dar cumplimiento al control interno, la responsabilidad y la transparencia institucional, en este año 2019, da seguimiento continuo a los siguientes sistemas de monitoreo y medición de la gestión pública: Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge), Normas Básicas de Control Interno (NOBACI, Cumplimiento de la Ley 200-04, Gestión Presupuestaria, Sistema Nacional de Contrataciones Pública (SNCCP), y Transparencia Gubernamental.

La implementación de estos sistemas nos permite mantener un compromiso con la calidad en los servicios que brindamos, uso de tecnología, control interno, dar



respuestas oportunas y transparente a la ciudadanía, niveles de cumplimiento de ejecución presupuestaria y todo el proceso de compras.

ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Con el objetivo de impulsar el cumplimiento de las normativas que rigen el desarrollo de la función pública, el fortalecimiento institucional y la calidad de los servicios públicos, la CPADB le ha dado continuidad a la metodología de la evaluación de la gestión pública, a través de los indicadores relacionados al SISMAP.

En lo relacionado al fortalecimiento institucional, la CPADB ha trabajado en su desarrollo interno para poder contribuir de manera eficaz al mejoramiento de nuestros servicios. Contamos con una Estructura Organizativa, Manual de Organización y Funciones y Manual de Cargos, con el objetivo de facilitar la división del trabajo, la eficiencia y eficacia.

La CPADB, con miras a contribuir a la transparencia en la Gestión Pública, utiliza el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) para el proceso de nuestra nómina de pagos. Hemos logrado avances significativos en la gestión de empleo, para identificar deficiencias en los procesos de selección y contratación de empleados, y de esta manera garantizar el acceso al servicio público del personal idóneo, de acuerdo a su mérito y capacidad. Además, durante el año



2019 realizamos la Encuesta de Clima, y el Plan de Mejora basado en los resultados de la misma, con el objetivo de producir cambios en el clima y la cultura organizacional que favorezcan a los Servidores Públicos.

2. Perspectiva Operativa

i. Índice de Transparencia Gubernamental.

Este índice mide la disponibilidad de la información contenida en los subportales de transparencia, los cuales se rigen bajo los lineamientos de la resolución 01-2018, emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), y mensualmente se mide su cumplimiento. En ese sentido, la CPADB se encuentra con la siguiente puntuación:

Tabla 2. Puntuación Índice Transparencia

Fecha de Monitoreo	Puntuación
• Octubre, 2019	• 86

En lo concerniente al Balance de la Gestión correspondiente al periodo enero – septiembre del presente año, presentamos registros vía física y electrónica mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SAIP); en total se registraron cuatro (4) solicitudes, las cuales fueron respondidas en su totalidad, para alcanzar una puntuación de un 100%.





Actualmente, contamos con tres (3) conjuntos de Datos Abiertos, los cuales son publicados cada semestre en nuestro portal de transparencia institucional y en el Portal de Datos Abiertos de RD.

ii. Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge).

En la auditoría realizada por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), a través del Sistema de Medición Continúa de Avance TIC y e-Gobierno (SISTICGE); la CPADB presenta un avance de un 81.64, alcanzando un nivel superior en la escala de medición del indicador. El avance registrado a la fecha ha sido aplicado en mejoras realizadas al uso de tecnología en nuestra institución, y esto a su vez, se orienta en ofrecer servicios eficientes y de calidad a los ciudadanos.

iii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

La CPADB da seguimiento continuo a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), con el objetivo de preparar los procedimientos y reglamentos específicos del funcionamiento de nuestro sistema de Administración y Control. Durante el año 2019 nuestra institución alcanzó un avance significativo en la implementación de dicha norma, alcanzando un **72.37%**, presentando un aumento de **23.58%** con relación al año anterior, mediante el cumplimiento de



requerimientos de sus cinco (5) componentes, lo que nos ubica en un nivel de implementación mediano. Los componentes, Ambiente de Control y Valoración y Administración de Riesgo han sido los que se han colocado con mayor puntuación alcanzando 80.50% y 89.66% respectivamente.

iv. Gestión Presupuestaria.

El Índice de Gestión Presupuestaria se mide trimestralmente y está basado en dos (2) sub-indicadores: 1) Sub-Indicador de Eficacia, el cual refleja el nivel de cumplimiento de la ejecución física o metas que la institución se ha planteado ejecutar; y 2) Sub-Indicador de Correcta Publicación de Ejecución Presupuestaria, que mide la apertura y validez de la información presupuestaria puesta a disposición de la ciudadanía por la Institución. En cuanto a la puntuación obtenida en este índice, al corte del trimestre julio – septiembre, 2019, la institución alcanzó una evaluación de **80%**, la cual se podrá apreciar en tabla anexo, lo que nos coloca en un nivel superior de cumplimiento.

v. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).

El Plan Anual de Compra de la CPADB, se elabora en base a los lineamientos establecidos en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas, y se registran las necesidades en el portal transaccional a partir de los requerimientos de las unidades organizativas de la institución, mediante un levantamiento de



información, además de las metas establecidas en nuestro PEI a través del Plan Operativo Anual. Para mayor detalle de este plan, dirigirse a la sección de anexos.

vi. Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).

El SNCCP es evaluado trimestralmente por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con la finalidad de medir el desarrollo de las instituciones en términos de transparencia, eficiencia y calidad. Este indicador cuenta con cinco (5) Sub-Indicadores donde se presentan las diferentes etapas del proceso de compra hasta la adjudicación, firma, administración y gestión de contratos. Al corte del 3er trimestre del presente año, la CPADB se colocó con una puntuación de un 91.75, para alcanzar el nivel superior de cumplimiento.

vii. Declaraciones Juradas.

Dando cumplimiento a la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, han completado su Declaración Jurada los siguientes funcionarios de la institución a los que por la naturaleza de sus funciones les correspondía rendir cuentas:

- Le Thi Vásquez Castillo, presidenta Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.
- Domingo Rodríguez, vicepresidente.
- Adela Mota, vicepresidenta.



Memoria Institucional 2019

- Fátima Roque, vicepresidenta.
- Juan Antonio Leonardo Arias, vicepresidente.
- Juan Ysaías Ruiz, vicepresidente.
- María Violeta Cedeño, vicepresidente.
- Mildred Isabel Rosario, vicepresidente.
- Nicolás de Dios Lora, vicepresidente.
- Beris Castillo, encargada administrativo financiero.

Dichas declaraciones se encuentran publicadas en nuestro sub-portal de transparencia.

3. Perspectiva de los Usuarios

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

Con la finalidad de brindar asistencia u orientación a la ciudadanía, ante cualquier denuncia, quejas, reclamaciones y/o sugerencias, nuestra institución cuenta con un enlace directo en nuestro subportal de transparencia al Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1.



ii. Entrada de Servicios en Línea, Simplificación de Trámites, Mejora de Servicios Públicos.

La CPADB les ofrece a los ciudadanos la facilidad de solicitar en línea cualquiera de nuestros programas asistenciales, mediante nuestro portal web, lo cual les facilita y agiliza el proceso y les ofrece la oportunidad de obtener el servicio deseado sin necesidad de trámite adicional.

c) Otras Acciones Desarrolladas

Fortalecimiento Institucional

En el año 2019, la CPADB dio prioridad especial a brindar capacitación a su personal con el objetivo de potenciar sus conocimientos y preparar a los empleados en materia de gestión pública. Se capacitó a un total de 264 servidores públicos sobre Marco Común de Evaluación (CAF), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ley 41-08 de Función Pública-Implementación del Sistema de Carrera, Conflictos de Interés, Régimen Ético y Disciplinario, Resultados de la Encuesta de Clima, entre otros.

Con el propósito de establecer los objetivos y estrategias para continuar gestionando de forma eficiente las redes sociales, implementamos el Plan de Medios Sociales correspondiente al año 2019. Además, pusimos en marcha las



directrices para alcanzar la Nortic E1, que forma parte del Marco Normativo de TIC y Gobierno Electrónico.

Adecuación del Archivo Central

En mayo de 2018, se crea la División de Archivo y Correspondencia de la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB), por iniciativa de la presidenta Le Thi Vásquez Castillo, para dar fiel cumplimiento a la Ley General de Archivo de la República Dominicana No. 481-08, y su Reglamento de Aplicación 129-10. Así como para la correcta identificación, clasificación, organización, digitalización y conservación del acervo documental que ha producido y/o generado la institución en el ejercicio de sus funciones.

En el año 2019, con la colaboración de un personal calificado, se dio continuidad a los trabajos de organización de los documentos que reposan en la institución. Fueron asesoradas en normas de archivo las secretarías y el personal que trabaja con documentos de los diferentes departamentos, secciones y divisiones, para establecer criterios normativos de organización y conservación. Recibimos la visita de un personal del Departamento de Sistema Nacional de Archivo, del Archivo General de la Nación (AGN), con el objetivo de orientarnos en procesos normativos y sobre la documentación que no se puedan recuperar, siendo su destino final su eliminación. Así como otras recomendaciones de suma importancia. Se conformó la Comisión de Evaluación Institucional, quienes



Memoria Institucional 2019

amparado en la Ley General de Archivos No.481-08 y su Reglamento de Aplicación, Decreto 129-10, artículo 11, serían los responsables del proceso de valoración de los documentos dentro de la institución.

Desarrollo Tecnológico

En lo concerniente al desarrollo tecnológico, la CPADB concluyó la adecuación del Centro de Datos e implementó su Software Institucional, con la finalidad de garantizar el acceso inmediato a los requerimientos del personal interno de la institución. Se realizó una encuesta al soporte técnico de TIC para medir el grado de satisfacción de los usuarios, la cual obtuvo como resultado un nivel satisfactorio. Creamos el Plan de Respaldo de las Informaciones de Tecnología (Backup) a requerimiento de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, con el objetivo de contar con la mayor parte de la información necesaria para continuar con las actividades rutinarias y evitar pérdida generalizada de datos en caso de averías electromecánicas en los dispositivos electrónicos.

IV. GESTIÓN INTERNA

a) Desempeño Financiero

En este año 2019, seguimos dirigiendo nuestros esfuerzos al mejoramiento de los procesos de la gestión financiera, mediante asignación eficiente y eficaz de los



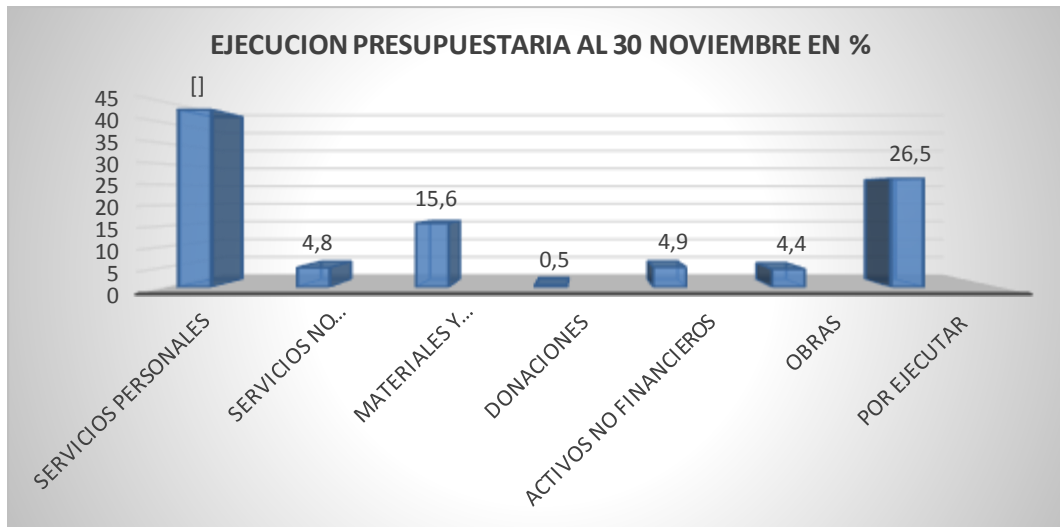
Memoria Institucional 2019

recursos, y el alineamiento y priorización de las necesidades previamente planificadas en nuestro plan estratégico. Se formuló el presupuesto de la institución por un monto de RD\$452,892,823.00; el mismo fue aprobado por los organismos correspondientes, de los cuales al 30/11/2019 se ha ejecutado la suma de RD\$320,889,256.36, lo que corresponde a un 70%.

Con miras a fortalecer la transparencia y rendición de cuentas, se publicó el primer Estado Financiero en el portal web institucional. También, se realizaron inventarios de activos fijos, lo que permite validar los bienes que se encuentran en uso y mantener actualizados los registros contables.

A continuación, presentamos un resumen de la ejecutorias realizadas y logros alcanzados en la gestión financiera durante el periodo 2019. Del total ejecutado el 43.3% corresponde Servicios Personales, un 4.8% a Servicios no Personales, el 15.6% a Materiales y Suministros, el 0.5% a Transferencias Corrientes, el 4.9% Activos no Financieros y Obras 4.4%, pendiente por ejecutar un 26.5%.

Grafico 2. Ejecución Presupuestaria



Fuente: Elaboración propia.

Como parte integral de dar a conocer las inversiones realizadas en el presupuesto 2019 de la CPADB, presentamos la ejecución física financiera en el periodo citado, a los fines de mostrar las metas física y financiera que han sido programadas y ejecutadas a la fecha (enero-septiembre) en nuestro producto registrado en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).

Tabla 3. Ejecución Física Financiera

Producto	Unidad de medida	Presupuesto asignado (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)	Metas programadas	Ejecución financiera en producto	Metas alcanzadas	% de metas
Comunidades de zonas urbanas y rurales reciben asistencia social focalizada	No. Familias beneficiadas	429,852,223.00	88,524	341,682,577.06	65,656.00	74.16



Totales		429,852,223.00	88,524	341,682,577.06	65,656.00	74.16
Presupuesto total ejecutado (incluye gasto de inversión y gasto de soporte)		341,682,577.06				

b) Contrataciones y Adquisiciones

Desde la CPADB se ha llevado a cabo el proceso de tres (3) Licitaciones Públicas: una para las Compras de Vehículos de la institución por valor de RD\$5,785,275.01 y dos (2) para la Adquisición de Bonos Alimenticios por valor de RD\$12,000,000.00.

Por otro parte, mostramos a continuación otros procesos realizados bajo la modalidad de comparaciones de precios.

Descripción	Total, Contratado RD\$
Electrodomésticos y artículos del hogar	8.361.443,32
Canastillas para embarazadas	5.943.070,00
Enlate, bajante y plancha de zinc	9.363.234,00
Colchas, sábanas y mosquiteros	7.043.102,57
Sillas de ruedas	3.843.230,00
Raciones alimenticias	9.190.288,00
Juguetes para niños	3.483.135,61
Canchas móviles	3.019.325,00
Servicios de fumigación	2.381.200,00
Bonos	15.980.000,00
Kit de habichuelas con dulce	2.931.120,00
Máquinas de coser	2.992.500,00

Sillas plásticas sin brazos	3.120.864,00
Litros de leche entera	3.191.664,00
Medicamentos	1.999.785,00
Lámparas con sus tubos	4.225.000,00
Kit de mochilas escolares	3.452.680,00
Botiquín de primeros auxilios	3.103.400,00
Remodelaciones de obras menores y servicios de saneamientos y limpiezas de cañadas y sépticos	9.123.247,02
servicios salud	1.266.421,21
	104.014.709,73

V. RECONOCIMIENTOS

- **Re-Certificación de la NORTIC E1:2014**, Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales, emitida por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC) y la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

V. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

- Realización de 10 operativos médicos y 200 soluciones médicas individuales, para mejorar las condiciones de salud de más de 2,100 personas asistidas.





Memoria Institucional 2019

- Complementar la canasta básica familiar, mediante la realización de 70 operativos de raciones alimenticias, para beneficiar alrededor de 35,000 familias, y de manera individual a 770 familias.
- Prevenir enfermedades producidas por vectores, con la realización de operativos de fumigación, limpieza y soluciones barriales, para beneficiar a más de 4,963 familias.
- Construir y mejorar la infraestructura física de las comunidades objetivo.
- Para mejorar la habitabilidad de las familias, se proyecta dotar de enseres necesarios a más de 750 familias.
- Fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral de las comunidades a través de capacitaciones técnicas.
- Sensibilizar la población de las comunidades en temas de valores y preservación del medio ambiente.
- Integrar las comunidades en la toma de decisiones que favorecen su crecimiento y desarrollo.
- Continuación e implementación de manuales de políticas y procedimientos de las diferentes unidades organizativas.
- Mejorar el desempeño del personal de la institución, a través de capacitaciones.
- Dar continuidad al fortalecimiento de los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios.



Memoria Institucional 2019

- Seguimiento y monitoreo a los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), a los fines de alcanzar su total implementación.
- Certificación de la NORTIC A5:2015 Norma sobre la Prestación y Automatización de Servicios Públicos del Estado Dominicano.
- Certificación de la NORTIC A4: Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno Dominicano.
- Elaboración del Plan de Contingencia Institucional.



VII. ANEXOS

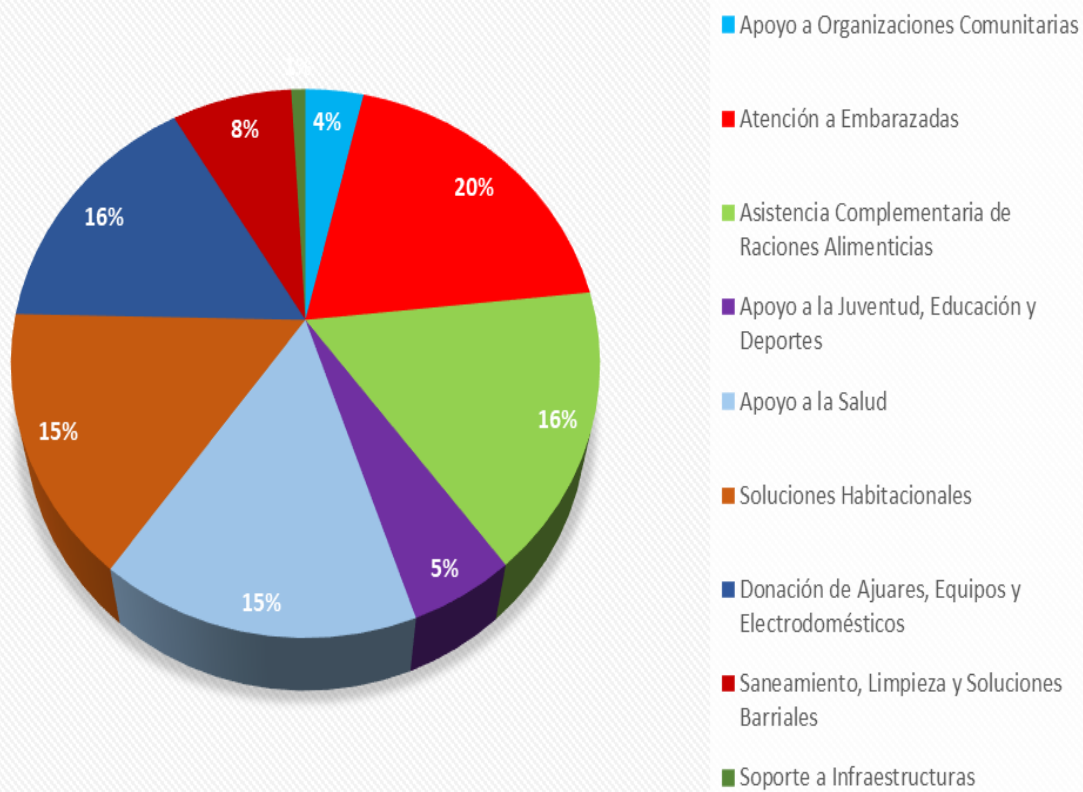




**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO
ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES
Enero – Noviembre, 2019**

SERVICIOS SOCIALES QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN (PROGRAMAS)	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	SOLICITUDES RESUELTAS	FAMILIAS BENEFICIADAS
APOYO A ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS	Baterías para inversor, bomba sumergible, computadora, juguetes, T-Shirt, casa de campaña, gorras, lámpara, enseres y logísticas para actividades, sillas plásticas	45	48
ATENCIÓN A EMBARAZADAS	Donaciones de canastillas, pañales, etc.	135	1,392
	Donación de mosquiteros	24	2,595
	Operativo entrega de mosquiteros	40	15,150
	Operativos de canastillas	39	2,253
APOYO A LA SALUD	Donación de medicamentos y solicitudes de procedimientos médicos (medicamento para quimioterapia, hipertensión, diabetes, paquete globular, hemodiálisis, etc.), sillas de rueda.	74	74
	Donación de sillas de ruedas	42	43
	Operativos entregas de sillas de ruedas	26	42
	Operativos médicos	42	6,076
APOYO A LA JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DEPORTES	Donaciones para compra de artículos escolares, kit de mochilas escolares, computadoras, bebederos, utilerías deportivas y canchas móviles, remozamiento y construcción de edificaciones deportivas.	61	6,621
SOLUCIONES HABITACIONALES	Reconstrucción de viviendas y donación de materiales	179	179
	Operativo donación de materiales	8	49
DONACIÓN DE AJUARES, EQUIPOS Y ELECTRODOMÉSTICOS	Donación de estufas, cilindros de gas, camas, lavadoras, abanicos, utensilios de cocina, etc.	188	3,399
	Operativos de donación de electrodomésticos	7	1,202
SANEAMIENTO, LIMPIEZA Y SOLUCIONES BARRIALES	Cambio de piso de tierra por cemento	42	42
	Operativos de limpieza de hoyos sépticos	21	195
	Operativos de fumigación	30	49,171
SOPORTE A INFRAESTRUCTURA	Remodelación de iglesia y club recreativo	2	2
	Construcción de vivienda	9	9
ASISTENCIA COMPLEMENTARIA DE RACIONES ALIMENTICIAS U ÓRDENES DE COMPRA	Donación de raciones alimenticias	83	22,677
	Operativos de donación de raciones alimenticias	23	8,975
	Donación de leche	2	2
	Operativos de entregas de leche	40	17,775
	Donación de órdenes de compra, apoyo compra canasta familiar básica	51	367
	TOTAL:	1,213	138,338

Estadísticas Institucionales Enero - Noviembre del año 2019 (Solicitudes Resueltas)



- Apoyo a Organizaciones Sociales y Comunitarias



- **Atención a Embarazadas**



- Apoyo a la Salud



- Soluciones Habitacionales



- **Donación de Ajuares y Equipos de Electrodomésticos**



- Soporte a Infraestructuras



- Saneamiento, Limpieza y Soluciones Barriales



- **Asistencia Complementaria de Raciones Alimenticias u Órdenes de Compra**





Avance Plan Operativo Anual, 2019

COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL CREADA MEDIANTE EL DECRETO 311-97 Plan Operativo Anual (POA) Año 2019 Informe de Seguimiento y Control Enero - Noviembre, 2019 "Año de la Innovación y la Competitividad"					
Eje 1: Asistencia a Barrios y Comunidades.					
Objetivo Estratégico 1: Brindar asistencia sostenible a los barrios y comunidades dentro del radio de acción de la institución.					
Estrategias	Resultados Esperados	Actividades Ejecutadas	Actividades Pendiente de Ejecutar	Áreas Responsables	% de Avance
1	2	3	4	5	6
1.1 Elaborar e implementar programas de Asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.1.1 Satisfechas las necesidades médicas básicas en los barrios mediante la realización operativos médicos y asistencia individual.	9 ejecutadas (Operativos médicos)	N/A	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	323%
		8 ejecutadas (Asistencia individual)	N/A	Asistencia Social	80%
	1.1.2 Complementada la canasta básica familiar a través de la entrega de raciones alimenticias.	8 ejecutadas parcial	N/A	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	86,17%
	1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación, saneamiento, limpieza y soluciones barriales.	8 ejecutadas (Fumigación)	N/A Fumigación	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	2975% Fumigación



Memoria Institucional 2019

1.1 Elaborar e implementar programas de Asistencia a comunidades dentro del radio de acción de la institución.	1.1.3 Prevenidas las enfermedades transmitidas por vectores en los barrios a través de operativos de fumigación, saneamiento, limpieza y soluciones barriales.	8 ejecutadas parcial (Limpieza y soluciones barriales)	8 Limpieza	Vicepresidencia Operativa / Oficinas Sectorial	14,53% Operativos limpieza y soluciones barriales
	1.1.4 Construida y mejorada la infraestructura física de las comunidades objetivo.	2 ejecutadas 9 ejecutadas parcial	9	Departamento de Ingeniería y Proyecto	64,70%
1.2 Desarrollar programas de asistencia individual a residentes en barrios dentro del radio de acción de la institución.	1.2.1 Mejorada la habitabilidad de las familias intervenidas.	7	N/A	Departamento de Asistencia Social	4385%
1.3 Planear y gestionar programas de capacitación y educación para las comunidades.	1.3.1 Fomentar la inclusión laboral y el desarrollo integral de las comunidades a través de capacitaciones técnicas.	2 ejecutadas (capacitación para el trabajo productivo)	3	Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial	33%
	1.3.2 Sensibilizada la población de las comunidades en temas de valores y preservación del medio ambiente.	2 ejecutada (charlas educativas valores e integración familiar)	2	Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial	50%
		2 (charlas en preservación del medio ambiente)	2	Departamento de Recursos Humanos / Oficinas Sectorial	50%
1.4 Fortalecer la integración y participación comunitaria.	1.4.1 Integrada las comunidades en la toma de decisiones que favorecen su crecimiento y desarrollo.	1 ejecutada parcial	4	Vicepresidencia / Oficinas Sectorial	3%

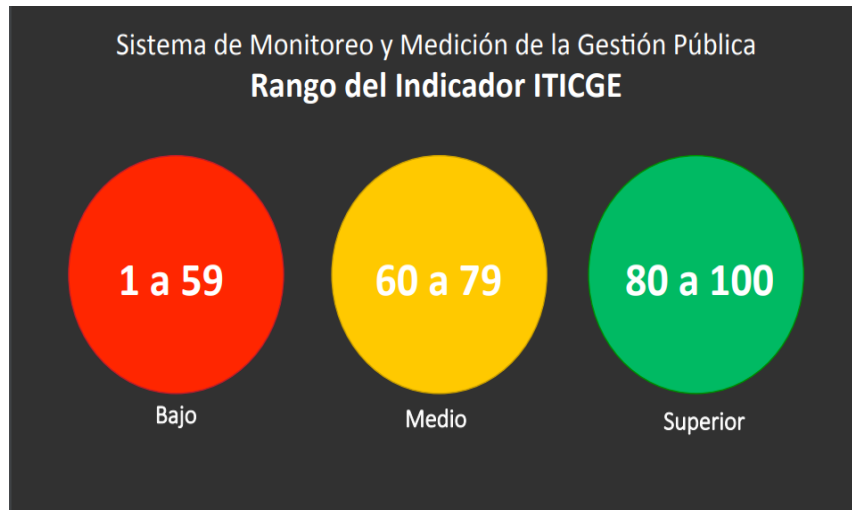
Eje 2: Fortalecimiento institucional.					
Objetivo Estratégico 1: Diseñar e implementar el 100% de los manuales, políticas, procedimientos y códigos para estandarizar y eficientizar la gestión institucional a mayo de 2020.					
ESTRATEGIAS	Resultados Esperados	Actividades Ejecutadas	Actividades Pendiente de Ejecutar	Áreas Responsables	% de Avance
1	2	3	4	5	6
1.1 Plan de desarrollo Organizacional	1.1 .1 Estandarizada la gestión institucional	5	N/A	Recursos Humanos / Administrativo Financiero / Jurídico / Tecnología de la Información	100%
1.2 Programa de fortalecimiento de la Gestión humana de la institución	1.2.1 Mejorado el desempeño del personal de la institución	5 (Capacitación del personal)	2 (Capacitación del personal)	Departamento de Recursos Humanos	82%
		3 (Plan de emergencia y evacuación)	N/A	Departamento de Recursos Humanos	100%
		2 (Evaluación de desempeño por resultado)	0 (Evaluación de desempeño por resultado)	Departamento de Recursos Humanos	40%
1.3 Fortalecimiento del posicionamiento institucional y las relaciones interinstitucionales	1.3.1 Fortalecidos los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios.	1 ejecutada 3 ejecutadas parcial (Alianzas o acuerdos interinstitucionales)	3 (Alianzas o acuerdos interinstitucionales)	Vicepresidencia Operativa	43%
1.3 Fortalecimiento del posicionamiento institucional y las relaciones interinstitucionales	1.3.1 Fortalecidos los vínculos de nuestra institución con las organizaciones gubernamentales competentes identificadas para gestionar alianzas estratégicas de servicios a los barrios.	4 (Encuestas de opinión)	1 (Encuestas de opinión)	Departamento de Recursos Humanos	80%

SISTEMAS DE MONITOREO Y MEDICION DE LA GESTION PUBLICA (SMMGP)

iTICge



Fuente: Sistema SISTICGE





NOBACI

Matriz de Resumen (Seguimiento Cuatrimestral)

COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Período

3er Cuatrimestre 2019

Imprimir Reporte

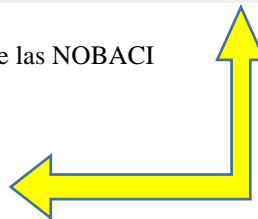
Adjuntar reporte Firmado

Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		Observaciones CGR
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	
Ambiente de Control	82.02%		80.90%		1
Valoración y Administración de Riesgos	93.10%		89.66%		1
Actividades de Control	55.56%		48.15%		3
Información y Comunicación	83.72%		74.42%		4
Monitoreo y Evaluación	68.75%		68.75%		1
%Totales	76.63%		72.37%		10

Fuente: Sistema para diagnóstico de las NOBACI

Leyenda del progreso

00%-39% Incipiente
40%-79% Mediano
80%-99% Satisfactorio
100% Implementado





GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Cod.		Concepto	Valores (en %)			
			julio	agosto	setiembre	T3
IGPS01	Sub-indicador de Eficacia (50%)		medido trimestralmente			60%
IGPS02	Sub-indicador de Correcta Publicación Presupuestaria (50%)					100%
S02-01	La institución publica su presupuesto en el plazo establecido?		100%	100%	100%	100%
S02-02	Utiliza correctamente los clasificadores presupuestarios?		100%	100%	100%	100%
S02-03	Los valores del presupuesto publicado coinciden con SIGEF?		100%	100%	100%	100%
S02-04	La institución publica su ejecución en el plazo establecido?		100%	100%	100%	100%
S02-05	Utiliza correctamente los clasificadores presupuestarios?		100%	100%	100%	100%
S02-06	Los valores de la ejecución publicada coinciden con SIGEF?		100%	100%	100%	100%
IGP	Indicador de Gestión Presupuestaria (100%)		80%			

Fuentes:
 IGPS01: SIGEF, en base a las programaciones y ejecuciones físicas registradas por las instituciones.
 IGPS02: Portal web <http://desarrollobarrial.gob.do/transparencia/index.php/presupuesto> y las informaciones financieras del SIGEF.

Notas aclaratorias:
 -Los productos que sobrepasen el 100% en el sub-indicador de eficacia, son considerados con valor de 100%.
 -P0: Aquellas instituciones que realizaron la programación anual, pero que para el trimestre evaluado no contemplan programación de metas. Estas instituciones no aplican para el subindicador de Eficacia para el trimestre evaluado.

Fuente: Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)

Nivel de Cumplimiento: **SUPERIOR**

Semafización	
Rango superior	80-100
Rango Medio	60-79
Rango Bajo	0-59



SISMAP



SISMAP | Sistema de Monitoreo de la Administración Pública



Lista de Evidencias

Información del Organismo

Organismo

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial
Promedio General

63.04%

[Regresar al Ranking](#)

Indicador	Valoración	Evidencias	Fecha Vencimiento	Color	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS					
01.1 Autodiagnóstico CAF	Cierto Avance	Carta Comité Calidad CPADB 11-02-2019.pdf TCAF CPADB 12-02-2019.pdf	30/06/2022		60.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Poco o Ningún Avance		30/12/2018		0.00%
01.3 Estandarización de Procesos	Poco o Ningún Avance	Charla Estandarizacion-CPADB-20.11.18.pdf	20/11/2020		30.00%





Memoria Institucional 2019

01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	Poco o Ningún Avance	Capacitación Charla CCC 21.03.2018.pdf	21/03/2020		30.00%
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	Objetivo Logrado	DIRECTORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL.pdf ENLACE DEL OBSERVATORIO EN LA PÁG.pdf Directorio de Funcionarios CPADB.pdf	04/02/2020		100.00%

02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH.	Objetivo Logrado	Diagnóstico RR.HH..pdf	05/02/2021		100.00%
02.2 Nivel de administración del Sistema de Carrera	Objetivo Logrado	CHARLA 10-04-2019 COMISIÓN PRESIDENCIAL APOYO DESARROLLO BARRIAL.pdf	01/01/0001		80.00%

03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS

03.1 Planificación de RR.HH.	Poco o Ningún Avance		30/12/2018		0.00%
------------------------------	----------------------	--	------------	--	-------

04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado	Envío Borrador informen consenso.pdf Resolución Estructura Comisión B 2018.pdf	16/05/2022		80.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	Objetivo Logrado	RESOLUCION Y MANUAL 02-2018 CPADB.pdf Socialización del manual de funciones.pdf	16/07/2022		100.00%
04.3 Manual de Cargos Elaborado	Objetivo Logrado	Resolución 004-2018 Comisión Presidencial de Apoyo Barrial.pdf	30/12/2022		98.00%



05. GESTIÓN DEL EMPLEO

05.1 Concursos Públicos	Poco o ningún Avance		30/12/2018		0.00%
05.2 Nivel de implementación del Sistema de Carrera Administrativa	Poco avance	Reporte COMISIÒ PRESIDENCIAL APOYO DESARROLLO BARRIAL.pdf	15/01/2020		50.00%
05.3 Absentismo	Objetivo Logrado	Índice de Absentismo, 2018.pdf	31/01/2020		100.00%
05.4 Rotación	Objetivo Logrado	Índice de Rotación, 2018.pdf	31/01/2020		100.00%
05.5 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	Objetivo Logrado	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial.pdf	31/12/2021		100.00%

06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado	Solic. Escala CPADB.pdf COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL, ESC. SALARIAL.pdf	21/03/2022		100.00%
-------------------------------	------------------	--	------------	--	---------

07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Avance Medio	(362) Acuerdos CPADB 2019.pdf	31/12/2019		71.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Poco o Ningún Avance	Eval. Desemp. CPADB.pdf	31/12/2019		49.00%





08. GESTIÓN DEL DESARROLLO


08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado	EVIDENCIAS Plan de Capacitación 2019.pdf EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública 2019.pdf EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública Marzo 2019.pdf EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública Marzo Segundo Grupo 2019.pdf EVIDENCIAS Curso Inducción a la Administración Pública.pdf EVIDENCIAS Curso Modelo de Gestión por Competencias 29 y 30 de Mayo 2019.pdf EVIDENCIAS Curso Inducción a la Adm. Público Mayo -Junio 2019.pdf EVIDENCIAS Fundamentos de Planificación y Gestión de Inversión Pública del Estado.pdf	10/01/2020		80.00%
---------------------------	------------------	---	------------	--	--------

09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES

09.1 Asociación de Servidores Públicos	Poco Avance		30/12/2018		0.00%
09.2 Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales	Objetivo Logrado	RCP DESARROLLO BARRIAL.pdf REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO. DESARROLLO BARRIAL. 2019.pdf CHARLA REGIMEN ETICO-COMISION DESARROLLO BARRIAL-19-09-2019.pdf	19/09/2021		85.00%
09.3 Pago de Beneficios Laborales	Poco o Ningún Avance	PAGOS DE BENEFICIOS LABORALES DESARROLLO BARRIAL.pdf	14/01/2019		50.00%
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Poco o Ningún Avance	Desarrollo Barrial.pdf	01/04/2021		13.00%






Memoria Institucional 2019

09.5 Encuesta de Clima	Objetivo Logrado	Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial Informe Implementación Plan Acción Clima 2018-2019.pdf	30/06/2020		100.00%
------------------------	------------------	---	------------	---	---------

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo

Ponderación de los Indicadores

Escala de valoración

Poco Avance = 0-59 	Cierto Avance = 60-79 	Objetivo Logrado = 80-100 
--	--	---

Fuente: Portal SISMAP Poder Ejecutivo

TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

- Balance de la gestión trimestre enero – marzo del año 2019

-			Respuesta			
			Resueltas		Rechazadas	
Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes	5 días >		< 5 días	5 días >
Física	0	0	0	0	0	0
Electrónica	1	0	1	0	0	0
311	0	0	0	0	0	0
Otra	0	0	0	0	0	0
Total	1	0				

- Balance de la gestión trimestre abril – junio del año 2019

-			Respuesta			
			Resueltas		Rechazadas	
Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes	5 días >		< 5 días	5 días >
Física	1	0	1	0	0	0
Electrónica	0	0	0	0	0	0
311	0	0	0	0	0	0
Otra	0	0	0	0	0	0
Total	1	0				

- Balance de la gestión trimestre julio – septiembre del año 2019

			Respuesta			
			Resueltas		Rechazadas	
Medio de solicitud	Recibidas	Pendientes		5 días >	< 5 días	5 días >
Física	0	0	0	0	0	0
Electrónica	2	0	2	0	0	0
311	0	0	0	0	0	0
Otra	1	0	0	0	0	0
Total	3	0				

DATOS ABIERTO

PORTAL INSTITUCIONAL

BASE LEGAL

MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA ▶

ORGANIGRAMA

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION ▶

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ▶

PUBLICACIONES OFICIALES

ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES

SERVICIOS PÚBLICOS

ACCESO AL PORTAL 311

*Para acceder al portal de datos abiertos hacer clic en el logotipo

*Para descargar los archivos en los datos deseados acceder a la carpeta correspondiente.

Estos datos son actualizados cada seis meses.

- CSV
- ODS
- XLSX



🏠 / Usuarios / COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO ...



COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO BARRIAL

Usted no ha provisto una biografía.

Seguidores Conjuntos de datos
0 **3**

Cambios
120

📊 Conjuntos de datos

🕒 Flujo de Actividad

🔧 Administrar

Cantidad de Solicitudes Beneficiarios

Este conjunto de datos contiene las cantidades de solicitudes realizadas por los ciudadanos a La Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

Apoyo Beneficiarios Salud

Este conjunto de datos contiene las cantidades de Beneficiados con el programa de ayuda de la salud ofrecidas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB)...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)

Raciones Donadas

Este conjunto de datos contiene las cantidades de raciones alimentarias donadas por la Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB) desde el 1ro de enero del...

[XLSX](#) [CSV](#) [ODS](#)





PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)



DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 95.528.160,00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	22
CAPÍTULO	0201
SUB CAPÍTULO	02
UNIDAD EJECUTORA	0004
UNIDAD DE COMPRA	Comisión Presidencial Apoyo Desarrollo Barrial
AÑO FISCAL	2019
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 88.478.160,00
OBRAS	RD\$ -
SERVICIOS	RD\$ 7.050.000,00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ -
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ -
MIPYME MUJER	RD\$ -
NO MIPYME	RD\$ 95.528.160,00



MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$ 165.300,00
COMPRA MENOR	RD\$ 2.197.910,00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$ 23.614.950,00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ 69.550.000,00
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$ -
SORTEO DE OBRAS	RD\$ -
EXCEPCIÓN-BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$ -
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$ -



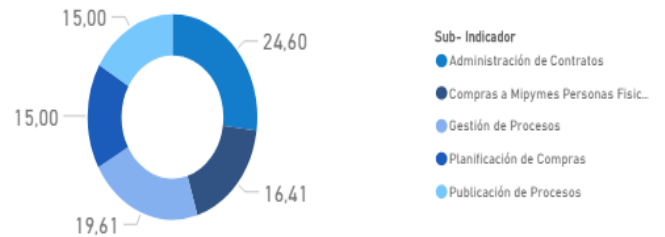
SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICA

Indicador de Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas - SISCOMPRAS - Desglose de Puntuaciones

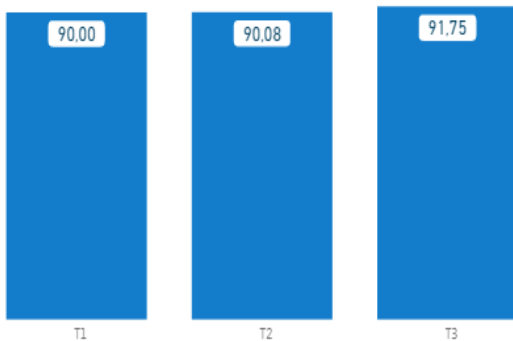
Año
2019

Unidad de Compra
COMISIÓN PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO...

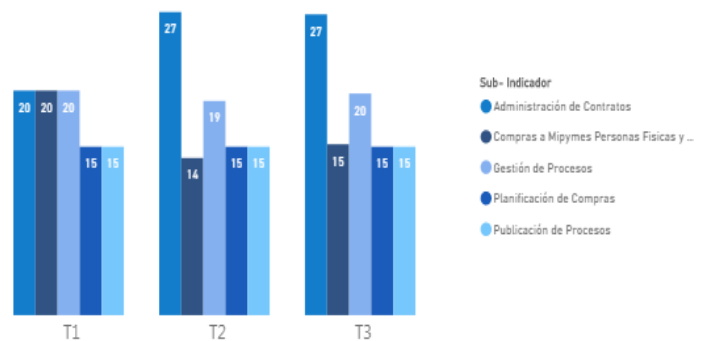
Puntuación Promedio del Período por Sub-Indicador



Puntuación Promedio del Período



Puntuación por Período y por Sub-Indicador














Nivel de Cumplimiento: **Superior**

Color	Puntuación
	80-100
	60-79
	0-59



DECLARACIONES JURADAS

BASE LEGAL	de acceso a la información pública de la fecha 28 de julio 2004 y el artículo 28 de su reglamento de aplicación aprobado mediante decreto 130-05 de la fecha 25 de febrero 2005.
MARCO LEGAL DE TRANSPARENCIA ,	 Le Thi Vasquez Castillo (Presidenta) Detalles Descarga
ORGANIGRAMA	 Adela Mota (Vice-Presidente) Detalles Descarga
DERECHOS DE LOS CIUDADANOS	 Domingo Antonio Rodriguez Batista (Vice-Presidente) Detalles Descarga
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION ,	 Fatima Roque Rosario (Vice-Presidente) Detalles Descarga
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ,	 Juan Antonio Leonardo Arias (Vice-Presidente) Detalles Descarga
PUBLICACIONES OFICIALES	 Juan Justino Torres Lopez (Vice-Presidente) Detalles Descarga
ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES	 Juan Ysaías Ruiz (Vice-Presidente) Detalles Descarga
SERVICIOS PÚBLICOS	 Maria Violeta Cedeño (Vice-Presidente) Detalles Descarga
ACCESO AL PORTAL 311 ,	 Mildred Rosario (Vice-Presidente) Detalles Descarga
DECLARACIONES JURADAS DE PATRIMONIO	 Nicolas de Dios Lora (Vice-Presidente) Detalles Descarga
PRESUPUESTO	 Licda.Beris M. Castillo (Gerente Administrativa Financiera) Detalles Descarga
RECURSOS HUMANOS ,	
BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES	
COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS ,	
PROYECTOS Y PROGRAMAS ,	
FINANZAS ,	





OTRAS ACCIONES DESARROLLADAS

- **Fortalecimiento Institucional**

CAPACITACIONES 2019	
CAPACITACIÓN	TOTAL CAPACITADO
Charla Inducción a la Administración Pública (2019)	85
Gestión de Calidad Institucional	85
Nivel de Administración del Sistema de Carrera - Ley 41-08	138
Régimen Ético y Disciplinario	144
Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública	142
Modelo de Gestión por Competencia	3
Procesos	3
Oficinas Verdes	80
Básico Sigef	3
Fundamentos de Planificación	3
Atención al Ciudadano	1
Certificación Internacional de Gestión de Programas de Mentoring-	5
Certificación Internacional de Coaching-	2
Charla sobre las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP)	43
Socialización de los Resultados de la Encuesta de Clima	32
Diplomado en Hacienda Pública	1
Gestión de Riesgo	27
Retroalimentación Institucional	28

- Archivo Central



- **Adecuación del Centro de Datos**





- **Software de Gestión de Ayudas**

Software Institucional
Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial
Menú Principal
Bienvenid@ Reyna Abreu | Administrador | Salir

 Ayudas	 Tickets	 Suministros	 Directorio
Sistema de Registro de Solicitudes de Ayuda.	Plataforma de apoyo a usuarios.	Registro de Solicitudes de Materiales Gastables.	Listado General de Extensiones y Flotas.
 Transporte	 Compras	 Jurídica	 Planificación
Transportación y Logística	Compras	Jurídica	Planificación
 Seguridad	 Enlaces Barriales	 Página Web	 Manual de Usuarios
Seguridad de Aplicaciones	Enlaces Barriales	Página Institucional.	Guía de Usuarios.
 Acerca de...			

- Encuesta de satisfacción División TIC

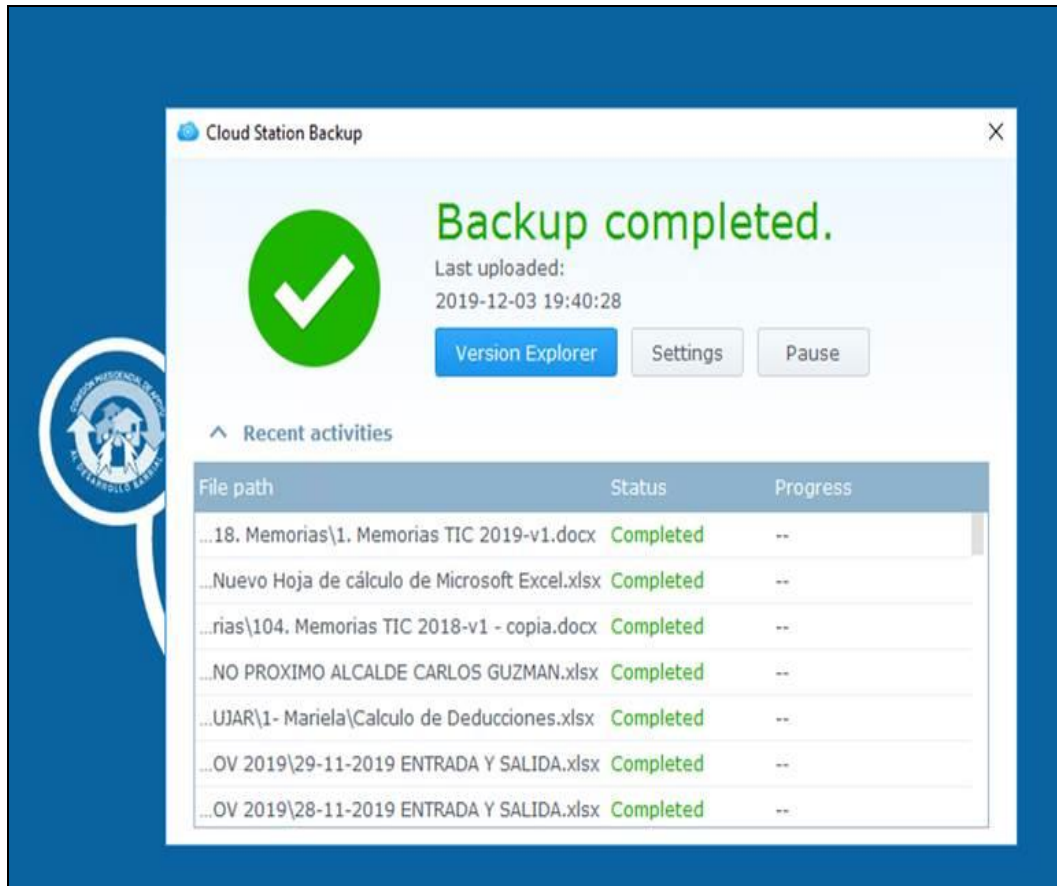
Cantidad de encuestados: 50

Total, de respuestas: 28

Resultado: Satisfactorio



- **Plan de Respaldo de las Informaciones de Tecnología (Backup)**





GESTION INTERNA

Resumen de Licitaciones realizadas en el periodo 2019.-

CODIGO	NOMBRE PROCESO	CANTIDAD	MONTO
CPADB-CCC-LPN-2018-0001	Adquisición de vehículos	1	RD\$ 5,785,275.01
CPADB-CCC-LPN-2018-0002	Adquisición de bonos	1	RD\$ 6,000,000.00
CPADB-CCC-LPN-2018-0003	Adquisición bonos	1	RD\$ 6,000,000.00
TOTAL		3	

Resumen de Compras y contrataciones realizadas en el periodo 2019.-

Proceso de Compra	Total	Porcentaje
Por debajo del Umbral (UC)	120	62%
Menor (DAF)	21	10%
Comparación de Precios (CP)	43	22%
Licitación (LPN)	3	1%
Por Excepción	6	3%
TOTAL	193	100.00%

Rubro identificación de contratos en el periodo 2019.-

Contratos	Monto
Contratos de Bienes y Servicios	RD\$126,592,694.04
Contratos de Obras	RD\$ 6,349,504.46
Contratos de Alquileres de Locales y/o Almacenes	RD\$ 3,114,093.33
Contratos de Asesoría	RD\$ 141,600.00
Contratos Publicitarios	RD\$ 1,395,000.00

Rubro identificación del (de los) procesos (s) 2019.-

POR DEBAJO DEL UMBRAL (UC)	CANTIDAD
Alimentos	11
Artículos para el hogar	1
Componentes de vehículos	4
Deducible	1
Deporte y recreación	3
Electrodomésticos	3
Equipos de oficina	4
Equipos de informática	4
Floral	1
Informática	4
Limpieza	1
Mantenimiento de equipos	7
Material gastable	6
Publicidad	3
Químicos	1
Reparación de vehículos	15
Seguridad	3
Servicios de salud	40
Ferretería	8
TOTAL	120

MENOR (DAF)	CANTIDAD
Componentes de vehículos	2
Compra de función	2
Servicios construcción de mezzanine	1
Deporte y recreación	1
Ferretería	2
Informática	2
Material gastable	3
Mobiliario	2
Fumigación	1
Servicios de salud	3
Silla de rueda	1
Material gastable limpieza	1
TOTAL	21



Memoria Institucional 2019

COMPARACION DE PRECIOS (CP)	CANTIDAD
Alimentos y bebidas	5
Obras menores	5
Bonos emitidos	1
Deporte y recreación	2
Construcción	5
Electrodomésticos	9
Ferretería	5
Combustible	3
Químicos	1
Textil	3
Productos y útiles varios n.i.p.	3
Sillas plásticas	1
TOTAL	43

LICITACION LPN	CANTIDAD
Adquisición de vehículos	1
Bonos emitidos	2
TOTAL	3

POR EXCEPCIÓN (PEPB)	CANTIDAD
Publicidad	4
TOTAL	4



Memoria Institucional 2019

POR EXCEPCIÓN (PEEX)	CANTIDAD
Capacitación	1
TOTAL	1

POR EXCEPCIÓN (PEPU)	CANTIDAD
Salud	1
TOTAL	1

Proveedor (es) contratados (s) 2019.-

NO.	PROVEEDORES
1	AAA Sistemas Electrónicos de Seguridad, SRL
2	Agua Planeta Azul, SA
3	AMADO ANGOMA DIAZ
4	Amava Grupo de Inversiones, SRL
5	American Business Machine, SRL (ABM)
6	Amilca Garibaldi Almánzar Cabral
7	Araluz Services, S R L
8	Arcum, SRL
9	Asociación Instituto Dominicano de Cardiología, INC
10	Auto Centro Abreu, EIRL
11	Axeltia Dominicana, SRL
12	Casimiro Moreta García
13	Centro Cuesta Nacional, SAS
14	Chico Auto Paint, EIRL
15	Clínica Cruz Jiminian, SRL
16	Compañía Alimenticia Industrial Dominico Europea, SRL, CAIDESA
17	Complementos ER, SRL
18	Constructora Copisa, SRL
19	Constructora Varila, SRL
20	Corporación Seralta, SRL
21	Distribuidora de Pinturas KRC, SRL



Memoria Institucional 2019

22	Distribuidora Tremols, SRL
23	E3 Solutions, SRL
24	Editora El Nuevo Diario, SA
25	Editora Hoy, SAS
26	Empresas Integradas, SAS
27	Ferretal, SRL
28	Fumigadora Isabel Vallejo, SRL
29	FUNDACION ENCUENTRO DANZA CONTEMPORANEA, INC
30	Fundación Sangre Mulata, INC (FUSAMU)
31	Gattas & Asociados, SRL
32	Grupo Consermat, SRL
33	Grupo Host, SRL
34	Hospal Medica, SRL
35	HOSPITAL TRAUMATOLOGICO DR. NEY ARIAS LORA
36	Identificaciones JMB, SRL
37	Instituto Nacional de Administración Pública
38	Inversiones Express, SRL
39	Inversiones Migs, SRL
40	Inversiones y Eventos Mateo, SRL
41	Irrigación Dominicana (IRRIDOM), SRL
42	Isarab Diseños & Construcciones, SRL
43	JONAR COMERCIAL, SRL
44	José Othoniel Rosario Hamilton
45	K Supplies, SRL
46	Laranja Inversiones, SRL
47	Laudio Audiología, SRL
48	Lubricantes Diversos, SRL, (LUDISA)
49	Marcos Martínez Núñez
50	Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL
51	Micro & Minicomputadores, S.A. MINICOMPSA
52	Milcíades Ruiz Fabián
53	Mofibel, SRL
54	NDC Autos, SRL
55	Offitek, SRL
56	Oncoserv Santo Domingo, SAS
57	Patronato de Centros de Diagnóstico y Medicina Avanzada y de Conferencias Medicas y Telemedicina CEDIMAT
58	PATRONATO HOSPITAL GENERAL MATERNO INFANTIL,INC



Memoria Institucional 2019

59	Pharmaceutical Technology, S.A
60	Primerce Investments, SRL
61	Publicaciones Ahora, SAS
62	Publicidad Sc, SRL
63	Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL
64	Ramón Aversio Altagracia Beras
65	Reboga, EIRL
66	Santo Domingo Motors Company, SA
67	Servicios Empresariales Canaan, SRL
68	Servicios y Producción Fé, SRL
69	Sistemas y Servicios Automatizados MC, SRL
70	Solajico Comercial, SRL
71	Soldati Consulting, SRL
72	Soluciones Globales Pérez Mella, SRL
73	Solugral, SRL
74	Sued & Fargesa, SRL
75	Sunix Petroleum, SRL
76	Technologies Infraestructura y Mantenimiento IMT, SRL
77	Vemertra Technology, SRL
78	Winston Cepeda Uniformes, EIRL
79	Xmedios, SRL (XMESA)
TOTAL DE PROVEEDORES	
79	

Monto contratado

2019.-

Tipo de Empresa	Monto
Grandes Empresas	123,026,143.33
Pymes	18,899,815.72
TOTAL	141,925,959.05



RECONOCIMIENTOS

